101/00.01.01/2026

Kunnan virastojen sulku ja henkilöstön lomien keskittäminen ajalla 23.12.2026-6.1.2027

Hallintosäännön 7 luvun 1 § 10 kohdan mukaan kunnanjohtaja päättää kunnanviraston aukioloajoista.

Kunnatalon henkilöstön vuosilomia on perusteltua keskittää virallisten pyhäpäivien ympärille, koska asiakkaita tällöin käy hyvin vähän.

Erityisesti joulunaikana asiakkaita on tavallista vähemmän. Tänä vuonna joulu ajoittuu siten, että on tarkoituksenmukaista pitää kunnantalon asiakaspalvelu ja kunnantalo suljettuna ajalla 23.12.2026 - 6.1.2027.

Kunnantalon ollessa suljettuna kuntalaiset voivat hoitaa asiansa paikalla olevien viran- ja toimenhaltijoiden avustuksella.

Päätös

Päätän, että Ruoveden kunnan virastot pidetään suljettuina ajalla 23.12.2026 - 6.1.2027.

Kyseisinä aikoina kuntalaisten palvelut hoidetaan paikalla olevien viran- ja toimenhaltijoiden avustuksella.

Peruste

Hallintosääntö 7 luku 1 § 10 kohta

Toni Leppänen
Kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Kunnan työntekijät
Kunnan verkkosivut
Kunnanhallitus
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Kunnanhallitus
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan