

267/12.03.02/2026

Ilmoittautuminen etäkäyttöisen digitaalisen sanoma- ja aikakauslehtipalvelun kilpailutukseen

Ruoveden kunnankirjasto osallistuu FinELibin järjestämään kilpailutukseen etäkäyttöisestä digitaalisesta sanoma- ja aikakauslehtipalvelusta.

Hankinnan kohde on etäkäyttöinen digitaalinen sanoma- ja aikakauslehtipalvelu. Tarjouspyyntö liitteineen (mm. hankinnan kohteen kuvaus, vaatimusluettelo, lehtilistat ja puitesopimus) on ladattavissa ConsortiaManager -järjestelmästä.

Tarjouspyyntö julkaistaan sen jälkeen, kun konsortion jäsenorganisaatiot ovat ilmoittautuneet sitovasti mukaan hankintaan. Palveluntarjoajilla on kuukausi aikaa vastata tarjouspyyntöön. Tavoitteena on, että palvelu on käytössä 1.1.2027.

Ruoveden kunnankirjasto ilmoittautuu hankintaan osana PIKI-kirjastokimppaa. PIKI-kimppan arvioitu hankinnan arvo on 13 300 € (yhden vuoden aikana), josta Ruoveden kunnankirjaston osuus on 0,74 % hinnasta eli 98,42 €.

Sopimuksen kesto on kaksi vuotta ja lisäksi siihen sisältyy enintään kahden vuoden mittainen optiokausi.

Päätös

Päätän, että Ruoveden kunnankirjasto osallistuu FinELibin järjestämään kilpailutukseen etäkäyttöisestä digitaalisesta sanoma- ja aikakauslehtipalvelusta.

Minna Tilja
Kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Sivistyslautakunta
Ruovedentie 30

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan