

207/02.08.00/2026

Ruoveden jätevedenpuhdistamon automaation saneeraus

Ruoveden kunnan jätevedenpuhdistamon sähkö- ja automaatiotekniikka on ylittänyt teknisen käyttöikänsä. Jätevedenpuhdistamon saneeraukseen sisältäen uuden sähköpääkeskuksen ja automaation sekä varavoiman on varattu 150 000 € investointimäärärahaa vuodelle 2026.

Tarjous laitoksen automaation päivittämisestä on pyydetty Oy Lining Ab:ltä, joka on toimittanut laitoksen automaatio- ja kaukovalvontajärjestelmän myös aikaisemmin. Tarjous sisältää uuden automaatiokeskuksen ja logiikkalaitteet, paikallisohjauspaneelin sekä arvioidun hinnan suunnittelu- ja ohjelmointitöille. Suunnittelu- ja ohjelmointitöiden määrä laskutetaan lopulta toteutuneen työmäärän mukaan. Lisäksi kustannuksia voi syntyä asennus-, käyttöönotto- ja dokumentointitöistä.

Automaatiokeskus, logiikkalaitteet ja paikallisohjauspaneeli on tarjottu hintaan 24 967,73 € (+ alv. 25,5 %). Suunnittelu- ja ohjelmointitöiden arvioitu hinta on 10 036 € (+ ALV 25,5 %). Arvioitu kokonaishinta automaationsaneeraukselle on 35 003,73 € (+ alv. 25,5 %).

Työt on tarkoitus toteuttaa loppuvuoden 2026 aikana. Asennustyöt suorittaa paikallinen automaatiourakoitsija.

Yhdyskuntatekniikan päällikön hankintaraja on 30 000 euroa. Tästä syystä hankintapäätöksen tekee Tekninen johtaja, jonka hankintaraja on 60 000 euroa.

Päätös

Päätän tilata jätevedenpuhdistamon automaation päivityksen Oy Lining Ab:lta kokonaishintaan 35 003,73 euroa + ALV.

Peruste

Hankintaohje
Hallintosääntö 7 luku, 9 §

Waltteri Martelin
Tekninen johtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Oy Lining Ab, tekninen lautakunta, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

Kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määraaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Tekninen lautakunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Tämä viranhaltijapäätös on julkaistu julkisessa tietoverkossa
10.7.2026