

Otsikko

Ruoveden kunnan kirjastolle on etsitty korvaavia tiloja kevään 2026 aikana. Tilaksi on valikoitunut kunnan omistamat osakehuoneistot Honkalantie 16 kiinteistössä. Entinen Popon sekä Aleksin tilan väliin tehdään oviaukko ja tilojen kokonaisalaksi tulee noin 380 m2 sisältäen henkilökunnan toimisto-, sekä taukotilat.

Tilaan tehdään täydellinen pintaremontti. Seinät ja katto maalataan ja lattiamateriaalit uusitaan. Tilassa puretaan vanhoja ja tehdään uusia väliseiniä ja asennetaan väliovia sekä tehdään muita töitä.

Ruoveden kunnan puitesopimuskumppani Sekatyömies Jorma Keljo Oy:ltä on pyydetty tuntimääräarvio edellä mainittujen töiden suorittamiseksi. Saatua arvio on 500 tuntia. Puitesopimuksen tuntiveloitushinta on 43 euroa + ALV, joten kustannusarvio tässä vaiheessa on 21 500 euroa + ALV. Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan.

Lisäksi urakassa käytettävät materiaalit otetaan puitesopimuskumppani Sekatyömies Jorma Keljo Oy:ltä. Materiaalit laskutetaan toteutuneiden menekkien mukaisesti. Käytettyihin materiaaleihin lisätään 15 % yleiskulu. Teknisen osaston laatima kustannusarvio materiaaleille on tässä vaiheessa 18 500 euroa + ALV.

Kokonaisuuden kustannusarvio 40 000 euroa.

Päätös

Päätän tilata Honkalantie 16 osakkeiden pintaremontin puitesopimuskumppani Sekatyömies Jorma Keljo Oy:ltä, kustannusarvio 40 000 euroa + ALV.

Peruste

Hankintaohje
Hallintosääntö 7 luku, 9 §

Waltteri Martelin
Tekninen johtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Sekatyömies Jorma Keljo Oy, tekninen lautakunta,
kiinteisöpäällikkö, sivistysjohtaja, kirjastonjohtaja

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

Kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Tekninen lautakunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Tämä viranhaltijapäätös on julkaistu julkisessa tietoverkossa
3.7.2026