

Siistijän toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen täyttö: valintapäätös

Kunnanhallitus 16.2.2026 § 27 on myöntänyt täyttöluvan siistijän työsuhteelle 16.3.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.

Paikka on ollut haettavissa kuntarekry.fi -palvelussa. Avoimeen paikkaan tuli 14 hakemusta. Hakemusten arvioinnin perusteella haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa. Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö yhdessä siivoustyönohjaajan kanssa on valmistellut valintaa ja arvioi, että kokonaisarvioinnin perusteella siistijän tehtävään parhaiten soveltuva hakija on Jaana Juntunen. Varalle ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö esitti valittavaksi Päivi Vesterlundin.

Päätös

Valitsen siistijän toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen Jaana Juntusen ja varalle Päivi Vesterlundin.

Peruste

Hallintosääntö §

Hallintosäännön 10 luvun mukaan (muun kuin ne, joiden valinta on säädetty jollekin toimielimelle hallintosäännössä) vakinaisen henkilöstön valitsee valittavan henkilön esimies. Valittavan henkilön esimies ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö, koska esimies ei ole viranhaltija. Valintapäätöksen valinnasta tekee palvelualuejohtaja (hallintojohtaja).

Ville Happonen
Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Kunnanhallitus
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan