

Laivarannan aluesuunnittelijan valinta

Ruoveden kunta on tiedustellut arkkitehtisuunnittelun puitesopimuskumppani Noon Arkkitehdit Oy:ltä toimeksiantoa Ruoveden laivarannan aluesuunnitelman laatimiseksi. Suunnittelutyön tavoitteena on kehittää laivarannan toiminnallisuutta, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Työn keskeisiä tavoitteita ovat:

- Liikennejärjestelyjen ja pysäköinnin selkeyttäminen alueella.
- Huoltorakennuksen ja sauna-rakennuksen sijoittelun tarkastelu.
- Alueen muiden toimintojen tarkastelu kokonaisuutena
- Laivarannan yleisilmeen ja viihtyvyyden parantaminen

Noon Arkkitehdit Oy tarjoaa suunnittelutyötä puitesopimuksen mukaiseen tuntihintaan. Työ sisältää mm. seuraavat osiot (yht. arvio 150 h):

- Alueeseen tutustuminen ja lähtötietojen kartoitus (sis. maastokäynti).
- Suunnittelukokoukset, referenssien tarkastelu ja kahden eri luonnosvaihtoehdon laatiminen.
- Värillinen asemapiirros ja kaksi havainnekuvaa/visualisointia.
- Valmiista materiaalista koottava PDF-esitys.

Tarjouksen **kattohinta on 12 900 € (alv 0 %)**, eikä sitä ylitetä ilman tilaajan hyväksyntää. Suunnittelutyö toteutetaan tuntilaskutuksena, ja laskutus tapahtuu kahdessa erässä välipalautuksen ja lopputyön valmistuttua. Lisäksi Ruoveden käynnit laskutetaan puitesopimuksen mukaisesti.

Päätös

Päätän valita Laivarannan aluesuunnittelijaksi Noon Arkkitehdit Oy:n 12 900 euron kattohintaan. Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan.

Peruste

Hankintaohje 7 luku, Hallintosääntö 9 §

Waltteri Martelin
Tekninen johtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Noon Arkkitehdit Oy, tekninen lautakunta, yhdyskuntatekniikan päällikkö, kiinteistöpäällikkö

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa

Kynnsarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Tekninen lautakunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Tämä viranhaltijapäätös on julkaistu julkisessa tietoverkossa
25.3.2026