

Kunnantalon sulku 14.11.2025 ja henkilöstön lomien keskittäminen ajalla 22.12.2024-6.1.2026

Hallintosäännön 7 luvun 1 § 10 kohdan mukaan kunnanjohtaja päättää kunnanviraston aukioloajoista.

Perjantai 14.11.2025

Kunnantalolla sähköpääkeskus uusitaan perjantaina 14.11.2025, jolloin kunnantalolla ei ole sähköjä. Kunnantalo on edellä mainitusta syystä suljettuna kyseisen päivän. Kunnantalon henkilöstö on pääsääntöisesti etätoissa tai muissa työpisteissä työskentelemässä.

22.12.2025-6.1.2026

Kunnatalon henkilöstön vuosilomia on perusteltua keskittää virallisten pyhäpäivien ympärille, koska asiakkaita tällöin käy hyvin vähän.

Erityisesti joulunaikana asiakkaita on tavallista vähemmän. Tänä vuonna joulukuun ajoittuu siten, että on tarkoituksenmukaista pitää kunnantalon asiakaspalvelu ja kunnantalo suljettuna ajalla 22.12.2025 - 6.1.2026.

Kunnantalon ollessa suljettuna kuntalaiset voivat hoitaa asiansa paikalla olevien viran- ja toimenhaltijoiden avustuksella.

Päätös

Päätän, että Ruoveden kunnantalo pidetään suljettuna ajalla 14.11.2025 sekä 22.12.2025 - 6.1.2026.

Kyseisinä aikoina kuntalaisten palvelut hoidetaan paikalla olevien viran- ja toimenhaltijoiden avustuksella.

Toni Leppänen
Kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Kunnan työntekijät
Kunnan verkkosivut

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta

Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan