

**Kunnan virastojen sulkua ja henkilöstön lomien keskittäminen ajalla 23.12.2026-6.1.2027**

Hallintosäännön 7 luvun 1 § 10 kohdan mukaan kunnanjohtaja päättää kunnanviraston aukioloajoista.

Kunnatalon henkilöstön vuosilomia on perusteltua keskittää virallisten pyhäpäivien ympärille, koska asiakkaita tällöin käy hyvin vähän.

Erityisesti joulunaikana asiakkaita on tavallista vähemmän. Tänä vuonna joulua ajoittuu siten, että on tarkoituksenmukaista pitää kunnantalon asiakaspalvelu ja kunnantalo suljettuna ajalla 23.12.2026 - 6.1.2027.

Kunnantalon ollessa suljettuna kuntalaiset voivat hoitaa asiansa paikalla olevien viran- ja toimenhaltijoiden avustuksella.

**Päätös**

Päätän, että Ruoveden kunnan virastot pidetään suljettuina ajalla 23.12.2026 - 6.1.2027.

Kyseisinä aikoina kuntalaisten palvelut hoidetaan paikalla olevien viran- ja toimenhaltijoiden avustuksella.

**Peruste**

Hallintosääntö 7 luku 1 § 10 kohta

Toni Leppänen  
Kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

**Jakelu**

Kunnan työntekijät  
Kunnan verkkosivut  
Kunnanhallitus  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta  
Kunnanhallitus  
Ruovedentie 30  
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan