

Kunnanhallitus

Aika 05.10.2026 klo 16:00 - 16:55

Paikka Nurmelan kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 183	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 184	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 185	Monipalvelutyöntekijän toimen täyttölupa	5
§ 186	Ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttölupa	6
§ 187	Työpajojen ulkopuoliselta veloittettava tuntitaksa	7
§ 188	Lausunto maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen valmiussuunnitelmaluonnoksesta	8
§ 189	Konserniohjaus Haapasaaren Kiinteistö Oy:lle	9
§ 190	Muut asiat	11

Aika 05.10.2026 klo 16:00 - 16:55

Paikka Nurmelan kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuutti-Selkee Heidi	puheenjohtaja	
	Kivi Marko	varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Rinki Paula	jäsen	
	Vauhkonen Ville	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Härkönen Mervi	kv:n pj	
	Simula Markku	kv:n I vpj	
	Havanka Pentti	kv:n II vpj	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Rintanen Henna	varajäsen	saapui § 190 käsittelyn aikana klo 16.48.

Poissa Nurmi Jussi

Allekirjoitukset

Heidi Kuutti-Selkee
puheenjohtaja

Ville Happonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 183 - 190 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Ruoveden kunta (pvm)

Paula Rinki
pöytäkirjantarkastaja

Ville Vauhkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 183

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 1.10.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitilimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 184

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Nurmi ja Paula Rinki, sekä varalle Ville Vauhkonen ja Anita Viljanmaa
2. että pöytäkirja tarkastetaan 6.10.2026 sähköisesti Visma Sign - allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Ville Vauhkonen ja Paula Rinki, sekä varalle Marko Kivi ja Anita Viljanmaa
2. että pöytäkirja tarkastetaan 6.10.2026 sähköisesti Visma Sign - allekirjoituspalvelussa.

Monipalvelutyöntekijän toimen täyttölupa

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 185
268/01.01.01/2026

Valmistelija/lisätiedot

Hallintojohtaja, ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

Ruoka- ja siivouspalvelut hakee lupaa avata ja täyttää monipalvelutyöntekijän toimen 1.1.2027 alkaen. Monipalvelutyöntekijän työajasta noin 22 % kohdistuu siivouspalveluihin ja 78 % ruokapalveluihin. Työajan jakautuminen voi palvelutarpeiden mukaan vaihdella.

Ruokapalveluista on eläköitynyt osa-aikainen ruokapalvelutyöntekijä (6 h/päivä) 1.10.2026 alkaen. Tehtävä on täytetty määräaikaisesti vuoden 2026 loppuun saakka. Siivouspalveluissa on vastaavasti tarvetta lisäresurssille erityisesti aamuvuoroon.

Ruoka- ja siivouspalveluissa on arvioitu tarkoituksenmukaiseksi yhdistää nämä työtehtävät yhdeksi kokoaikaiseksi toimeksi. Järjestely tukee henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaista käyttöä ja palvelujen toiminnan jatkuvuutta.

Monipalvelutyöntekijän toimi on uusi tehtäväkokonaisuus ruoka- ja siivouspalveluissa. Tehtävä mahdollistaa henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen sekä ruokapalveluiden ja siivouspalveluiden työvoimatarpeiden yhdistämisen yhdeksi kokoaikaiseksi toimeksi. Järjestely lisää toiminnan joustavuutta ja turvaa palveluiden sujuvan toteuttamisen.

Asia kuuluu kunnanhallituksen ratkaisovaltaan hallintosäännön 10 luvun 1 §:n mukaisena henkilöstöasiana. Ruoka- ja siivouspalvelut kuuluvat hallinnon palvelualueeseen. Kunnanhallitus päättää yli vuoden kestävien työsuhteiden täyttöluvista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää monipalvelutyöntekijän toimen täyttöluvan 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttölupa

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 186
268/01.01.01/2026

Valmistelija/lisätiedot

Hallintojohtaja, Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

Ruoka- ja siivouspalvelut hakee lupaa avata ja täyttää ruokapalvelutyöntekijän toimen 1.1.2027 alkaen. Ruokapalvelutyöntekijän tehtäviin kuuluu erityisruokavalioaterioiden valmistus. Toimi on kokoaikainen.

Ruokapalvelutyöntekijän tehtävä on välttämätön turvallisten ja ravitsemuksellisesti oikeiden erityisruokavalioaterioiden valmistamiseksi. Erityisruokavalioiden määrä on kasvanut viime vuosina, ja toiminnassa on jatkuva tarve ammattitaitoiselle työntekijälle, joka vastaa erityisruokavalioiden valmistuksesta, laadunvarmistuksesta ja elintarviketurvallisuuden toteutumisesta. Tehtävään kuuluu myös muita keskuskeittiön työtehtäviä.

Rekrytointi on tullut ajankohtaiseksi tehtävän vakinaisen hoitajan siirtyessä eläkkeelle 1.2.2027.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttöluvan 1.1.2027.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Työpajojen ulkopuoliselta veloitettava tuntitaksa

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 187
192/02.02.00/2026

Valmistelija/lisätiedot

Hallintojohtaja

Työpajojen ulkopuolisille tahoille tekemän työn hinnoittelun tavoitteena on varmistaa toiminnan kustannusvastaavuus, läpinäkyvyys ja yhdenmukaiset toimintaperiaatteet. Tuntitaksassa on huomioitu työpajatoiminnasta aiheutuvat välittömät ja välilliset kustannukset, mukaan lukien työn ohjaus, tilat, välineet sekä hallinnolliset kustannukset.

Hinnoittelulla pyritään myös ehkäisemään markkinahäiriöitä ja varmistamaan, ettei kunnan järjestämä toiminta aiheuta kilpailuneutraliteettiin liittyviä ongelmia suhteessa alueen yrityksiin.

30 euron tuntihintaa voidaan pitää työpajatoiminnan luonne ja tavoitteet huomioon ottaen kohtuullisena kilpailuneutraliteetin, asiakkaiden ja kunnan näkökulmasta.

Kunnanhallitus päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen perusteista ja euromääristä hallintosäännön 12 luvun 9 §:n mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että työpajojen ulkopuolisille tekemän työn tuntitaksa on 30 euroa tunnilta sis. alv 25,5 % 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Työpajaohjaajat, hallintojohtaja

Lausunto maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen valmiussuunnitelmaluonnoksesta

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 188
269/00.04.01/2026

Valmistelija/lisätiedot

Kunnanjohtaja

Lempäälän kuntavetoinen Pirkanmaan maaseutupalvelut muodostaa kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisen 17 kunnan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen. Yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Akaa, Juupajoki, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi.

Lempäälän kunta on pyytänyt sopimuskunnilta lausuntoa maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen valmiussuunnitelmaluonnoksesta. Lausuntopyyntö ja valmiussuunnitelmaluonnos ovat oheismateriaalina. Valmiussuunnitelmaluonnos on salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 §:n 8 kohta)

Lausunto tulee antaa viimeistään 16.10.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon valmiussuunnitelmaluonnoksesta:

Ruoveden kunnalla ei huomauttamista valmiussuunnitelmaluonnokseen. Kunta katsoo, että se täydentää ja tukee kunnan omaa valmiussuunnittelua sekä varautumista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Konserniohjaus Haapasaaren Kiinteistö Oy:lle

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 189
272/02.07.01/2026

Valmistelija/lisätiedot Kunnanjohtaja

Hallintosäännön 5 luvun 2 § 8 kohdan mukaan kunnanhallitus antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämissä asioissa.

Yhteisön hallituksen puheenjohtajan ja / tai toimitusjohtajan on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kirjallinen kunnanhallituksen kanta seuraaviin toimenpiteisiin. Ruoveden kunnan konserniohjeen 11 pykälän 16 kohdan periaatteelliset, taloudellisesti merkittävät tai pitkäaikaiset sopimukset.

"Pyyntö kunnanhallitukselle

Haapasaaren Kiinteistö Oy:n hallitus pyytää kunnanhallitukselta konserniohjausta.

Jotta yhtiö pysyisi kilpailukykyisenä ja elinvoimaisena myös tulevaisuudessa, tarvitaan siihen kunnan taholta myötämielisyyttä mm. rahallisesti.

Yhtiöllä ei ole taloudellista mahdollisuutta suorittaa korjaustoimenpiteitä, joita rakennukset vaativat.

Jos/kun vihreä valo syttyy, yhtiön hallitus voi aloittaa pitkän tähtäimen suunnittelun muun muassa korjausten osalta kiireellisyysjärjestyksessä.

Ystävällisin terveisin

KOY:n hallituksen puolesta
Mervi Härkönen
Puheenjohtaja"

Kunnanvaltuusto on 19.6.2023 § 23 päättänyt, että Haapasaari toimii jatkossakin matkailualueena ja sen toimintaa lähdetään kehittämään matkailu- ja lähivirkistysalueena.

Ruoveden kunnan tytäryhtiö Haapasaaren Kiinteistö Oy toimi matkailualueen vetäjänä vuosina 2024-2025. Vuoden 2025 lopussa alueen toiminta kilpailutettiin ja toimijuus siirtyi BonusWorks Oy:lle Haapasaaren Kiinteistö Oy:n jäädessä vuokranantajaksi, joka on sen perustehtävä.

Haapasaaren kiinteistökanta on jo sen ikäistä, että niille tulee tehdä peruskorjauksia. Lisäksi alueen muutakin infraa tulee jatkuvasti kehittää. Haapasaaren kiinteistö Oy on jo alueella tehnyt paljon, mutta työ on edelleen kesken. On perusteltua, että kunta vielä tulevina vuosina sijoittaa yhtiöön turvatakseen sen toiminnan ja kehittymisen. Tätä varten yhtiön tulee laatia pitkän tähtäimen suunnitelma toimenpiteistä alueella ja

Kunnanhallitus

§ 189

05.10.2026

kustannusarvio. Tämän jälkeen yhtiö tekee kunnalle pyynnön rahoituksesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa seuraavan omistajaohjauslausunnon:
Haapasaaren kiinteistö Oy:n tulee laatia alueesta pitkän tähtäimen suunnitelma kustannusarvioineen sekä tehdä pyyntö kunnalle rahoitustarpeesta seuraavan viiden (5) vuoden ajalle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Mervi Härkönen poistui asian käsittelyn ajaksi 16.23- 16.35 hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella esteellisenä (Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy:n hallituksen puheenjohtaja).

Jakelu

Muut asiat

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 190

Esittelijä

- Kunnanjohtajan kuulumiset
- Alustava ohjaus ruokapalveluiden järjestämiseen kesäksi 2027

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus kuuli esitetyt asiat ja merkitsi ne tiedoksi. Henna Rintanen saapui asian käsittelyn aikana klo 16.48.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 183, § 184, § 188, § 189, § 190

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 185, § 186, § 187**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty