

Tekninen lautakunta

Aika 15.09.2026 klo 16:30 - 18:44

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 79	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 80	Talouden toteuma 07/2026	5
§ 81	Osavuosikatsaus 1-6/2026 teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta pl. vesihuoltolaitos	6
§ 82	Osavuosikatsaus 1-6/2026 vesihuoltolaitoksen osalta	8
§ 83	Talousarvio 2027: laadintaohje	10
§ 84	Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut	11
§ 85	Vesihuoltolaitoksen taksojen korotus	12
§ 86	Tiedoksiannot	14
§ 87	Keskusteluasiat	15

Aika 15.09.2026 klo 16:30 - 18:44

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raivio Paula	puheenjohtaja	
	Hackman Anne	jäsen	
	Huhtanen Veli-Matti	jäsen	
	Kymäläinen-Rikkonen Hanna	jäsen	
	Louhio Raimo	jäsen	
	Lähteinen Paula	jäsen	
	Kuutti-Selkee Heidi	khall pj	
	Lahtinen Janne	khall edustaja	
	Waltteri Martelin	tekninen johtaja	
	Kaisa Koro	yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Marko Kuusisto	kiinteistöpäällikkö	
	Aira Aaltonen	sihteeri/pöytäkirjanpitäjä	
	Mäki Markku	varajäsen	Matti Korppoon varajäsen
	Pohjonen Eeva	varajäsen	Hannu Koivusen varajäsen
Poissa	Korppoo Matti		
	Toni Leppänen		
	Hertteli Teresa		
	Koivunen Hannu		

Allekirjoitukset

	Paula Raivio puheenjohtaja	Aira Aaltonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	78 - 87 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 16.09.2026	
	Veli-Matti Huhtanen pöytäkirjantarkastaja	Raimo Louhio pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 15.09.2026 § 78

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimituksen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 10.09.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että lautakunta tutustui ennen varsinaista kokousta kirjaston uusiin tiloihin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 15.09.2026 § 79

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Kymäläinen-Rikkosen ja Raimo Louhion, sekä varalle Veli-Matti Huhtasen
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 16.09.2026 Visma Sign - allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Veli-Matti Huhtasen ja Raimo Louhion, sekä varalle Paula Lähteisen
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 16.09.2026 Visma Sign - allekirjoituspalvelussa.

Talouden toteuma 07/2026

Tekninen lautakunta 15.09.2026 § 80

Tekninen lautakunta seuraa käyttötalouden toteumaa kuukausittain. Talouden toteumassa vertailutietona seurattaessa tasaisen vauhdin kertymää vastaava osuus olisi 58,3 %.

Tekninen palvelualue	TA 2026	Toteuma 07/2026	Toteuma-%
TOIMINTATUOTOT	1627970	1650589,16	101,4
TOIMINTAKULUT	-2753403	-2013551,22	73,1
TOIMINTAKATE	-1125433	-362 962,06	32,3

Toteumaprocentit tuotoista ja kuluista ovat vertailutietoa suuremmat, koska Palvelukiinteistöt Oy:lle ei ole vielä siirretty sille kuuluvia tuottoja ja kuluja.

Vesihuoltolaitos	TA 2026	Toteuma 07/2026	Toteuma-%
TOIMINTATUOTOT	604 840	294 356	48,7
TOIMINTAKULUT	-297 238	-244 972	82,4
TOIMINTAKATE	307 602	49 384	16,1

Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot eivät kerry tasaista vauhtia, joten tuottototeumaprocentti jää vertailutietoa matalammaksi. Toimintakulut ovat arvioitua suuremmat mm. henkilöstökulujen ja palveluiden ostojen osalta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin tekninen palvelualue
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro vesihuoltolaitos

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Oheismateriaali

Otsikko

Talouden toteuma 7-2026 teknisen lautakunnan alainen toiminta
Talouden toteuma 7-2026 vesihuoltolaitos

Osavuositarkastus 1-6/2026 teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta pl. vesihuoltolaitos

Tekninen lautakunta 15.09.2026 § 81
241/02.02.02/2026

Valmistelija/lisätiedot tekninen johtaja

Tekninen osasto on valmistellut osavuositarkastuksen vuoden 2026 ensimmäiseltä puoliskolta (tammi-kesäkuu) pois lukien vesihuoltolaitos. Vesihuoltolaitoksen osalta on valmisteltu oma osavuositarkastuksensa.

Talousarvion 2026 mukaiset tulot ja menot poikkeavat toteutuneesta, sillä terveyskeskuksen ja vanhainkodin kiinteistöjen siirtoa perustetulle tytäryhtiölle Ruoveden Palvelukiinteistöt Oy ei ole toistaiseksi toteutettu. Täten talousarviosta poiketen sekä kiinteistöjen menot, että vuokratuotot ovat tulleet kuntaan.

Ottamalla terveyskeskuksen ja vanhainkodin tulot sekä menot luvuissa huomioon, tekninen osasto on muilta osin pysynyt talousarvion mukaisessa raamissa, jonka lisäksi toiminnalliset tavoitteet on pyritty täyttämään mahdollisimman hyvin. Toimintaa tehostamalla ja kuluja karsimalla on saatu aikaan kustannussäästöjä.

Ruoveden kunta on HINKU-kuntana sitoutunut päästöjen vähentämiseen. Kunnan kohteiden lämmitystä ja ilmanvaihtoa säädetään ja toteutetaan huoltotoimenpiteitä, mikä osaltaan vähentää päästöjä. Kohteiden huolto ja korjaustoimenpiteiden yhteydessä selvitetään mahdollisuudet parantaa lämmöneristystä ja tiiveyttä.

Yksityistieavustuksia on jaettu päivitettyjen periaatteiden mukaisesti yhteensä 192 912 euroa. Päivitetyt laskentakaavan avulla koko avustusraha tulee täysimääräisesti jaettua.

Alkuvuodesta kilpailutettiin rakennus-, ja sähkötyöiden puitesopimukset kahdelle seuraavalle vuodelle. Lisäksi kilpailutettiin muun muassa sähkön osto kunnan kiinteistöihin vuosille 2028-2031.

Alkuvuoden 2026 tekninen osasto on valmistellut huonokuntoisten kiinteistöjen Luottolan (Ruovedentie 32) sekä Säästökulman (Ruovedentie 36) purkua. Kiinteistöjen purkaminen mahdollistaa Ruovedentien vapaamman kehittämisen jatkossa.

Kirjastolle on etsitty korvaavia tiloja ja tilojen remontointi kunnan omistamassa kiinteistöosakkeessa on aloitettu. Muuton on tarkoitus tapahtua syksyllä 2026.

Ruoveden kunnan kiinteistöihin, katuverkolle sekä vesihuoltolaitokselle on toteutettu monia investointeja. Kaikista koko vuoden suunnitelluista investoinneista on ensimmäisellä vuosipuoliskolla aloitettu vähintään 80 %.

Liitteenä teknisen osaston osavuositarkastuksen pl. vesihuoltolaitos.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan alaisen toiminnan ja talouden toteutumisen (pl. vesihuoltolaitos) ajalta tammi-kesäkuu 2026 tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Osavuosisikatsaus tekninen lautakunta

Osavuosisikatsaus 1-6/2026 vesihuoltolaitoksen osalta

Tekninen lautakunta 15.09.2026 § 82
241/02.02.02/2026

Valmistelija/lisätiedot Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Vesihuoltolaitokselle on valmisteltu osavuosisikatsaus vuoden 2026 ensimmäiseltä puoliskolta (tammi-kesäkuu).

Vesihuoltolaitoksen toimintatulot ovat kertyneet odotetusti. Laskutuksen sykleistä johtuen hieman isompi osa tuloista saadaan vuoden toisella puoliskolla.

Vuoden ensimmäisellä puoliskolla vesihuoltolaitoksen toimintamenojen kertyminen on tapahtunut odotetusti. Suuria yllättäviä menoja ei ole aiheutunut. Ensimmäisellä vuosipuoliskolla havaittiin kuitenkin, että vuodelle 2026 tehty talousarvio sisältää puutteita, jotka vaativat lisämäärärahan hakemista.

Ensimmäisellä vuosipuoliskolla on aloitettu kaikki vuodelle 2026 suunnitellut vesihuoltolaitoksen investoinnit, joista suurin on Ruoveden jätevedenpuhdistamon automaation ja sähköpääkeskuksen uusinta ja varavoiman hankinta. Investointien valmistuminen menee toiselle vuosipuoliskolle.

Vuoden 2026 ensimmäisellä vuosipuoliskolla vesihuoltolaitoksella on aloitettu aineiston kerääminen omaisuudenhallintasuunnitelmaa varten viemäreiden zoom-kuvauksella ja jätevesikaivojen vuotopotentialin paikkatietopohjaisella kartoittamisella. Viemäreiden kuvaamista tulee jatkaa vuosittain alue kerrallaan.

Ruoveden jätevedenpuhdistamolla siirryttiin keväällä 2026 käyttämään teollisuuden ylijäämämateriaalina syntyvää kalkkia alkalointikemikaalina. Uusiomateriaalin hiilijalanjälki on merkittävästi pienempi perinteiseen vastineeseen verrattuna. Kemikaalien annostelumäärien optimointityötä tehdään laitoksilla myös aktiivisesti.

Vesihuoltolaitoksen asiakashallinta- ja laskutusohjelma on toiminnoiltaan vanhentunut. Ensimmäisellä vuosipuoliskolla selvitettiin vaihtoehtoja uudeksi ohjelmaksi ja tehtiin hankintapäätös. Ohjelman käyttöönotto tehdään syksyllä 2026.

Liitteenä vesihuoltolaitoksen osavuosisikatsaus.

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä vesihuoltolaitoksen osavuosisikatsauksen 1-6/2026 tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 82

15.09.2026

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Osavuosisikatsaus_2026_vesihuoltolaitos

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 154
§ 83

31.08.2026
15.09.2026

Talousarvio 2027: laadintaohje

Kunnanhallitus 31.08.2026 § 154

Valmistelija/lisätiedot

Hallintojohtaja

Hallintosäännön II osan 12 luvun 1 § mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy talousarvion suunnitteluohjeet ja laadintaohjeet. Kunnanhallitus 15.06.2026 § 123 on käsitellyt raamin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa palvelualueille talousarvion laadintaohjeen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Paula Rinki poistui 16.36-16.42 ajaksi asian käsittelyn aikana.
Käsittelyn jälkeen kokoustauko 17.19-17.28.

Jakelu

Palvelualueet

Tekninen lautakunta 15.09.2026 § 83
192/02.02.00/2026

Valmistelija/lisätiedot

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee kunnanhallituksen päättämän vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeen tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Numero Otsikko
Liite 3 TALOUSARVION 2027 LAADINTAOHJE

Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut

Tekninen lautakunta 15.09.2026 § 84
275/02.09.00/2025

Valmistelija/lisätiedot

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Vesihuoltolaitoksen taksat ja maksut tulee Vesihuoltolain 119/2001 18 §:n (5.12.2025/1087) mukaan asettaa niin, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit sekä kustannukset. Maksujen on oltava kohtuulliset ja tasapuoliset.

**Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 7 §
Sakokaivo- ja umpisäiliölietteiden käsittely**

Vesihuoltolaitoksen jätevedenpuhdistamo vastaanottaa sako-, umpi- ja rasvanerotuskaivolietteitä. Lietteiden vastaanotto kuormittaa puhdistamon toimintaa ja aiheuttaa prosessinhjauksessa erityistä huomiota vaativaa vaihtelua. Sakokaivo- ja umpisäiliölietteiden mukana puhdistamolle tulee säännöllisesti sinne kuulumatonta ainesta, jonka on todettu aiheuttavan puuttumista vaativia häiriötilanteita.

Tekninen osasto esittää, että sakokaivo- ja umpisäiliölietteiden käsittelymaksuja korotetaan 5 % 1.1.2027 alkaen. Uudet hinnat on esitetty taulukossa.

	Hinta alv. 0 % [€/m ³]	Hinta alv. 25,5 % [€/m ³]
Sakokaivoliete	13,79	17,30
Umpikaivoliete	9,92	12,45
Rasvanerotuskaivoliete	24,26	30,44

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää korottaa vesihuoltolaitoksen perimiä sakokaivo- ja umpisäiliölietteiden käsittelymaksuja 5 % 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Vesihuoltolaitoksen taksojen korotus

Tekninen lautakunta 15.09.2026 § 85
249/02.09.00/2025

Valmistelija/lisätiedot Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Vesihuoltolaitoksen taksat ja maksut tulee Vesihuoltolain 119/2001 18 §:n (5.12.2025/1087) mukaan asettaa niin, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit sekä kustannukset. Maksujen on oltava kohtuulliset ja tasapuoliset.

Vesihuoltolaitoksen taksa 2 §
Perusmaksu

Vesihuoltolaitoksen perimillä perusmaksuilla katetaan vesihuoltolaitoksen infrastruktuurin pääomakustannuksia. Perusmaksuista saatavilla tuloilla rahoitetaan käyttöomaisuuden poistoja sekä varaudutaan tuleviin investointeihin, joita ovat laitosten ja verkoston saneeraukset.

Vesihuoltolaitoksella on paljon korjausvelkaa, joka vaatii systemaattista ja pitkäjänteistä otetta saneeraamiseen. Vesihuoltolaitoksen perimiä perusmaksuja on tarpeen korottaa, jotta tarvittavat investoinnit pystytään tekemään ja laitoksen toiminta turvaamaan myös tulevaisuudessa.

Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksella perusmaksu määräytyy kiinteistön vesimittarin koon perusteella. Tekninen osasto esittää, että perusmaksuja korotetaan 12 %. Uudet perusmaksut on esitetty taulukossa.

Mittari DN (Katso numeroviitteet)	Vedenhankinta euroa (alv 0 %)	Vedenhankinta euroa (alv 25,5 %)	Viemäröinti (sis. jätevesi ja/tai hulevesi) euroa (alv 0 %)	Viemäröinti (sis. jätevesi ja/tai hulevesi) euroa (25,5 %)
DN 20 1)	94,17	118,18	94,14	118,14
DN 25 2)	110,79	139,04	110,72	138,96
DN 32 3),4)	110,79	139,04	110,72	138,96
DN 40 5),6),7)	138,48	173,79	138,41	173,70
DN 50-<80 8)	193,86	243,30	193,78	243,20
DN 80- 9)	249,27	312,83	249,13	312,66

- 1) Omakotitalo ja vapaa-ajan asunto
- 2) Paritalo
- 3) Rivitalo enintään 6 huoneistoa
- 4) Teollisuushalli < 1000 krs-m²
- 5) Rivitalo yli 6 huoneistoa
- 6) Teollisuushalli > 1000 krs-m²
- 7) Kerrostalo enintään 15 huoneistoa
- 8) Kerrostalo yli 15 huoneistoa ja kaikki muut kuluttajakiinteistöt, joilla vesimittarin koko on vähintään 50 mm, mutta alle 80 mm,

9) Kaikki DN 80 mm ja sitä suuremmalla mittarikoolla varustetut kulutuspisteet

Vesihuoltolaitoksen taksa 3 § Käyttömaksu

Veden ja viemäroinnin käyttömaksuilla katetaan toiminnan käyttökustannuksia. Tällä hetkellä veden ja viemäroinnin käyttömaksuista saatavat tulot eivät kata täysmääräisesti toiminnan käyttökustannuksia. Käyttökustannuksia ovat esimerkiksi henkilökunnan palkat, sähkö ja vedenpuhdistukseen tarvittavien kemikaalien hankinta. Tilannetta on tarve tasapainottaa sekä menoista säästämällä että tuloja lisäämällä hinnankorotuksilla.

Tekninen osasto esittää, että veden ja viemäroinnin käyttömaksuja korotetaan 1.1.2027 alkaen 8 %. Uudet taksat on esitetty taulukossa.

Talousvesi euroa/m3 (alv 0 %)	Talousvesi euroa/m3 (alv 25,5 %)	Jätevesi euroa/m3 (alv 0 %)	Jätevesi euroa/m3 (alv 25,5 %)
1,97	2,47	2,92	3,66

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää korottaa vesihuoltolaitoksen perusmaksuja 12 % ja veden ja viemärin käyttömaksuja 8 % 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 15.09.2026 § 86

Laillisuusvalvonnan alaisia viranhaltijapäätöksiä ei ole ajalta 20.08. – 09.09.2026.

Visuveden koululle valmistellaan lämpöremonttia. Tarkoitus on luopua öljylämmöstä sekä kaukolämmöstä, tilalle vesi-ilmalämpöpumput sekä sähkökattila. Lämpöremonttiin on saatavilla avustusta 30 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Laivarannan makasiinirakennukseen (ensimmäinen punainen rakennus vasemmalla alueelle saapuessa) valmistellaan kesäkäytön wc-, tiskaus sekä pyykinpesutiloja. Rakennus on suojeltu ja lupa saatu museolta.

Laivarannan aluesuunnitelmasta pidetään valtuustolle iltakoulu alkuvuodesta 2027. Suunnitelmia ei tuoda lautakuntakäsittelyyn syksyn 2026 aikana.

Liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui 3.9.2026 keskustelemaan liikenneturvallisuustoimenpiteistä Ruoveden kunnan alueella.

Tekninen osasto teki oikaisuvaatimuksen koskien kävelyn ja pyöräilyn avustushaku 2026:ta, jossa Ruovesi jäi ilman avustusta. Traficom on käsitellyt oikaisuvaatimuksen ja hylännyt sen 24.8.2026.

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Päätös

Tiedoksiannot merkittiin tiedoksi. Sovittiin, että Visuveden koulun lämpöremonttiasiaan palataan myöhemmin.

Keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 15.09.2026 § 87

ABC:n polttoainejakeluaseman tilanne.

Paloaseman tilanne.

Vesiosuuskuntien liittäminen tilanne kunnan vesihuoltolaitokseen.

Visuveden liikennetilanne kantatien risteyksen kohdalla, jossa koululaisliikennettä.

Kunnantalon piha-alueen roskakatos ja raput Nurmelan pihaan.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskusteluasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 86, § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 84, § 85**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunta, Tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 16.09.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

3.3 TEKNINEN PALVELUALUE

TEKNINEN PALVELUALUE YHTEENSÄ (ilman vesihuoltolaitosta)				
	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1–6	Poikkeama
Toimintatulot	3 350 486	1 702 970	1 465 373	237 597
Toimintamenot	-3 559 295	-3 090 408	-1 924 597	-1 165 811
Toimintakate	-208 809	-1 387 438	-459 224	-928 214

Strateginen painopiste	Palvelualueen tavoite 2026	Toteuma
Yrittäjyys ja elinkeinot	Hankinnoissa sekä kaikessa toiminnassa hyödynnetään parhaan mukaan paikallisten yritysten tarjontaa	Paikallisten yritysten palveluja ja tuotteita hyödynnettiin hankinnoissa mahdollisuuksien mukaan.
Kulttuuriperintö	Pidetään huolta kunnan omistuksessa olevista museo- ja kulttuurikohteista	Museo- ja kulttuurikohteiden kunnossapidosta ja hoidosta huolehdittiin suunnitelmallisesti.
Koulutusmahdollisuudet	Henkilöstön osaamisen jatkuva ylläpito	Henkilöstön osaamista ylläpidettiin koulutusten ja käytännön työssä tapahtuvan oppimisen avulla.
Ilmasto	Kaikessa toiminnassa huomioidaan energia- ja ympäristönäkökulmat	Energia- ja ympäristönäkökulmat huomioitiin toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.
Hyvinvointi ja terveys	Huomioidaan ja optimoidaan työmäärä sekä käytössä olevat henkilöstöresurssit	Työtehtäviä ja henkilöstöresursseja kohdennettiin tarkoituksenmukaisesti toiminnan tarpeiden mukaisesti.

3.3.1 TEKNINEN HALLINTO

TEKNINEN HALLINTO				
	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1–6	Poikkeama
Toimintatulot	133 406	6 000	150	5 850
Toimintamenot	-296 502	-331 469	-142 185	-189 284
Toimintakate	-163 097	-325 469	-142 035	-183 434

Strateginen painopiste	Toiminnallinen tavoite 2026	Toteuma
Yrittäjyys ja elinkeinot	Kiinnitetään toiminnassa huomiota yrittäjyyden ja elinkeinojen toimintaedellytyksiin	Kartoitetaan alueen palvelutarjontaa, kehitetään markkinavuoropuhelua.
Koulutusmahdollisuudet	Tarjotaan henkilöstölle monipuolisesti koulutus-, ja kouluttautumismahdollisuuksia	Tarjottu ja pidetty verkossa toteutettavia koulutuksia. Mahdollistetaan lisäkouluttautuminen.
Hyvinvointi ja terveys	Henkilöstön hyvinvoinnin ylläpito aktiivisen esihenkilötyön myötä	Hyte-päivät, kehityskeskustelut, viikkopalaverit, tiedonkulun ylläpito ja kehittäminen.

3.3.2 KIIINTEISTÖT

KIIINTEISTÖT				
	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1–6	Poikkeama
Toimintatulot	2 790 371	1 483 970	1 255 835	228 135
Toimintamenot	-2 273 879	-1 632 915	-1 159 933	-472 982
Toimintakate	516 492	-148 945	95 902	-244 847

Strateginen painopiste	Toiminnallinen tavoite 2026	Toteuma
Yrittäjyys ja elinkeinot	Hankinnoissa sekä kaikessa toiminnassa hyödynnetään parhaan mukaan paikallisten yritysten tarjontaa. Kunnassa jo toimiville ja sinne tuleville yrityksille näkökulmat ja tarpeet huomioidaan tehtäessä toimitila- ja tilaratkaisuja kunnan omistamissa toimitiloissa	Vuoden aikana hankinnoissa on hyödynnetty paikallisten yritysten palveluita ja tarjontaa aina hankintojen luonne ja kilpailutusvaatimukset huomioiden.
Kulttuuriperintö	Huolehditaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaista rakennuksista.	Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten kuntoa ja

		korjaustarpeita on selvitetty ja huomioitu kunnossapidon suunnittelussa. Korjaus- ja muutostöissä on pyritty säilyttämään rakennusten kulttuurihistorialliset arvot ja tarvittaessa tehty yhteistyötä museoviranomaisen kanssa.
Ilmasto	<p>Hankinnoissa sekä kaikessa toiminnassa huomioidaan energia- ja ympäristönäkökulmat.</p> <p>Lämmityksessä suositetaan uusiutuvia energiamuotoja.</p> <p>Ensisijaisesti korjataan ja kunnostetaan nykyistä kalustoa ja kiinteistöjä, uudishankinnat ja -rakentaminen ovat toissijainen vaihtoehto.</p>	Kiinteistöjen käyttöä tehostettiin, tiloja muokattiin ja toimintoja keskitettiin olemassa oleviin tiloihin, mikä vähentää energiankulutusta ja tilantarvetta.

3.3.3 LIIKENNEVÄYLÄT JA YLEISET ALUEET

LIIKENNEVÄYLÄT JA YLEISET ALUEET				
	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1–6	Poikkeama
Toimintatulot	105 470,	38 000	61 548	-23 548
Toimintamenot	-459 523	-564 029	-247 946	-316 083
Toimintakate	-354 053	-526 029	-186 398	-339 631

Strateginen painopiste	Toiminnallinen tavoite 2026	Toteuma
Yrittäjyys ja elinkeinot	Hankinnoissa sekä kaikessa toiminnassa hyödynnetään parhaan mukaan paikallisten yritysten tarjontaa.	Liikenneväylille ja yleisille alueille tilattu töitä pääosin paikallisilta yrityksiltä.
Ilmasto	<p>Puistojen ja yleisten alueiden ylläpito osana kasvillisuuden monimuotoisuutta.</p> <p>Hankinnoissa sekä kaikessa toiminnassa huomioidaan energia- ja ympäristönäkökulmat.</p>	Kasvillisuutta karsitaan/puita kaadetaan vain pakollisin osin harkintaa käyttäen.
Hyvinvointi ja terveys	<p>Yleisten alueiden ylläpidolla ja kehittämisellä lisätään hyvinvointia ja yleistä viihtyvyyttä.</p> <p>Liikenneväylät ovat turvallisia ja esteettömiä.</p>	<p>Katujen kunnon dokumentointi, helpottaa korjaus ja saneeraustoimenpiteiden kohdistamista jatkossa.</p> <p>Leikkipaikkojen kohdekorttien luominen.</p>

3.3.4 YKSITYISTIET

YKSITYISTIET				
	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1–6	Poikkeama
Toimintatulot	-185 402			
Toimintamenot	-185 402	-190 000	-192 912	2 912
Toimintakate	-185 402	-190 000	-192 912	2 912

Strateginen painopiste	Toiminnallinen tavoite 2026	Toteuma
Yrittäjyys ja elinkeinot	Yksityistieavustuksissa huomioidaan tasapuolisuus ja tarve	Yksityistieavustukset jaettu keväällä 2026. Jakoperusteena keväällä 2025 hyväksytyt periaatteet.

3.3.5 MAA- JA METSÄTILAT

TOIMINNAN KUVAUS

Ruoveden kunnalla on 23 metsätilaa, joiden yhteispinta-ala on 1 240 ha. Metsät ovat osa kunnan luontoympäristöä sekä myös omaisuus, josta kunta saa myyntituottoa. Metsien hoidosta vastaa tekninen osasto.

MAA- JA METSÄTILAT				
	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1–6	Poikkeama
Toimintatulot	196 134	100 000	118 574	-18 574
Toimintamenot	-25 487	-34 990	-24 525	-10 465
Toimintakate	170 647	65 010	94 048	-29 038

Strateginen painopiste	Toiminnallinen tavoite 2026	Toteuma
Kulttuuriperintö	Noudatetaan metsänhoitosuunnitelmaa ja hyvää metsänhoitotapaa, joka huomioi myös metsien virkistyskäytön.	Metsää hoidettu suunnitelmallisesti huomioiden metsien virkistyskäyttö.
Ilmasto	Huomioidaan jatkuvapeitteinen metsänkasvatus. Kunnan omistamaa metsää hoidetaan tehokkaasti ympäristövaikutukset huomioiden.	Jatkuvapeitteinen metsänkasvatus huomioitu, myrskyvaurioiden yhteydessä kartoitettu myös muuta metsänhoitoa.

4. VESIHUOLTOLAITOS

VESIHUOLTOLAITOS				
	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1–6	Poikkeama
Toimintatulot	640 605	604 840	265 535	-339 305
Toimintamenot	-497 346	-297 238	-200 899	96 339
Toimintakate	143 258	307 602	64 636	-242 966

VALTUUSTOON NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

Strateginen painopiste	Vesilaitoksen tavoite 2026	Toteuma
Yrittäjyys ja elinkeinot	Häiriötön veden jakelu	Vesihuoltolaitoksen toiminnassa suunnitellut jakeluhäiriöt rajataan mahdollisimman pienelle alueelle. Häiriöistä ilmoitetaan asiakkaille.
Koulutusmahdollisuudet	Henkilöstön osaamisen ylläpito ja parantaminen	Työohjeiden aukikirjoittaminen. Mahdollisuus osallistua webinaareihin.
Ilmasto	Kaikessa toiminnassa huomioidaan energia- ja ympäristönäkökulmat	Jätevedenpuhdistamolla siirrytty käyttämään teollisuuden ylijäämäkalkkia. Kemikaalien käyttömäärien optimointi.

LAUTAKUNNAN ASETTAMAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Toiminnan tavoite 2025	Mittari tavoitteelle	Toteuma
Putkirikoissa ilman vettä olevien asukasaika vuodessa (h/vuosi)	alle 0,5 tuntia/asukas/vuosi	Putkirikoissa ilman vettä olevien asukasaika ajanjaksolla 1–6/2026 0,01 h/as
Saneerausinvestointien osuus kokonaisinvestoinneista	vähintään 60 %	Vuoden 2026 investoinneista 69 % on saneerausinvestointeja.
Putkirikkojen määrä vesijohdoissa (kpl/100 km/v)	alle 7 kpl/100 km/vuosi	Putkirikkoja ajanjaksolla 1–6/2026 0 kpl/100 km
Tukosten määrä jätevesiviemäriissä (kpl/100 km/v)	alle 5 kpl/100 km/vuosi	Tukoksia ajanjaksolla 1–6/2026 2 kpl/100 km

Vesihuoltolaitoksen tunnistamat riskit

Tunnistettu riski	Riskiarvo	Hallintakeino	Hallintakeinon toteutuminen
Vesihuollon häiriöt	Keskisuuri. Vesihuollon äkillinen kriisi, esimerkiksi vuoto tai veden saastuminen.	Varautumissuunnitelmassa huomioidaan kattavasti erilaiset kriisitilanteet. Varautumista harjoitellaan käytännössä. Varautumiskykyä pidetään yllä ja kehitetään jatkuvasti. Ennakoiva sidosryhmäyhteistyö.	Onko varautumissuunnitelma ajan tasalla? Onko varautumista harjoiteltu?
Toimintavarmuus ja jatkuvuuden hallinta	Keskisuuri. Vesilaitoksen toiminnan turvaaminen nyt ja tulevaisuudessa taloudellisessa ja toiminnallisessa mielessä.	Pitkälle katsova suunnittelu. Kestävä taloudenpito. Oikea-aikaiset investoinnit, investointien jatkumo, ennakointi, hallittavuus.	Onko investoinnit toteutuneet suunnitellusti. Onko vuoden aikana ilmennyt kiireisiä uusia investointitarpeita? Onko vesihuoltolaitoksen talous tasapainossa?
Osaamisriski	Pieni. Tiedon puute hankaloittaa työtä ja aiheuttaa tarpeettomia riskejä ja kustannuksia.	Hiljaisen tiedonsiirron varmistaminen. Perehdytys. Alan tapahtumien seuraaminen ja henkilöstön kouluttaminen. Positiivinen työnantajakuva ja työhyvinvointiin panostaminen. Oman verkoston kunnon kartoitukset.	Onko henkilöstöä koulutettu ja perehdytetty omiin työtehtäviin, tai käyty muissa alan koulutuksissa? Onko omaa verkostoa kartoitettu?

RUOVEDEN KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS

TULOSLASKELMA 6/2026

T U L O S L A S K E L M A		EUR	
Ulkoinen	01.01.2026 - 30.06.2026		
		2026 01-06	2025 01-06
00003 TULOSLASKELMA			
33000 TOIMINTATUOTOT			
33010 Myyntituotot		262 968,76	280 521,30
33400 Muut toimintatuotot			3 404,32
33000 TOIMINTATUOTOT		262 968,76	283 925,62
34000 TOIMINTAKULUT			
34010 Henkilöstökulut		-85 795,62	-80 846,07
34300 Palvelujen ostot		-56 425,25	-59 633,97
34500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-57 406,13	-80 072,68
34800 Muut toimintakulut		1 293,95	-1 806,78
34000 TOIMINTAKULUT		-198 333,05	-222 359,50
34999 Toimintakate		64 635,71	61 566,12
36000 Rahoitustuotot ja -kulut			
36100 Muut rahoitustuotot		685,32	214,10
36300 Muut rahoituskulut		-9,00	-319,82
36000 Rahoitustuotot ja -kulut		676,32	-105,72
36999 Vuosikate		65 312,03	61 460,40
37000 Poistot ja arvonalentumiset			
37100 Suunnitelman mukaiset poistot		-48 662,34	-42 613,70
37000 Poistot ja arvonalentumiset		-48 662,34	-42 613,70
38499 Tilikauden tulos		16 649,69	18 846,70
39999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		16 649,69	18 846,70

TASE

T a s e			EUR
Ulkoinen	01.01.2026 - 30.06.2026		
	Tilivuosi 2026 00-06	Ed. vuosi 2025 00-12	
00001 TASE			
13000 VASTAAVAA			
13001 A PYSYVÄT VASTAAVAT			
13040 II AINEELLISET HYÖDYKKEET	996 974	998 653	
13001 A PYSYVÄT VASTAAVAT	996 974	998 653	
13135 C VAIHTUVAT VASTAAVAT			
13170 II SAAMISET	232 371	250 267	
13325 IV RAHAT JA PANKKISAAMISET	783 868	719 039	
13135 C VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 016 239	969 306	
13000 VASTAAVAA	2 013 213	1 967 959	
14000 VASTATTAVAA			
14005 A OMA PÄÄOMA			
14010 I PERUSPÄÄOMA	1 293 961	1 293 961	
14030 IV EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLIJÄ	-447 090	-477 767	
14035 V TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	16 650	30 676	
14005 A OMA PÄÄOMA	863 520	846 870	
14105 E VIERAS PÄÄOMA			
14110 I PITKÄAIKAINEN	7 900	7 900	
14180 II LYHYTAIKAINEN	1 141 793	1 113 188	
14105 E VIERAS PÄÄOMA	1 149 693	1 121 088	
14000 VASTATTAVAA	2 013 213	1 967 959	

TALOUSARVION 2027 LAADINTAOHJE

Arvioitu tulo- ja meno kehitys

Vuonna 2027 toimintamenot kasvavat palkkaratkaisun ja kustannustason vuoksi. Inflaation arvioidaan kasvattavan menoja 2,0 % ja henkilöstömenojen arvioidaan kasvavan 3,0 %:ia vuoden 2026 talousarvioon nähden.

TE-uudistuksen tuoma rahoitusvastuu on tehnyt menoista aiempaa suhdanneherkemmät. Kunnan työttömyys on selvästi valtakunnallista ja maakunnallista keskitasoa korkeampi. Työ- ja elinkeinoministeriön ennusteiden mukaan Suomen työttömyys laskisi vuonna 2027, mutta pitkäaikaistyöttömyys kääntyisi laskuun vasta vuoden 2027 lopulla. Tämän voi arvioida näkyvän kunnan kustannuksissa vasta viiveellä.

Strategia ja toiminnalliset tavoitteet

Kuntalaki edellyttää kunnan toiminnalta tavoitteellisuutta ja suunnitelmallisuutta. Valtuuston ja kunnan muiden toimielinten on talousarviossa ja -suunnitelmassa sekä niihin perustuvissa käyttösuunnitelmissa ja erillisbudjeteissa hyväksyttävä toimintaa ja taloutta koskevat tavoitteet.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Kunnan strategia on päivitetty tänä keväänä ja linjaa vuoden 2027 tavoitteiden asettamista. Strategia valutetaan käytäntöön talousarvion kautta vuosittaisiin toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Strategian toteuttamisessa ja arkeen viemisessä erityistä huomiota on syytä kiinnittää myös arvoihin, joita ovat palveleva, tavoitteellinen, turvallinen, ketterä ja inhimillinen.

Vuoden 2027 toiminnalliset tavoitteet johdetaan strategiasta ja siinä hyväksytyistä päämääristä, tavoitteista ja arvoista.

Kunkin palvelualueen talousarviotavoitteiden tulee pohjautua ja linkittää strategiaan päämääriin.

Talousarvion sitovuustasot

Valtuustoon nähden sitovat tasot on esitetty oheisessa taulukossa.



Käyttötalousosa	Sitovuus
Hallinnon palvelualue	toimintakate
Sivistyksen palvelualue	toimintakate
Tekninen palvelualue	toimintakate
Ruoveden kunnan vesihuoltolaitos	toimintakate
Tuloslaskelmaosa	Sitovuus
Verotulot	arvio
Valtionosuudet	arvio
Investointiosa	Sitovuus
Aineettomat hyödykkeet	investointimenot
Maa- ja vesialueet	investointimenot
Rakennukset	investointimenot
Kiinteät rakenteet ja laitteet	investointimenot
Koneet ja kalusto	investointimenot
Sijoitukset	investointimenot
Ruoveden kunnan vesihuoltolaitos	investointimenot yhteensä (jäte- ja puhdasveden investoinnit yhteenlaskettuna)
Rahoitusosa	Sitovuus
Pitkäaikaisten lainojen muutos	brutto

Talousarviokehys perustuu seuraaviin lähtökohtiin:

- Kustannustason nousua on arvioitu 3,0 % vuodessa.
- Vuoden 2026 talousarvion tasoon vuosittainen kasvu n. 3,0 % vuodessa.
- Toimintatuottojen kasvuksi arvioidaan 1.0 %
- Henkilösivukulujen arvioidaan säilyvän nykytasolla. Keva arvion mukaan kokonaisprosentti on 24,73 vuonna 2027.
- Valtionosuusarviot ovat Kuntaliiton valtionosuuskoneen mukaiset

AIKATAULU

8.-9.10.2026 Valtuuston talousarvio seminaari

Esitetään valtuustolle keskeiset toimintaan ja talousteen vaikuttavat linjaukset, erityisesti toiminnassa tapahtuvat / suunnitteilla olevat muutokset

Lautakuntien TA2027 käsittely 30.10.2026 mennessä

Kunnanhallituksen käsittelyt

26.10.2026 esitys valtuustolle: Veroprosenttien määrittäminen vuodelle 2027

16.11.2026 (TA 2027 I käsittely)

23.11.2026 (TA 2027 II käsittely)

Valtuusto

2.11.2026 Veroprosenttien määrittäminen vuodelle 2027

30.11.2026 Talousarvio 2027



This document contains 28 pages before this page
Dokumentet inneholder 28 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 28 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 28 sider før denne side

Detta dokument innehåller 28 sidor före denna sida

Aira Aaltonen - aira.aaltonen@ruovesi.fi - 193.211.204.139

36fecf95-9613-4f22-8251-f7f76cd85133 - 2026-09-16 09:02:52 UTC +03:00

Paula Raivio - paula.raivio@ruovesi.fi - 62.106.36.84

576059cc-f32f-47f4-b85c-a40f680a9381 - 2026-09-16 09:57:44 UTC +03:00

Veli-Matti Huhtanen - veli-matti.huhtanen@ruovesi.fi - 87.95.117.66

30019b04-2578-4c82-8bcf-d775839d0a53 - 2026-09-16 12:46:48 UTC +03:00

RL. I

Raimo Louhio - raimo.louhio@ruovesi.fi - 87.95.45.49

239392f8-ceb4-41eb-b43d-5166add22eb1 - 2026-09-18 11:28:40 UTC +03:00

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende