

Valtuusto

Aika 07.09.2026 klo 17:00 - 17:49

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 25	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 26	Vuoden 2026 investointimäärärahojen siirto	6
§ 27	Osallistuva budjetointi	8
§ 28	Purkukohteiden lisämääräraha	11
§ 29	Lisämääräraha vesihuoltolaitos	13
§ 30	Valtuustoaloite kunnan asuntopoliittinen rooli ja vastuu - Työryhmän perustaminen	15
§ 31	Muut asiat	18

Aika 07.09.2026 klo 17:00 - 17:49

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Härkönen Mervi	puheenjohtaja	
	Simula Markku	kv:n I vpj	
	Havanka Pentti	kv:n II vpj	
	Kapli Jarmo	valtuutettu	
	Kivi Marko	valtuutettu	
	Koivunen Tapio	valtuutettu	
	Korppoo Matti	valtuutettu	
	Kuutti-Selkee Heidi	valtuutettu	
	Lahtinen Janne	valtuutettu	
	Nurmi Jussi	valtuutettu	
	Pusa Teuvo	valtuutettu	
	Raivio Paula	valtuutettu	
	Rinki Paula	valtuutettu	
	Rintanen Henna	valtuutettu	
	Söderholm Nina	valtuutettu	
	Vaali Tapio	valtuutettu	
	Vauhkonen Ville	valtuutettu	
	Viljanmaa Anita	valtuutettu	
	Pajunen Pirjo	varavaltuutettu	
	Majala Jukka	varavaltuutettu	
	Önkki Veikko	varavaltuutettu	
	Koivunen Hannu	Vanhusneuvoston edustaja	
	Pynnöniemi Milja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Aila Luikku	sivistysjohtaja	
	Waltteri Martelin	tekninen johtaja	
Poissa	Kontuniemi Jali		
	Leponiemi Sanna		
	Leppänen Raimo		
	Tanja Lahti		
	Leponiemi Laura		

Allekirjoitukset

	Mervi Härkönen puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	24 - 31 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (pvm)	
	Ville Vauhkonen pöytäkirjantarkastaja	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 07.09.2026 § 24

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 2.9.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Valtuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valtuusto 07.09.2026 § 25

Hallintosäännön 19 luvun 25 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällystä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksen 9.8.2021 § 35 mukaan valtuusto valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi yleisesti nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulla.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Ville Vauhkonen ja Anita Viljanmaa, sekä varalle Jarmo Kapli ja Marko Kivi
2. että pöytäkirja tarkastetaan 8.9.2026 sähköisesti Visma Sign - allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Valtuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Ville Vauhkonen ja Anita Viljanmaa, sekä varalle Jarmo Kapli ja Marko Kivi
2. että pöytäkirja tarkastetaan 8.9.2026 sähköisesti Visma Sign - allekirjoituspalvelussa.

Tekninen lautakunta	§ 60	29.06.2026
Kunnanhallitus	§ 132	06.07.2026
Valtuusto	§ 26	07.09.2026

Vuoden 2026 investointimäärärahojen siirto

Tekninen lautakunta 29.06.2026 § 60

Valmistelija/lisätiedot Tekninen johtaja

KT66-liittymä ei toteudu investointisuunnitelman 2026 mukaisesti, ja käyttämättä jää 200 000 euroa varattuja investointimäärärahoja Kiinteät rakenteet ja laitteet -käyttöomaisuusluokasta.

Tekninen osasto on valmistellut määrärahojen käyttöä muissa kohteissa seuraavasti:

Rakennukset-käyttöomaisuusluokkaan esitetään siirrettäväksi 160 000 euroa, jolla varaudutaan

- tulevaan Laivarannan huoltorakennuksen rakentamiseen,
- Yhtenäiskoulun Laurinsalin sisäkaton korjaustöihin,
- kirjastolle remontoitaville Honkalantie 16 tiloihin, sekä
- Visuveden koulun lämpöremonttiin, johon investoinnilla varattu 30 000 euroa ei riitä.

Kiinteät rakenteet ja laitteet -käyttöomaisuusluokkaan jää käyttämättä 40 000 euroa, joka käytetään

- päiväkodin hajuselvityksiin ja ilmanvaihdon muutoksiin sekä
- 66-tien ja Pihlajalahdentien varteen asennettaviin mainostauluihin.

	Talousarvio 2026	Muutos	Päivitetty taso 2026
Kiinteät rakenteet ja laitteet	405 000	-160 000	245 000
Rakennukset	293 000	+160 000	453 000

Esittelijä Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että investointimäärärahaa siirretään "Kiinteät rakenteet ja laitteet"-ryhmästä "Rakennukset"-ryhmään 160 000 euroa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus 06.07.2026 § 132

Valmistelija/lisätiedot Hallintojohtaja

Tekninen lautakunta	§ 60	29.06.2026
Kunnanhallitus	§ 132	06.07.2026
Valtuusto	§ 26	07.09.2026

Kuntalain 14 § 2 momentin mukaan valtuusto päättää taslousarviosta ja taloussuunnitelmasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että investointimäärärahaa siirretään "Kiinteät rakenteet ja laitteet"-ryhmästä "Rakennukset"-ryhmään 160 000 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Valtuusto

Valtuusto 07.09.2026 § 26
173/02.02.02/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että investointimäärärahaa siirretään "Kiinteät rakenteet ja laitteet"-ryhmästä "Rakennukset"-ryhmään 160 000 euroa.

Käsittely

Paula Raivio ehdotti, että koulurakennukset-kohta muutetaan teknisen lautakunnan talousarviokäsittelyssä käytetyn esitystavan mukaiseksi. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Tapio Vaali ehdotti, että Visuveden koulua koskevassa asiassa edetään vasta laskelmien esittämisen jälkeen. Teuvo Pusa kannatti ehdotusta.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Elinvoimalautakunta	§ 27	30.06.2026
Kunnanhallitus	§ 133	06.07.2026
Valtuusto	§ 27	07.09.2026

Osallistuva budjetointi

Elinvoimalautakunta 30.06.2026 § 27

Valmistelija/lisätiedot Kunnanjohtaja

Kesäkuussa 2017 voimaan tullut kuntalain pykälä 22 § kannustaa osallistuvan budjetoinnin soveltamiseen. Pykälässä sanotaan, että asukkaiden osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun.

Osallistuva budjetointi tarkoittaa talouden ja demokratian yhdistämistä. Asukkaat otetaan siinä mukaan pohtimaan ja myös päättämään siitä, mihin taloudelliset resurssit käytetään. Miten kevyen liikenteen väylät, viheralueet ja liikuntapaikat toteutetaan? Mihin koulut ja päiväkodit sijoitetaan? Vaikka valtuusto päättääkin kuntatalouden isoista linjoista ja kokonaisuuksista, kuntalaisia kannattaa kuunnella. Tuloksena voi olla osuvampia palveluja ja tyytyväisempiä asukkaita.

Osallistuva budjetointi on myös talouden, demokratian ja käytännön tekemisen yhdistämistä. Asukkaiden kanssa voidaan pohtia, mistä löydetään resursseja toteuttaa sellaisia yhteisesti tärkeiksi koettuja asioita, joihin kunnan omat resurssit eivät yksinään riitä. Tässä tarvitaan kunnissa uudenlaisia toimintatapoja ja keskustelevaa toimintakulttuuria.

Osallistuvaa budjetointia voidaan käyttää monissa erilaisissa tilanteissa, monenlaisten tarpeiden ja ongelmien ratkaisemisessa. Sitä voidaan hyödyntää, kun suunnitellaan ja tehdään päätöksiä esimerkiksi investoinneista tai palveluista.

Osallistuva budjetointi on

- demokraattinen prosessi: se on avointa keskustelua, vuoropuhelua ja intressien yhteensovittamista sekä yhteistyötä asukkaiden, ryhmien ja organisaatioiden kesken. Osallistuvaan budjetointiin kuuluu budjetin avoimuus ja talousasioiden ymmärrettävä esittäminen.
- keskustelua rahasta ja resursseista, myös niukkuudesta. Se on kompromissien ja ratkaisujen etsimistä yhdessä, todellisten tarpeiden tunnistamista.
- vaikeiden ongelmien ratkaisemista yhdessä. Se on keskustelua arvoalinnoista.
- uudenlainen tapa ajatella ja suhtautua yhteisten verovarojen käytön suunnitteluun. Hallinto ja poliitikot ottavat asukkaat aidosti mukaan suunnittelemaan ja päättämään asioista.
- keino parantaa valmistelun ja päätöksenteon laatua ja avoimuutta sekä vahvistaa kansalaisten osallisuutta ja luottamusta hallintoa ja päätöksentekoa kohtaan.
- keino motivoida asukkaita osallistumaan ja ottamaan myös itse vastuuta.

Elinvoimalautakunta	§ 27	30.06.2026
Kunnanhallitus	§ 133	06.07.2026
Valtuusto	§ 27	07.09.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

- 1) valtuusto varaa vuoden 2027 talousarvioon 10.000 euroa osallistuvaan budjetointiin
- 2) valtuuttaa elinvoimalautakunnan valmistelevaan osallistuvan budjetoinnin toteutustavan sekä tekemään lopulliset päätökset osallistuvan budjetoinnin kohteista

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi ehdotuksen keskustelun jälkeen.

Jakelu

Kunnanhallitus
Elinvoimapäällikkö
Hallintojohtaja

Kunnanhallitus 06.07.2026 § 133

Valmistelija/lisätiedot Kunnanjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) valtuusto varaa vuoden 2027 talousarvioon 10.000 euroa osallistuvaan budjetointiin
- 2) valtuusto valtuuttaa elinvoimalautakunnan valmistelevaan osallistuvan budjetoinnin toteutustavan sekä tekemään lopulliset päätökset osallistuvan budjetoinnin kohteista

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Valtuusto 07.09.2026 § 27
192/02.02.00/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) valtuusto varaa vuoden 2027 talousarvioon 10.000 euroa osallistuvaan budjetointiin

Elinvoimalautakunta

§ 27

30.06.2026

Kunnanhallitus

§ 133

06.07.2026

Valtuusto

§ 27

07.09.2026

2) valtuusto valtuuttaa elinvoimalautakunnan valmistelevaan osallistuvan budjetoinnin toteutustavan sekä tekemään lopulliset päätökset osallistuvan budjetoinnin kohteista

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Tekninen lautakunta	§ 72	25.08.2026
Kunnanhallitus	§ 152	31.08.2026
Valtuusto	§ 28	07.09.2026

Purkukohteiden lisämääräraha

Tekninen lautakunta 25.08.2026 § 72

Valmistelija/lisätiedot Tekninen johtaja

Ruoveden kunta on vuonna 2026 ostanut Säästökulma-nimisen kiinteistön osoitteessa Ruovedentie 36. Kiinteistö on ostettu purettavaksi osana Ruovedentien raitin kokonaiskehittämistä.

Säästökulman purkamiseen ei ole määrärahaa, jonka vuoksi on haettava lisämääräraha. Purkaminen on tarkoitus toteuttaa loppuvuodesta 2026.

Kustannusarvio purkamiselle on 250 000 euroa. Kohteessa on paljon haitta-aineita muun muassa asbestia, mikä nostaa purkamisen hintaa.

Vuodelle 2026 on jo varattu Luottolan kiinteistön purkamiseen 100 000 euroa. Odotettavissa on, että varattu summa ei riitä, vaan määrärahaa esitetään korotettavaksi 50 000 euroa, yhteensä 150 000 euroon.

Esittelijä Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää 250 000 euron lisämäärärahan Säästökulman kiinteistön purkamiseen, ja 50 000 euron lisämäärärahan Luottolan kiinteistön purkamiseen vuodelle 2026.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus 31.08.2026 § 152

Valmistelija/lisätiedot Kunnanjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää 250 000 euron lisämäärärahan Säästökulman kiinteistön purkamiseen, ja 50 000 euron lisämäärärahan Luottolan kiinteistön purkamiseen vuodelle 2026.

Päätös

Tekninen lautakunta	§ 72	25.08.2026
Kunnanhallitus	§ 152	31.08.2026
Valtuusto	§ 28	07.09.2026

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Valtuusto 07.09.2026 § 28
206/02.02.02/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää 250 000 euron lisämäärärahan Säästökulman kiinteistön purkamiseen, ja 50 000 euron lisämäärärahan Luottolan kiinteistön purkamiseen vuodelle 2026.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Tekninen lautakunta	§ 73	25.08.2026
Kunnanhallitus	§ 153	31.08.2026
Valtuusto	§ 29	07.09.2026

Lisämääräraha vesihuoltolaitos

Tekninen lautakunta 25.08.2026 § 73

Valmistelija/lisätiedot yhdyskuntatekniikan päällikkö

Ruoveden kunnan vesihuoltolaitos on kunnan taseyksikkö, joka vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä Ruoveden kunnan järjestämällä toiminta-alueella.

Vuoden 2026 talousarviossa Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksen toimintakulut on arvioitu olevan kokonaisuudessaan -297 238 €. Talousarvio on tehty alakanttiin toteumaan nähden. Talousarviossa alakanttiin on arvioitu palkka- ja henkilöstösivukulut sekä palvelujen osto. Henkilöstössä ei ole tapahtunut muutoksia. Vertailun vuoksi mainitaan, että vuonna 2025 vesihuoltolaitoksen toimintakulut olivat -497 346 €.

Talouden tähän astisen kehittymisen ja vuoden 2025 toteuman perusteella arvioidaan, että vesihuoltolaitoksen toimintakulut tulevat olemaan 170 000 € suuremmat kuin alkuperäisessä vuoden 2026 talousarviossa on arvioitu. Päivitetty arvio on, että vesihuoltolaitoksen toimintakulut tulevat olemaan -467 238 € vuonna 2026.

Toimintatulojen arvioidaan pitävän paikkansa.

Esittelijä Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää 170 000 euron lisämäärärahan Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksen toimintakulujen kattamiseen vuodelle 2026.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus 31.08.2026 § 153

Valmistelija/lisätiedot kunnanjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta	§ 73	25.08.2026
Kunnanhallitus	§ 153	31.08.2026
Valtuusto	§ 29	07.09.2026

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää 170 000 euron lisämäärärahan Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksen toimintakulujen kattamiseen vuodelle 2026.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Valtuusto 07.09.2026 § 29
226/02.02.02/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää 170 000 euron lisämäärärahan Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksen toimintakulujen kattamiseen vuodelle 2026.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Tekninen lautakunta

§ 96

09.12.2025

Kunnanhallitus

§ 285

15.12.2025

Valtuusto

§ 30

07.09.2026

Valtuustoaloite kunnan asuntopoliittinen rooli ja vastuu - Työryhmän perustaminen

Tekninen lautakunta 09.12.2025 § 96

Valmistelija/lisätiedot vs. tekninen johtaja

Kunnanvaltuutetut Anita Viljanmaa, Raimo Leppänen, Jussi Nurmi, Nina Söderholm ja Paula Raivio ovat jättäneet valtuutettujen aloitteen 27.10.2025 pidetyssä kunnanvaltuuston kokouksessa. Aloitteessa esitetään, että Ruoveden kunnan tulisi aloittaa asuntopoliittisen ohjelman laatiminen.

Aloitteessa esitetään, että asuntopoliittinen ohjelma on tarkempi ja käytännönläheisempi suunnitelma, johon valtuusto voi jatkossa perustaa asuntopoliittikkaan liittyviä päätöksiään ja asettaa konkreettisia tavoitteita ja toimenpiteitä asumiseen liittyviin asioihin, kuten tonttien tarjontaan ja asuntokannan kehittämiseen. Asuntopoliittinen ohjelma voi olla osa kuntastrategiaa.

Esitän, että asuntopoliittisen ohjelman luomiseen perustetaan monialainen työryhmä, johon kuuluisivat kunnanjohtaja, tekninen johtaja, elinvoimapäällikkö, kiinteistöpäällikkö, yhdyskuntatekniikan päällikkö sekä Ruoveden Asunnot Oy:n toimitusjohtaja, kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, elinvoimalautakunnan että teknisen lautakunnan puheenjohtajat. Työryhmä kutsuu kokouksiin tai pyytää lausuntoja tarvittaessa myös muiden sidosryhmien edustajilta esimerkiksi yrittäjiltä, lukiolta, sosiaalitoimelta tai vanhusten ja vammaisten asumista järjestäviltä tahoilta.

Työryhmän toiminnan tavoitteena on valmistella kuntastrategian tavoitteiden toteutumista tukeva asuntopoliittinen ohjelma. Asuntopoliittinen ohjelma sijoittuu tietojohdamisen termein taktiselle tasolle eli se kytkee strategian käytännön toteutukseen ja ohjaa resurssien kohdentamista ylimmän tason strategian mukaisesti. Toisaalta taas se johtaa ja mahdollistaa tehokkaan toiminnan operatiivisella tasolla.

Esittelijä Tekninen johtaja Kaisa Koro

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle esittelytekstin mukaisen työryhmän perustamista asuntopoliittisen ohjelman luomista varten.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 285

Tekninen lautakunta	§ 96	09.12.2025
Kunnanhallitus	§ 285	15.12.2025
Valtuusto	§ 30	07.09.2026

Valmistelija/lisätiedot Kunnanjohtaja

Sen lisäksi, että työryhmä selvittää ja laatii asuntopoliittista ohjelmaa, on sen hyvä samassa yhteydessä tarkastella maankäyttöä, jolloin saadaan kokonaisuus tarkasteltuna.

Asunto- ja maapoliittinen ohjelma on kunnan strategia, joka määrittelee, miten kunta käyttää maa-alueitaan ja edistää kohtuuhintaista asumista ja elinkeinoelämää. Tavoitteet tukevat yhdyskuntarakennetta ja kuntastrategian toteutumista, yhdistäen maankäytön, asumisen ja talouden. Ohjelma ohjaa kunnan maanhankintaa, kaavoitusta ja tonttitarjontaa, ja se vastaa myös ilmastotavoitteisiin ja luonnon monimuotoisuuteen liittyviin haasteisiin.

Ohjelman keskeiset elementit:

Maankäytön ohjaus: Linjaukset siitä, miten kunnan maita käytetään asuin-, yritys- ja muuhun tarpeeseen.

Asumisen edistäminen: Kohtuuhintaisten tonttien ja asuntojen tarjonnan turvaaminen sekä erilaisten asumismuotojen tukeminen.

Kuntatalouden tasapaino: Maapolitiikan keinojen hyödyntäminen kuntatalouden tukemiseksi.

Strateginen suunnittelu: Yhteys kuntastrategiaan, yleiskaavoitukseen, elinkeino- ja ilmastopolitiikkaan.

Yhdenvertaisuus: Kohtuuhintaisten ja saavutettavien ratkaisujen varmistaminen kaikille.

Miksi ohjelma on tärkeä:

Antaa selkeät tavoitteet ja toimintaperiaatteet kaikille osapuolille (maanomistajat, rakentajat, asukkaat).

Varmistaa, että maankäyttö ja asuminen palvelevat kuntalaisten etua ja kuntastrategiaa pitkällä aikavälillä.

Mahdollistaa joustavan reagoimisen muuttuviin tarpeisiin, kuten ilmastomuutokseen tai väestönkasvuun

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) perustaa asunto- ja maapoliittisen ohjelman laatimista varten työryhmän
- 2) nimeää työryhmään jäseniksi kunnanvaltuuston puheenjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan, elinvoimalautakunnan puheenjohtajan sekä teknisen lautakunnan puheenjohtajan. Näiden

Tekninen lautakunta

§ 96

09.12.2025

Kunnanhallitus

§ 285

15.12.2025

Valtuusto

§ 30

07.09.2026

lisäksi työryhmään jäseniksi nimitetään kunnanjohtaja, tekninen johtaja, elinvoimapäällikkö, kiinteistöpäällikkö, yhdyskuntatekniikan päällikkö sekä Ruoveden Asunnot Oy:n toimitusjohtaja

3) että työryhmän puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja

4) että työryhmä valitsee sihteerin keskuudestaan

5) työryhmällä on oikeus kutsua tarpeelliseksi katsomiaan sidosryhmän edustajia kuultavaksi sekä pyytää tarvittavia lausuntoja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuustoaloite todetaan loppu käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen keskustelun jälkeen.

Jakelu

Valtuusto 07.09.2026 § 30
298/10.03.02.00/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuustoaloite todetaan loppu käsitellyksi.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Aloitteen tekijät

Muut asiat

Valtuusto 07.09.2026 § 31

Jarmo Kaplin ja Henna Rintasen valtuustoaloite: Autiotalojen messujen järjestäminen Ruovedellä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi

Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty