

Sivistyslautakunta

Aika 10.06.2026 klo 17:04 - 17:54

Paikka Nurmelan kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 48	Talouden toteuma 04/2026	5
§ 49	Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2026 alkaen	6
§ 50	Riskienhallinta	8
§ 51	Kokousaikataulu syksy 2026	9
§ 52	Muut asiat	10

Aika 10.06.2026 klo 17:04 - 17:54

Paikka Nurmelan kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Söderholm Nina	puheenjohtaja	
	Aminoff Anna	jäsen	Teams
	Lahtinen Terhi	jäsen	
	Selkee Otto	jäsen	
	Suuripää Olga	jäsen	
	Lindell Mikko	jäsen	
	Juntunen Pentti	jäsen	
	Lähteinen Paula	varajäsen	Jarmo Kaplin varajäsen
	Raivio Paula	varajäsen	Eeva Karosen varajäsen
	Pynnöniemi Milja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Jokinen Sinikka	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Kuutti-Selkee Heidi	khall pj	
	Vauhkonen Ville	khall edustaja	
	Aila Luikku	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Toni Leppänen	kunnanjohtaja	
	Krista Stålhammar-Jodat	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kapli Jarmo		
	Karonen Eeva		

Allekirjoitukset

	Nina Söderholm puheenjohtaja	Krista Stålhammar-Jodat pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	46 - 52 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (11.6.2026)	
	Olga Suuripää pöytäkirjantarkastaja	Otto Selkee pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 10.06.2026 § 46

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 4.6.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 10.06.2026 § 47

Sivistyslautakunnan menettelynä on ollut valita kunkin kokouksensa pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi läsnäolevaa sivistyslautakunnan jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja yksi varahenkilö. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Otto Selkeen ja Jarmo Kaplin sekä varalle Anna Aminoff,
2. että pöytäkirja tarkastetaan 11.6.2026 klo 15 mennessä sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Otto Selkeen ja Olga Suuripään sekä varalle Mikko Lindellin.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 11.6.2026 klo 15 mennessä sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Talouden toteuma 04/2026

Sivistyslautakunta 10.06.2026 § 48

Sivistyslautakunta seuraa käyttötalouden toteumaa kuukausittain. Talouden toteumassa vertailutietona seurattaessa tasaisen vauhdin kertymää vastaava osuus olisi 33.3 %.

Sivistyksen palvelu- alue	TA 2026	Toteuma 04/2026	Toteuma-%
TOIMINTATUOTOT	296 583	244 544	82 %
TOIMINTAKULUT	-8 339 731	-2 703 841	32 %
TOIMINTAKATE	-8 043 148	-2 459 297	31 %

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2026 alkaen

Sivistyslautakunta 10.06.2026 § 49
181/02.05.00/2026

Valmistelija/lisätiedot Sivistysjohtaja

Ruovedellä sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä (Ruoveden kunnan hallintosääntö 6 luku 2 §).

Perusopetuslain (8 a luku 48 f §) mukaan maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamuja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. (POL 8 a luku 48 f §).

Maksuvapautus voidaan myöntää lastensuojelun tukitoimena, huoltajan saadessa toimeentulotukea. Maksuvapautuksen tai maksun alennuksen myöntää sivistysjohtaja sosiaalityöntekijän lausunnon perusteella.

Lukuvuotena 2025-2026 iltapäivätoiminnasta on peritty maksua 1-5 kerhopäivältä 25 €/kk, 6-10 kerhopäivältä 50 €/kk ja yli 10 päivältä 100 €/kk. Kuukausimaksuun sisältyy valvottu iltapäivä ja välipala.

Aamupäivätoiminnasta on lukuvuotena 2025-2026 peritty maksua 1-5 kerhopäivältä 15 €/kk, 6-10 kerhopäivältä 25 €/kk ja yli 10 päivältä 50 €/kk. Kuukausimaksuun sisältyy valvottu aamu ja aamupala. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat koululaiset kuuluvat kunnan vakuutuksen piiriin.

Esittelijä Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että 1.8.2026 alkaen

1. iltapäivätoiminnasta peritään maksua 1-5 kerhopäivältä 30 €/kk, 6-10 kerhopäivältä 60 €/kk ja yli 10 päivältä 120 €/kk. Kuukausimaksu sisältää valvotun iltapäivän ja välipalan.
2. aamupäivätoiminnasta peritään maksua 1-5 kerhopäivältä 15 €/kk, 6-10 kerhopäivältä 25 €/kk ja yli 10 päivältä 50 €/kk. Kuukausimaksu sisältää valvotun aamun ja aamupalan. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat koululaiset kuuluvat kunnan vakuutuksen piiriin.

Päätös

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

7/2026

7

Sivistyslautakunta

§ 49

10.06.2026

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Riskienhallinta

Sivistyslautakunta 10.06.2026 § 50
185/12.00.01/2026

Valmistelija/lisätiedot Sivistysjohtaja

Ruoveden kunnan toiminta- ja taloussuunnittelussa riskienhallinta on keskeinen osa strategista johtamista. Riskien tunnistaminen ja hallinta varmistavat palvelujen jatkuvuuden, taloudellisen kestävyys sekä henkilöstön ja kuntalaisten hyvinvoinnin.

Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan ja talouden kannalta on tunnistettu neljä keskeisintä riskiä: palvelutuotannon kustannuskehitys, tietojärjestelmien toimintavarmuus, tietosuoja sekä henkilöstön saatavuus, osaaminen ja työhyvinvointi (liite). Ne heijastavat valtakunnallisia kehityssuuntia, paikallisia olosuhteita sekä kunnan palvelutuotannon erityispiirteitä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelelee sivistyspalveluiden toimintaan ja talouteen liittyvästä riskienhallinnasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Numero Otsikko
Liite 1 Riskienhallinta sivistyspalvelut 2026

Kokousaikataulu syksy 2026

Sivistyslautakunta 10.06.2026 § 51
186/00.01.02/2026

Valmistelija/lisätiedot

Aila Luikku

Sivistyslautakunta päättää kokousajankohdat puoleksi vuodeksi eteenpäin kevät- ja syyskaudeksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että sen kokoukset syyskaudella 2026 pidetään 9.9.2026, 7.10.2026, 18.11.2026 ja 9.12.2026. Mahdollisista muutoksista sovitaan erikseen. Kokousten lisäksi pidetään 26.8.2026 iltakoulu sivistyspalvelujen ajankohtaisista asioista.

Muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että sen kokoukset syyskaudella 2026 pidetään 9.9.2026, 7.10.2026 (varalla), 28.10.2026 (talousarviokokous), 18.11.2026 ja 9.12.2026. Mahdollisista muutoksista sovitaan erikseen. Kokousten lisäksi pidetään 26.8.2026 iltakoulu sivistyspalvelujen ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Jakelu

Muut asiat

Sivistyslautakunta 10.06.2026 § 52

Valtionavustus: koulunuorisotyö 9 000 €

Kerhotoiminnan kehittäminen 7450€

Opintoseteliavustus 1500€

Ylä-Pirkanmaan kuntien yhteishanke perusopetuksen
järjestämisen vahvistamiseksi 160 000€

S2-opetuksen kehittäminen yhteistyössä M-V:n kanssa 58 230€

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden sivistyslautakunta, Ruovedentie 32, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.6.2026.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende