

Riskienhallinta Ruoveden kunnan ympäristölautakunnan alaisessa toiminnassa ja taloudessa.

Ruoveden kunnan toiminta- ja taloussuunnittelussa riskienhallinta on keskeinen osa strategista johtamista. Riskien tunnistaminen ja hallinta varmistavat palvelujen jatkuvuuden, taloudellisen kestävyuden sekä henkilöstön ja kuntalaisten hyvinvoinnin. Alla kuvataan keskeiset riskialueet, jotka voivat vaikuttaa kunnan toimintaan, talouteen ja maineeseen. Tunnistetut riskit on jaoteltu seitsemään pääluokkaan: toiminnalliset, taloudelliset, henkilöstöön liittyvät, tieto- ja tietojärjestelmäriskit, imagoriskit sekä ympäristö- ja vahinkoriskit.

<p><b>Toiminnalliset riskit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimintavarmuus ja jatkuvuuden hallinta</li> <li>• Prosessien tehokkuus</li> <li>• Palvelukehitys</li> <li>• Organisatorinen haavoittuvuus ja uudistumiskyky</li> <li>• Lainsäädännön muutosten hallinta</li> </ul>	<p><b>Taloudelliset ja kustannustehokkuuteen liittyvät riskit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investointien hallinta</li> <li>• Palvelutuotannon kustannuskehitys</li> <li>• Henkilöstökulujen hallinta</li> <li>• Vero- ja valtionosuusriski</li> <li>• Korkoriski</li> <li>• Kiinteistöomaisuuden optimointi</li> </ul>	<p><b>Henkilöstöriskit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöstön saatavuus</li> <li>• Osaamisriski</li> <li>• Ikärakenne</li> <li>• Avainhenkilöriski</li> <li>• Työhyvinvointi</li> </ul>
<p><b>Tieto- ja tietojärjestelmäriskit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tietoturva</li> <li>• Tietosuojat</li> <li>• Toimittajariippuvuus</li> <li>• Järjestelmien toimintavarmuus ja palautuskyky</li> <li>• Integraatoriskit</li> </ul>	<p><b>Imagoriskit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työnantajakuva</li> <li>• Sosiaalinen media</li> <li>• Sidosryhmäyhteistyön riskit</li> <li>• Veto- ja pitovoima</li> </ul>	<p><b>Ympäristö- ja vahinkoriskit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omaisuuteen kohdistuvat riskit</li> <li>• Suuronnettomuudet ja turvallisuusympäristö</li> <li>• Vesihuollon häiriöt</li> <li>• Ilmastonmuutos</li> </ul>

Ympäristölautakunnan alaisen toiminnan ja talouden suunnittelussa on tunnistettu 5 keskeisintä riskiä. Ne heijastavat valtakunnallisia kehityssuuntia, paikallisia olosuhteita sekä kunnan palvelutuotannon erityispiirteitä.

Tunnistettu riski	Riskiarvo	Hallintakeino	Hallintakeinon toteutuminen
Avainhenkilöriski / henkilöstöriski	Keskisuuri. Pieni henkilöstö, henkilöstön vaihtuvuus, sairauslomat ja muut poissaolot. Laaja toimintakenttä.	Erilaiset tuurauksen mahdollistavat tekijät, esimerkiksi kuntien välinen yhteistyö tai muu sijaistusjärjestelmä. Osaamisen kehittäminen, koulutukset, maksulliset koulutukset ja niiden huomioiminen talousarviossa.	Onko sijaistamiset ratkaistu hallintosäännössä. Millä tasolla yhteistyö on kuntien välillä. Onko koulutuksia ollut tarjolla ja miten niitä on hyödynnetty?

Toimittajariippuvuus	Suuri. Järjestelmiä toimittaa vain muutama toimija. Järjestelmämuutokset kalliita. Kustannusten yleinen nousu, kilpailuttaminen vaikeaa.	Markkinan seuranta, tuleeko uusia toimijoita / järjestelmiä. Kuntien väliset yhteishankinnat. Ennakoidaan kustannuskehitystä talousarviossa.	Seurataan, millaista hintakehitystä nykyisellä toimittajalla on ollut / mahdollisesti tulossa.
Lainsäädännön muutosten hallinta	Keskisuuri. Suurien lakikokonaisuuksien muutoksia tullut ja tulossa paljon uudistuksia. Sekä lain, että järjestelmien osalta.	Henkilöstön osaamisen varmistaminen. Kouluttautuminen. Verkostoituminen.	Seurataan tarjottuja koulutusmahdollisuuksia (budjetointi) Sekä niiden hyödyntämistä henkilöstön osalta.
Ilmastonmuutos	Suuri. Vieraslajien leviäminen.	Henkilöstön koulutus, kuntalaisten tiedotus ja neuvonta. Käsittely-, ja vastaanottopaikkojen järjestäminen.	Onko vieraslajeja torjuttu kunnan omilta alueilta, onko järjestetty neuvontaa ja järjestetty vastaanotto?
Prosessien tehokkuus	Keskisuuri. Rakennus-, ja ympäristönvalvonta sekä kaavoitus. Lupakäsittely ja määräaikaistarkastukset. Hakemusten ja hankkeiden ajallinen kasautuminen, käsittelyaikojen piteneminen.	Hakemukset käsitellään viivytyksettä, pidetään kiinni valvontaohjelmista ja suunnitelmista. Ennakointi ja asioiden valmistelu ajoissa.	Ovatko hankkeet edenneet kohtuullisessa ajassa hakemuksen jättämisestä?