

Varhaiskasvatuksen sosionomin valinta**Selostus**

Ruoveden kunnan sivistyspalveluissa on ollut julkisesti haettavana 8. - 22.4.2026 varhaiskasvatuksen sosionomin toistaiseksi voimassa oleva toimi 1.8.2026 alkaen. Työpaikkailmoitus on julkaistu Kuntarekryssä sekä kunnan verkkosivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään on vähintään sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla. Valinnassa otetaan huomioon kelpoisuus, ammatillinen osaaminen sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Palvelussuhteen ehdot ovat voimassa olevan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaiset (KVTES). Tehtävään valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä hyväksytty lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain (770/1993) 6§:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote. Tehtävässä on 4 kk:n koeaika.

Määräaikaan mennessä avoimeen tehtävään tuli kolme hakemusta. Työhaastatteluun kutsuttiin yksi kelpoisuusehdot täyttävä hakija, jota haastateltiin varhaiskasvatusjohtajan, varhaiserityisopettajan ja sivistysjohtajan toimesta.

Ruoveden kunnan hallintosäännön (7 luku 4 §) mukaan sivistysjohtaja valitsee sivistystoimen alaiseen, yli vuoden kestävään määräaikaiseen virkaan sekä toistaiseksi otettavaan työsuhteeseen palkattavan henkilöstön.

Perusteet

Hallintosääntö 7 luku 4 §, laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 3 §

Päätös

Päätän, että varhaiskasvatuksen sosionomin toimeen 1.8.2026 alkaen toistaiseksi valitaan Suvi Tahlo-Loponen. Valitun on ilmoitettava 22.5.2026 mennessä, ottaako hän paikan vastaan.

Aila Luikku
Sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Sivistyslautakunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan