

Tekninen lautakunta

Aika 14.04.2026 klo 16:00 - 17:48

Paikka Nurmelan kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 36	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 37	Talouden toteuma 02/2026	6
§ 38	Oikaisuvaatimus vesilaskun kohtuullistamisesta	7
§ 39	Rakennustöiden puitesopimusten urakoitsijoiden valinta	9
§ 40	Sähkötöiden puitesopimusten urakoitsijoiden valinta	10
§ 41	Tiedoksiannot	11
§ 42	Keskusteluasiat	12

Aika 14.04.2026 klo 16:00 - 17:48

Paikka Nurmelan kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raivio Paula Korppoo Matti Hackman Anne Huhtanen Veli-Matti Kymäläinen-Rikkonen Hanna Lähteinen Paula Kuutti-Selkee Heidi Lahtinen Janne Walteri Martelin Kaisa Koro Marko Kuusisto Aira Aaltonen Pohjonen Eeva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen khal pj khal edustaja tekninen johtaja yhdyskuntatekniikan päällikkö kiinteistöpäällikkö sihteeri/pöytäkirjanpitäjä	Hannu Koivusen varajäsen
Poissa	Louhio Raimo Toni Leppänen Hertteli Teresa Koivunen Hannu		

Allekirjoitukset

Paula Raivio
puheenjohtaja

Aira Aaltonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 34 - 42 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Ruoveden kunta 15.04.2026

Hanna Kymäläinen-Rikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Paula Lähteinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 34

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 09.04.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 35

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimitelin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Kymäläinen-Rikkosen ja Paula Lähteisen, sekä varalle Veli-Matti Huhtasen
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 15.04.2026 Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Matilda Kaile esitteli Ruoveden kunnan vesihuoltolaitokselle tekemäänsä opinnäytetyötä klo 16.03-16.35 Teams-yhteydellä tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 36

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 14.03.-08.04.2026.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös
Liitteet

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Numero	Otsikko
Liite 1	Päiväkoti metsäpolku leikkiväline
Liite 2	Laivarannan huoltorakennuksen purkaminen
Liite 3	Laivarannan aluesuunnittelijan valinta
Liite 4	Laivarannan vierasvenelaiturin hankinta
Liite 5	Varavoimakoneen hankinta vesihuoltolaitokselle

Talouden toteuma 02/2026

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 37

Tekninen lautakunta seuraa käyttötalouden toteumaa kuukausittain. Talouden toteumassa vertailutietona seurattaessa tasaisen vauhdin kertymää vastaava osuus olisi 16,67 %.

Tekninen palvelualue	TA 2026	Toteuma 02/2026	Toteuma-%
TOIMINTATUOTOT	1 627 970	446 363,56	27,4
TOIMINTAKULUT	-2 753 403	-558 210,03	20,3
TOIMINTAKATE	-1 125 433	-111 846,47	9,9

Toimintatuotot ovat toteumaprosentissa suuremmat, koska vuokratuotot Pirkanmaan hyvinvointialueelta ovat tulleet Ruoveden kunnalle.

Vesihuoltolaitoksen talouden toteumassa 02/2026 vertailutietona seurattaessa tasaisen vauhdin kertymää vastaava osuus olisi 16,67 %.

Vesihuoltolaitos	TA 2026	Toteuma 02/2026	Toteuma-%
TOIMINTATUOTOT	604 840	6 347	1,0
TOIMINTAKULUT	-297 238	-77 348	26,0
TOIMINTAKATE	307 602	-71 001	-23,1

Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot eivät kerry tasaista vauhtia, joten prosentuaalinen tuottototeuma jää vertailutietoa matalammaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin tekninen palvelualue
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro vesihuoltolaitos

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Oheismateriaali

Otsikko

Talouden toteuma 2-2026 teknisen lautakunnan alainen toiminta
Talouden toteuma 2-2026 Vesihuoltolaitos

Oikaisuvaatimus vesilaskun kohtuullistamisesta

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 38
295/02.09.00/2025

Valmistelija/lisätiedot yhdyskuntatekniikan päällikkö

Teknisen lautakunnan päätöksestä nro 295/02.09.00/2025 (§5, 20.1.2026) on jätetty oikaisuvaatimus kunnan kirjaamoon sähköpostitse 11.2.2026. Tekninen lautakunta päätti hyvittää kokousasiassa määriteltyjen laskujen jäteveden käyttömaksujen osuudesta 30 %. Puhtaan veden käyttömaksujen osuuksista ei myönnetty hyvitystä. Päätöstä perusteltiin sillä, että kiinteistönomistaja on laiminlyönyt huolehtimisvelvollisuutensa ja suuri veden kulutus olisi pitänyt huomata kiinteistönomistajan toimesta aikaisemmin. Jäteveden osuudesta myönnettiin hyvitys, koska olemassa olevan tiedon perusteella pidettiin todennäköisenä, että kaikki vesi ei ole päätynyt viemäriin.

Oikaisuvaatimuksessa pyydetään kohtuullistamaan myös puhtaan veden laskutusta 30 %. Pyyntöä perustellaan sillä, että vuodon havaitseminen on ollut mahdotonta vesivahingon sijainnin takia. Talo on vanha ja talossa ei ole hälytysjärjestelmiä. Asianosainen mainitsee, että vuotokohtaan läheisyydessä olevassa huoneistossa on havaittu lievää homeen hajua 9 vuoden ajan, joten todennäköistä on, että vuoto on alkanut jo silloin. Vuodon epäillään voimistuneen vuosien 2024-2025 aikana.

Asianosaisen mukaan kiinteistöllä on talonmies, joka valvoo kiinteistön kuntoa jatkuvasti ja kiinteistöllä on vuosien aikana käynyt putkiliikkeitä muissa asioissa. Vuotoa ei kuitenkaan ole osattu epäillä. Lisäksi asianosainen vetoaa hakemuksessaan, että veden toimittaja on rikkonut huolehtimisvelvoitettaan, koska ei ole ilmoittanut kohonneesta veden kulutuksesta alueella tai kiinteistöllä. Taloyhtiö alkoi selvittämään tilannetta ja sai vuodon hallintaan, kun tieto suuresta kulutuksesta tuli ilmi syksyllä 2025.

Vesihuoltolaitos pääsee kiinni kiinteistökohtaiseen vedenkulutukseen vain vesimittarilukemien kautta. Vesimittarin säännöllinen lukeminen on tärkeää, jotta arvio- ja tasauslaskuihin perustuva vesilaskutus toimii totuudenmukaisesti. Vesihuoltolaitoksella ei ole velvollisuutta tarkkailla kiinteistökohtaista vedenkulutusta. Toki havaituista asioista tiedotetaan asiakkaita hyvän tavan mukaisesti.

Asianosainen on toimittanut kiinteistön vesimittarilukeman vesihuoltolaitokselle 10.6.2024 ja seuraavan kerran 7.10.2025, jonka perusteella vuotoa alettiin lopulta etsimään. Vesihuoltolaitos on pyytänyt asiakkailtaan vesimittarilukemia tiedotteella syksyllä 2024 arvonlisäverokannan muuttuessa, kiinteistön vesimittarilukemaa ei tällöin toimitettu. Vesivuodon epäillään suurentuneen entisestään kahden edellisen vesimittariluennan välisenä aikana. Jos mittarilukema olisi annettu vesilaitoksen pyytäessä lukemia syksyllä 2024, vuoto olisi mahdollisesti havaittu aikaisemmin.

Vesihuoltolaitoksen näkemyksen mukaan kiinteistönomistajan olisi pitänyt havaita suhteettoa suuri vedenkulutus, koska vedenkulutus/vrk oli vuodon

aikaan merkittävästi suurempi kuin nyt vuodon korjaamisen jälkeen (15 m³/vrk → 1 m³/vrk). Kiinteistöllä tulisi olla käsitys vuorokausikulutuksen suuruusluokasta. Kun talon asukasmäärässä on tapahtunut muutoksia, tietoa pitäisi päivittää. Asianosaisen kuvailema vuosia jatkunut lievä homeen haju vuotokohdan läheisessä huoneistossa on vesihuoltolaitoksen näkemyksen mukaan merkki siitä, että vuoto olisi voitu havaita rakenteista aikaisemmin, vaikka vesivuoto sijaitsikin hankalasti havaittavassa paikassa. Mainittuihin seikkoihin vedoten todetaan, että kiinteistönomistaja ei ole täyttänyt huolehtimisvelvollisuuttaan.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia uusia seikkoja, joiden perusteella teknisen lautakunnan alkuperäistä päätöstä tulisi muuttaa tai kumota. Näin ollen esitetään, että oikaisuvaatimus hylätään käsittelyn jälkeen.

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että oikaisuvaatimus on käsitelty, mutta se ei anna aihetta muuttaa teknisen lautakunnan 20.1.2026 § 5 tekemää päätöstä. Oikaisuvaatimus hylätään.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Rakennustöiden puitesopimusten urakoitsijoiden valinta

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 39
98/02.08.00/2026

Valmistelija/lisätiedot Kiinteistöpäällikkö

Ruoveden kunnan tekninen osasto kilpailutti rakennustöiden puitesopimuksen 25.2-15.3.2026 välisenä aikana. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 13:lle rakennustöitä tekeväälle yritykselle. Tarjouksien jättöpäivä oli 15.3.2026 mennessä ja tarjouksia saatiin eräpäivään mennessä urakoitsijoilta kolme kappaletta.

Tarjouspyynnön sisältö oli antaa tuntiveloitushinta alv 0 % RAM rakennusammattimies, RM rakennusmies ja RS rakennus siivous. Puitesopimuksen sisältö oli tehdä puitesopimus rakentamisesta 1.5.2026-30.4.2028 väliseksi ajaksi ja optiona oli 1.5.2028-30.4.2029 välinen aika.

Kaikki tarjoajat täyttävät tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Saadu tarjoukset:

Tarjoaja	RAM h/alv 0 %	RM h/alv 0 %	RS h/alv 0 %
ES-Urakointi Oy	40 €	35 €	35 €
Sekatyömies Jorma Keljo Oy	43 €	40 €	40 €
Virtain Rakennuspalvelu Oy	47 €	45 €	40 €

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Marko Kuusisto

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että puitesopimuskumppaneiksi Ruoveden kuntaan valitaan 1.5.2026-30.4.2028 väliseksi ajaksi seuraavat rakennustöitä tekevät urakoitsijat: ES-Urakointi Oy Helsinki, Sekatyömies Jorma Keljo Ruovesi ja Virtain Rakennuspalvelu Oy Virrat

Optiovuoden 1.5.2028-30.4.2029 käyttämisen päätös valtuutetaan tekniselle johtajalle päätettäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että puitesopimuskumppaneiksi Ruoveden kuntaan valitaan 16.5.2026-15.5.2028 väliseksi ajaksi seuraavat rakennustöitä tekevät urakoitsijat: ES-Urakointi Oy Helsinki, Sekatyömies Jorma Keljo Ruovesi ja Virtain Rakennuspalvelu Oy Virrat
Optiovuoden 16.5.2028-15.5.2029 käyttämisen päätös valtuutetaan tekniselle johtajalle päätettäväksi.

Jakelu

Tarjoajat

Sähkötöiden puitesopimusten urakoitsijoiden valinta

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 40
99/02.08.00/2026

Valmistelija/lisätiedot Kiinteistöpäällikkö

Ruoveden kunnan tekninen osasto kilpailutti sähkötöiden puitesopimuksen 25.2- 15.3.2026 välisenä aikana.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse kahdeksalle sähkötöitä tekeväälle yritykselle. Tarjouksien jättöpäivä oli 15.3.2026 mennessä ja tarjouksia saatiin eräpäivään mennessä urakoitsijoilta neljä kappaletta. Tarjouspyynnön sisältö oli antaa tuntiveloitushinta alv 0%.

Puitesopimuksen sisältö oli tehdä puitesopimus sähkötöiden rakentamisesta 1.5.2026-30.4.2028 väliseksi ajaksi ja optiona oli 1.5.2028-30.4.2029 välinen aika.

Kaikki tarjoajat täyttävät tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.
Saadut tarjoukset:

Tarjoaja	Tarjous/ h, alv 0 %
Polar Power Finland Oy	40,50 €
Sähkö-Uitti Oy	47 €
Jepeko Oy	48 €
Ruoveden Sähköasennus Oy	50 €

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Marko Kuusisto

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että puitesopimuskumppaneiksi Ruoveden kuntaan valitaan 1.5.2026-30.4.2028 väliseksi ajaksi seuraavat sähkötöitä tekevät urakoitsijat Polar Power Finland Oy Juupajoelta, Sähkö-Uitti Oy Orivedeltä, Jepeko Oy Nokialta ja Ruoveden Sähköasennus Oy Ruovedeltä.

Optiovuoden 1.5.2028-30.4.2029 käyttämisen päätös valtuutetaan tekniselle johtajalle päätettäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että puitesopimuskumppaneiksi Ruoveden kuntaan valitaan 16.5.2026-15.5.2028 väliseksi ajaksi seuraavat sähkötöitä tekevät urakoitsijat Polar Power Finland Oy Juupajoelta, Sähkö-Uitti Oy Orivedeltä, Jepeko Oy Nokialta ja Ruoveden Sähköasennus Oy Ruovedeltä.

Optiovuoden 16.5.2028-15.5.2029 käyttämisen päätös valtuutetaan tekniselle johtajalle päätettäväksi.

Jakelu

Tarjoajat

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 41

Laivarannan laiturihankinta on saanut lainvoiman. Uusi laituri asennetaan huhtikuun aikana.

Hyppytorniin on uusittu lankkuja, laajempaa kansi-, ja runkolautojen korjausinvestointia valmistellaan vuodelle 2027.

Laivarantaan laaditaan uusi aluesuunnitelma. Aluesuunnitelman laatii Noon Arkkitehdit Oy. Suunnitelmassa kiinnitetään erityistä huomiota viihtyisyyteen sekä liikenne-, ja pysäköintijärjestelyihin. Aluesuunnitelmassa luonnostellaan myös uutta huoltorakennusta ja sen sijoittelua.

Luottolan purku siirtyy syksylle, odotetaan haitta-ainekartoituksen tuloksia.

Harakkalantielle on haettu kävelyn ja pyöräilyn valtionavustusta tien muuttamiseksi kylätieksi.

Urhon-, ja Pirkantielle on haettu kävelyn ja pyöräilyn valtionavustusta liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 42

Honkalan uima-altaan tilanne.
Kirkonkylän matonpesupaikan kunto.
Joensuuntien tontti.
ABC:n tonttitilanne.
Laivarannan tankkauspisteen tilanne.
Nurmelan Kuruntien puoleisen päädyn kulku parkkialueelta.
Nurmelan kengättömät tilat.
Keskusteltiin lautakunnan otto-oikeudesta viranhaltijapäätöksiin.
Paikallisten toimijoiden huomioiminen tarjouskilpailuissa.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen muoto ja sisältö

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti.

Muussa tapauksessa valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044 787 1420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 40**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ruoveden kunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava - asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ruoveden kunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.