

Valtuusto

Aika 08.06.2026 klo 17:00 - 18:10

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 18	Arviointikertomus 2025	5
§ 19	Tilinpäätös 2025	6
§ 20	Rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteet Ruoveden kunnassa	11
§ 21	Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy:n osakeomistuksen uudelleenjärjestely	12
§ 22	Vastaus Jarmo Kaplin valtuustoaloitteeseen	14
§ 23	Muut asiat	16

Aika 08.06.2026 klo 17:00 - 18:10

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Härkönen Mervi	puheenjohtaja	
	Simula Markku	kv:n I vpj	
	Havanka Pentti	kv:n II vpj	
	Kapli Jarmo	valtuutettu	
	Kivi Marko	valtuutettu	
	Koivunen Tapio	valtuutettu	
	Kontuniemi Jali	valtuutettu	
	Korppoo Matti	valtuutettu	
	Kuutti-Selkee Heidi	valtuutettu	
	Lahtinen Janne	valtuutettu	
	Leponiemi Sanna	valtuutettu	
	Nurmi Jussi	valtuutettu	
	Pusa Teuvo	valtuutettu	
	Raivio Paula	valtuutettu	
	Rinki Paula	valtuutettu	
	Rintanen Henna	valtuutettu	
	Söderholm Nina	valtuutettu	
	Vaali Tapio	valtuutettu	
	Vauhkonen Ville	valtuutettu	
	Viljanmaa Anita	valtuutettu	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Aila Luikku	sivistysjohtaja	
	Tanja Lahti	elinvoimapäällikkö	
	Waltteri Martelin	tekninen johtaja	
	Leponiemi Laura	nuorisovaltuuston edustaja	
	Koivunen Hannu	Vanhusneuvoston edustaja	
	Pajunen Pirjo	varavaltuutettu	

Poissa Leppänen Raimo

Allekirjoitukset

	Mervi Härkönen puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	16 - 23 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (pvm)	
	Nina Söderholm pöytäkirjantarkastaja	Tapio Vaali pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 08.06.2026 § 16

Ruoveden kunnan hallintosäännön 16 luvun 2 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 16 luvun 4 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (luku 16 5 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 3.6.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Valtuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valtuusto 08.06.2026 § 17

Hallintosäännön 19 luvun 25 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisälöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksen 9.8.2021 § 35 mukaan valtuusto valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi yleisesti nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulla.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Nina Söderholm ja Tapio Vaali, sekä varalle Ville Vauhkonen ja Anita Viljanmaa.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 9.6.2026 sähköisesti Visma Sign - allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Valtuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Nina Söderholm ja Tapio Vaali, sekä varalle Ville Vauhkonen ja Anita Viljanmaa.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 9.6.2026 sähköisesti Visma Sign - allekirjoituspalvelussa.

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 27
§ 18

29.05.2026
08.06.2026

Arviointikertomus 2025

Tarkltk 29.05.2026 § 27

Esittelijä

Päätösehdotus

Päätös

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2025.
Kokoustauko klo 17.45–18.00.

Jakelu

Valtuusto 08.06.2026 § 18
174/00.02.07/2026

Valtuuston käsittely

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuustoon päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomus liitteenä

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu
Liitteet

Numero Otsikko
Liite 1 Arviointikertomus 2025 (002)

Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 60

Valmistelija/lisätiedot hallintojohtaja

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikaudelta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä allekirjoitettava se kunnanhallituksen jäsenten ja kunnanjohtajan toimesta. Tämän jälkeen tilinpäätös annetaan tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioimista varten. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätökseen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana

115 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoa sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi."

Ruoveden kunnan vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Käyttötalousosa

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 60
§ 19

30.03.2026
08.06.2026

Ruoveden kunnan ulkoiset toimintatuotot (ulkoiset, ml. vesilaitos) olivat 3 631 813 euroa (3 475 050 euroa vuonna 2024). Merkittävin toimintatuottojen erä oli myyntituotot 1 429 751 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 toimintakulut (ulkoiset, ml. vesilaitos) olivat yhteensä -14 559 712 euroa (v. 2023: -13 963 879 euroa)

Henkilöstökulut (ulkoiset, ml. vesilaitos) olivat 7,389 miljoonaa, kun vastaava luku vuotta aiemmin 7,387 miljoonaa euroa. Näistä suurin osa muodostui Ruoveden kunnan maksamista palkoista ja palkkioista. Palvelujen ostot olivat yhteensä 4,329 miljoonaa euroa, kun vuoden 2024 toteuma 3,944 miljoonaa euroa. Lukua kasvattavaa vuonna 2025 te-palveluiden siirtyminen kunnille. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnat olivat yhteensä 1,584 miljoonaa euroa, kun vastaavat hankinnat vuotta aiemmin olivat 1,62 miljoonaa euroa. Avustuksia annettiin vuonna 2025 yhteensä 920 447 euroa, vuonna 2024 avustusten osuus oli 683 562 euroa. On huomioitavaa, että noihin lukuihin sisältyy kunnan kasvanut rahoitusvastuu työttömyyskustannuksista.

Toimintakate oli -10 927 900 euroa, kun se vuonna 2024 oli -10,489 miljoonaa euroa. Kunnan (ml. vesilaitos) tilikauden tulos vuodelta 2025 on 570 364,64 euroa. Poistoeron, 32 617,40 euroa ja ehdotetun 400 000 euron investointi varauksen, kirjaamisen jälkeen tilikauden 2025 ylijäämäksi muodostuu 202 982,05 euroa.

Tilikauden 2025 ylijäämän, 202 982,05 euroa, kirjaamisen jälkeen taseessa on kumulatiivista ylijäämää yhteensä 5 048 479,84 euroa.

Verotulot ja valtionosuudet

VEROTULOJEN ERITTELY				
	TA 2025	TA 2025 + muutos	Toteuma	Poikkeama
Verotulot yhteensä	10 565 000	10 565 000	10 476 877	- 88 123
Kunnan tulovero	7 081 000	7 081 000	6 853 772	-227 228
Kiinteistövero	2 160 000	2 160 000	2 172 710	12 710
Osuus yhteisövero tuotosta	1 324 000	1 324 000	1 450 395	126 395

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY				
	TA 2025	TA 2025 + muutos	Toteuma	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen va	2 603 088	2 642 736	2 642 736	0
Opetus- ja kulttuuritoimen	- 821 678	- 821 678	- 839 905	- 18 227
Muut valtionosuudet	629 949	619 532	619 532	0

Investointiosa

Vuoden 2025 talousarvioon sisältyvässä investointiohjelmassa oli budjetoitu investointeihin yhteensä 1 575 0000 euroa. Investointien euromääräinen toteuma vuonna 2025 on 1 678 549,01 euroa. Investoinneista merkittävimmät kohteet olivat Nurmela 0,8 milj. euroa sekä Ruoveden yhtenäiskoulun ruokasalin ja keittiön IV-korjaukset 0,2 milj. euroa.

Investointiosaan kohdistui vuodelle 2025 talousarviomuutoksia seuraavasti:

- Lisämääräraha Yhtenäiskoulun tasakaton korjaustöihin 60 000 €
- Lisämääräraha Haapasaaren maalämpöpumpun korjaustöihin 19 000 €
- Lisämääräraha Yhtenäiskoulun keittiön uunin uusimiseen 20 000 €

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 60
§ 19

30.03.2026
08.06.2026

- Lisämääräraha moottorikelkan vaihtamiseen 15 170,30 €
- Lisämääräraha kantatie-66 uuden liittymän suunnittelu työhön 50 000 €

Kunnanhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos vuonna 2025 jakaantuu seuraavasti

- Ruoveden kunta tilikauden tulos 539 688 euroa
- Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksen tilikauden tulos 30 376,24 euroa

Ruoveden kunnan ja vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman mukaan vuoden 2025 tilikauden tulos ennen poistoeroa, varauksia ja rahastosiirtojen muutoksia on 570 364,64 euroa.

Ruoveden kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen muodostumisesta seuraavaa:

1. Kirjataan poistoeron vähennystä 32 617,41 euroa
2. Kirjataan 400 000,00 euron investointivaraus Yhtenäiskoulun rakennus investointiin (TA 2026 & TS 2027-2028)
3. Tilikauden ylijäämä öst euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä -erään

Tämän jälkeen Ruoveden kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 5 048 479,84 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025,
2. esittää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastusta ja arviointia varten sekä edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. antaa johdon vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan sen ja saattamaan tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Edelleen kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden ylijäämäisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Kirjataan poistoeron vähennystä 32 617,41 euroa
2. Kirjataan 400 000,00 euron investointivaraus Yhtenäiskoulun rakennus investointiin (TA 2026 & TS 2027-2028)
3. Tilikauden ylijäämä 202 982,05 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä -erään

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025,

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 60
§ 19

30.03.2026
08.06.2026

2. esittää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastusta ja arviointia varten sekä edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

3. antaa johdon vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan sen ja saattamaan tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Edelleen kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden ylijäämäläisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Kirjataan poistoeron vähennystä 32 617,41 euroa
2. Kirjataan 400 000,00 euron investointivaraus Yhtenäiskoulun rakennus investointiin (TA 2026 & TS 2027-2028)
3. Tilikauden ylijäämä 202 982,05 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä -erään

Jakelu

Valtuusto 08.06.2026 § 19
78/02.02.02/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto päättää:

1. hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen
2. merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi
3. myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Edelleen kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden ylijäämäläisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Kirjataan poistoeron vähennystä 32 617,41 euroa
2. Kirjataan 400 000,00 euron investointivaraus Yhtenäiskoulun rakennus investointiin (TA 2026 & TS 2027-2028)
3. Tilikauden ylijäämä 202 982,05 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä -erään

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	Tilinpäätöskirja 2025
Liite 3	2026-03-30 Tilinpäätös kunnanhallituksen ja ja kunnanjohtajan allekirjoituksin
Liite 4	Tilinpäätös Ruovesi 2025, tilintarkastettu allekirjoituksin
Liite 5	Tilintarkastuskertomus Ruovesi 2025

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteet Ruoveden kunnassa

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 111

Valmistelija/lisätiedot

Hallintojohtaja

Kuntalain (410/2015) 4 luvun 14 § määrittelee valtuuston keskeiset tehtävät. Edellä mainitun pykälän 6 kohdan mukaan: Valtuusto päättää kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista.

Ruoveden kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet määrittävät ne keskeiset periaatteet, joiden mukaisesti kunta hoitaa varallisuuttaan, hankkii rahoitusta ja sijoittaa kassavaroihin. Asiakirja toteuttaa kuntalain vaatimusta siitä, että valtuusto linjaa talouden kokonaisuutta koskevat strategiset pelisäännöt.

Perusteissa kuvataan selkeästi:

- rahoitustoiminnan keinot (esim. lainainstrumentit ja leasing),
- keskeiset riskit ja niiden hallinta,
- sekä sijoitustoiminnan tavoitteet, kuten varallisuuden reaaliarvon turvaaminen, maltillinen riskitaso ja hajauttaminen.

Asiakirja toimii valtuustotason ohjauksena, joka tukee kuntastrategian toteutumista ja antaa kunnanhallitukselle ja viranhaltijoille yhtenäiset puitteet operatiiviseen toimintaan.

Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet tuodaan päätöksentekoon nyt, koska Ruoveden kunta on siirtymässä merkittävään investointivaiheeseen, jonka keskeisin hanke on yhtenäiskoulun perusparannus. Samanaikaisesti väestökehitys, palvelutarpeen muutokset ja kiristynyt kuntatalous edellyttävät aiempaa systemaattisempaa rahoituksen, riskien ja kassanhallinnan ohjausta. Periaatteet varmistavat, että investoinnit voidaan toteuttaa hallitusti, kunnan elinvoimaa vahvistaen ja taloudellinen kestävyys turvaten.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteet.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Valtuusto 08.06.2026 § 20
177/02.00/2026

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 111
§ 20

01.06.2026
08.06.2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteet.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	Rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet

Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy:n osakeomistuksen uudelleenjärjestely

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 103

Valmistelija/lisätiedot

Hallintojohtaja

Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy:n (LSKK) omistusrakenteen selkeyttämistä on valmisteltu LSJK:n hallituksessa yhtiökokouksessa vuonna 2025 käydyn keskustelun pohjalta. Yhtiön hallitus on käsitellyt asiaa 7.4.2026 kokouksessaan ja päättänyt esittää omistajille, että osakejärjestelyn valmistelua jatketaan laaditun suunnitelman mukaisesti siten, että Ylöjärven kaupungin ja Oriveden kaupungin omistamat osakkeet siirtyvät muiden omistajien haltuun nykyisten omistussuhteiden suhteessa. Myyntihinta on 100 euroa osakkeelta, ja sama hinta koskee sekä A-sarjan että K-sarjan osakkeita.

Länsi-Suomen Kasvukolmion hallituksen laatiman suunnitelman mukaan Ylöjärven kaupunki myy kaikki omistamansa kuusi (6) K-sarjan osaketta ja Oriveden kaupunki myy kaikki omistamansa kuusi (6) A-sarjan ja kaksikymmentäkolme (23) K-sarjan osaketta. Myyntihinta on osakkeiden nimellisarvo 100 €. Muut omistajat ostavat osakkeet nykyisten omistussuhteidensa suhteessa. Länsi-Suomen Kasvukolmio itse ei osallistu osakekauppaan. Suunnitelman mukaan Ruoveden kunta ostaa Oriveden kaupungilta yhden (1) A-sarjan osakkeen ja neljä (4) K-sarjan osaketta. Ruoveden kunnalla on osakkeita vuoden 2026 alun tilanteessa yhteensä 32 kpl ja omistusosuus on 8,7 %.

Järjestelyn jälkeen omistusosuudet ovat suunnitelman mukaan seuraavat:
Länsi-Suomen Kasvukolmio 27,3 %,
Keulink Oy 19,4 %,
Yrke Oy 11,7 %,
Ruoveden kunta 10,1 %,
Mänttä-Vilppulan kaupunki 15,0 %,
Virtain kaupunki 14,8 % ja
Juupajoen kunta 1,6 %.
Oriveden ja Ylöjärven omistus päättyisi kokonaisuudessaan.

Osakekauppojen toteuttaminen edellyttää kunkin omistajan osalta erillisiä päätöksiä omissa päätöksentekokoelimityksissä.

Oheismateriaalina on Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy hallituksen pöytäkirjanote sekä osakejärjestelyä koskeva suunnitelmataulukko.

Esittelijä

Hallintojohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Ruoveden kunta ostaa Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy:n osakkeita esityksen mukaisesti

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 103
§ 21

18.05.2026
08.06.2026

Oriveden kaupungilta yhden (1) A-sarjan osakkeen ja neljä (4) K-sarjan osaketta. Ostohinta on osakkeiden nimellisarvo 100 euroa.

Päätös

Kunnanjohtaja Toni Leppänen poistui esteellisenä klo 19.47–19.49 hallintolain 28 §:n 1 momentin 5 kohdan (yhteisöjäävi) perusteella, koska hän on Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy:n hallituksen jäsen.

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Kokoustauko klo 19.50–19.53.

Jakelu

Valtuusto 08.06.2026 § 21
168/02.07.01/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto päättää, että Ruoveden kunta ostaa Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy:n osakkeita esityksen mukaisesti Oriveden kaupungilta yhden (1) A-sarjan osakkeen ja neljä (4) K-sarjan osaketta. Ostohinta on osakkeiden nimellisarvo 100 euroa.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Toni Leppänen poistui esteellisenä 17.57–17.59 päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella)

Vastaus Jarmo Kaplin valtuustoaloitteeseen

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 114

Valmistelija/lisätiedot

Hallintojohtaja

Jarmo Kapli jätti 11.5.2026 valtuustoaloitteen Tekoälyn hyödyntäminen kunnan eri toiminnoissa.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Ruoveden kunta käynnistää selvityksen tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksista eri toiminnoissa. Selvityksen pohjalta tulisi laatia kunnan tekoälypoliittinen ohjelma, joka sisältää käyttöönoton suunnitelman sekä henkilöstön koulutuksen. Aloitetta perustellaan tekoälyn tuottavuushyödyillä ja tarpeella pysyä kehityksessä mukana

Ruoveden kunnassa hyödynnetään jo muun muassa Copilot-sovellusta eri toimipisteissä esimerkiksi tiedon käsittelyn tukena, minkä avulla aikaa vapautuu muihin työtehtäviin. Lisäksi kunta on ilmaissut kiinnostuksensa osallistua Konneveden käynnistämään Enemmän vähemmällä - hankkeeseen, jonka tavoitteena on kehittää kuntien yhteinen, hallintotyötä tehostava ratkaisu ja monistaa se laajasti käyttöön. Hankkeen tarkoituksena on vapauttaa henkilöstön aikaa rutiinitehtävistä vaativampaan työhön, vastata eläköitymisen aiheuttamaan työvoimavajeeseen sekä parantaa palvelujen sujuvuutta.

Tekoälypoliittisen erillisohjelman laatimista ei pidetä tässä vaiheessa tarkoituksenmukaisena. Tekoälyteknologia kehittyy nopeasti, ja myös siihen liittyvä sääntely on vielä muotoutumassa, mikä korostaa joustavan ja ketterän toimintamallin tarvetta. Erillinen ohjelma saattaisi jäykistää kehittämistä ja hidastaa uusien ratkaisujen käyttöönottoa.

Ruoveden kunnassa tekoälyn hyödyntämistä edistetään osana operatiivista toimintaa ja prosessien jatkuvaa kehittämistä. Käyttöönotossa huomioidaan kulloinkin voimassa oleva lainsäädäntö, tietosuoja- ja tietoturva-vaatimukset sekä hyvän hallinnon periaatteet. Näin varmistetaan sekä kehityksen ketteryys että toiminnan vastuullisuus. Kunnan henkilöstölle on lisäksi järjestetty tekoälyyn liittyvää koulutusta vuonna 2025, mikä tukee hallittua ja vastuullista käyttöönottoa.

Hallintojohtaja on hyödyntänyt tämän vastauksen valmistelussa Copilot-tekoälytyökalua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee edellä esitetyn tiedoksi ja
- 2) esittää asian edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto katsoo asian aloitteena loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 114
§ 22

01.06.2026
08.06.2026

Päätös

Valtuusto 08.06.2026 § 22
178/07.03.02/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

1. merkitä edellä olevan vastauksen tiedoksi koskien kyseistä valtuustoaloitetta
2. katsoa aloitteen loppuun käsitellyksi

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 7	Valltustoaloite Tekoälyn hyödyntäminen kunnan eri toiminnoissa

Valtuusto

§ 23

08.06.2026

Muut asiat

Valtuusto 08.06.2026 § 23

Valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2026:

maanantai 7.9.2026

maanantai 2.11.2026 (vero)

maanantai 30.11.2026 (ta 2027)

Valtuustoseminaari to 8.10 – pe 9.10.2026

Kunnanhallituksen kokousaikataulut syksyllä 2026:

maanantai 17.8.2026

maanantai 31.8.2026

maanantai 14.9.2026

maanantai 28.9.2026

maanantai 5.10.2026

maanantai 26.10.2026

maanantai 9.11.2026 (Ta2027)

maanantai 23.11.2026 (Ta2027)

maanantai 7.12.2026

Ville Vauhkosen valtuustoaloite: Suvivirsi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 8 Valtuustoaloite suvivirsi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 23**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi

Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty