

Valtuusto

Aika 11.05.2026 klo 17:00 - 17:44

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 10	Vastaus Keskustan valtuustoaloitteeseen tiedottamisesta	5
§ 11	Välirahoitushakemus Tuuhosen kylätalon tilojen esteettömyyden parantamiseen	7
§ 12	Investointiosan poikkeamat: kiinteistöjen ostot ja myynnit	10
§ 13	Kunnan henkilöstökertomus 2025	12
§ 14	Kaavoituskatsaus 2026	14
§ 15	Muut asiat	16

Aika 11.05.2026 klo 17:00 - 17:44

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Härkönen Mervi	puheenjohtaja	
	Simula Markku	kv:n I vpj	
	Havanka Pentti	kv:n II vpj	
	Kapli Jarmo	valtuutettu	
	Kivi Marko	valtuutettu	
	Koivunen Tapio	valtuutettu	
	Kontuniemi Jali	valtuutettu	
	Korppoo Matti	valtuutettu	
	Kuutti-Selkee Heidi	valtuutettu	
	Lahtinen Janne	valtuutettu	
	Leponiemi Sanna	valtuutettu	
	Leppänen Raimo	valtuutettu	
	Pusa Teuvo	valtuutettu	
	Raivio Paula	valtuutettu	
	Rinki Paula	valtuutettu	
	Rintanen Henna	valtuutettu	
	Söderholm Nina	valtuutettu	
	Vaali Tapio	valtuutettu	
	Vauhkonen Ville	valtuutettu	
	Viljanmaa Anita	valtuutettu	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Aila Luikku	sivistysjohtaja	
	Waltteri Martelin	tekninen johtaja	
	Leponiemi Laura	nuorisovaltuuston edustaja	
	Koivunen Hannu	Vanhusneuvoston edustaja	
Poissa	Nurmi Jussi		
	Tanja Lahti		

Allekirjoitukset

	Mervi Härkönen puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	8 - 15 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (pvm)	
	Paula Rinki pöytäkirjantarkastaja	Henna Rintanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 11.05.2026 § 8

Ruoveden kunnan hallintosäännön 16 luvun 2 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 16 luvun 4 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (luku 16 5 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 6.5.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Valtuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valtuusto 11.05.2026 § 9

Hallintosäännön 19 luvun 25 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällyöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksen 9.8.2021 § 35 mukaan valtuusto valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi yleisesti nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulla.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Paula Rinki ja Henna Rintanen, sekä varalle Nina Söderholm ja Tapio Vaali.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 12.5.2026 sähköisesti Visma Sign -allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Valtuusto päätti: 1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Paula Rinki ja Henna Rintanen, sekä varalle Nina Söderholm ja Tapio Vaali. 2. että pöytäkirja tarkastetaan 12.5.2026 sähköisesti Visma Sign -allekirjoituspalvelussa.

Vastaus Keskustan valtuustoaloitteeseen tiedottamisesta

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 80

Valmistelija/lisätiedot Hallintojohtaja

Aloitteen sisältö:

Keskustan valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen Ruoveden kunnan tiedottamisen kehittämiseksi. Aloitteessa tuodaan esiin, että kunnan järjestämistä tapahtumista ei kaikissa tapauksissa ole tavoitettu riittävästi kuntalaisia, erityisesti ikääntyneitä asukkaita. Digitaalinen viestintä (verkkosivut ja sosiaalinen media) ei yksin tavoita kaikkia kohderyhmiä, eikä kaikilla ole käytössään tai hallinnassaan sähköisiä viestintävälineitä.

Aloitteessa esitetään, että kunnan järjestämistä tapahtumista tiedotettaisiin jatkossa myös paikallisessa Ruovesi-lehdessä selkein, Ruoveden uudella logolla varustetuilla ilmoituksilla sähköisen viestinnän lisäksi, jotta tiedonkulku olisi saavutettavampaa ja kattavampaa.

Vastaus aloitteeseen:

Ruoveden kunta tiedottaa tapahtumista ja ajankohtaisista asioista monikanavaisesti huomioiden tiedottamisesta aiheutuvat kustannukset sekä kohderyhmät. Viestinnässä hyödynnetään ensisijaisesti kunnan verkkosivuja ja muita sähköisiä kanavia, ja tarvittaessa myös muita viestintätapoja tapahtuman luonteen ja kohderyhmän perusteella.

Valtuustoaloitteessa mainitut uimaretket sekä maalaislääkäri Kiminkisen luento järjestettiin Liikuttava Ruovesi -hankkeen puitteissa. Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä olivat Ruoveden kunnan sekä muiden hankkeeseen osallistuvien yritysten ja yhteisöjen työntekijät. Koska tilaisuuksien kapasiteetti tämän salli, päätettiin tapahtumat avata myös muille kuntalaisille. Tämä tehtiin lyhyellä aikataululla, mikä vaikutti tiedottamisen laajuuteen ja kanavavalintoihin.

Lisäksi todetaan, että mikäli kaikista kunnan tapahtumista tiedotettaisiin systemaattisesti maksullisilla ilmoituksilla, vähentäisi se vastaavasti itse tapahtumien sisällölliseen toteuttamiseen käytettävissä olevaa määrärahaa.

Ruoveden kunta pyrkii jatkossakin tiedottamaan tapahtumista mahdollisimman laajasti ja tarkoituksenmukaisesti. Maksullisia ilmoituksia käytetään harkiten niissä tilanteissa, joissa niiden arvioidaan olevan erityisen hyödyllisiä tapahtuman kohderyhmän tavoittamiseksi.

Kunnan tavoitteena on kehittää ja vahvistaa viestintää vuoden 2026 aikana erikseen viestintään osoitettavalla resurssilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 80
§ 10

20.04.2026
11.05.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. merkitsee edellä olevan vastauksen tiedoksi koskien kyseistä valtuustoaloitetta
2. katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 11.05.2026 § 10
123/00.01.02/2026

Valmistelija/lisätiedot

<lisää_virkanimike>

<aloita_tästä>

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

1. merkitä edellä olevan vastauksen tiedoksi koskien kyseistä valtuustoaloitetta
2. katsoa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Välirahoitushakemus Tuuhosen kylätalon tilojen esteettömyyden parantamiseen

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 72

Valmistelija/lisätiedot

Kunnanjohtaja

Tuuhosen kyläyhdistys on hakenut Poko ry:ltä kehittämishankerahoitusta Tuuhosen kylätalon esteettömän sisäänkäynnin, yleisö wc tilojen ja jätevesijärjestelmän rakentamiseen. Elinvoimakeskus on hyväksynyt hankkeen 20.3.2026.

Tuuhosen kyläyhdistys ry on päättänyt rakentaa omistamaansa Tuuhosen kylätaloon, Ruovedellä sijaitsevaan entiseen kansakouluun, siitä puuttuvan esteettömän sisäänkäynnin, yleisöwc -tilan ja nykyiset määräykset täyttävän jäteveden käsittelyjärjestelmän. Hanke toteutetaan pääasiassa kyläyhdistyksen talkootyönä alkaen keväällä 2026 ja suunniteltu valmistumisaika on kevätkesällä 2027. Vuonna 2027 tulee kuluneeksi 100 vuotta rakennuksen käyttöönotosta.

Tuuhosen kylätalossa järjestetään vuosittain useita kyläyhdistyksen ja alueen muiden järjestöjen suuria kaikille avoimia yleisötapahtumia sekä lukuisia eri järjestöjen, seurojen ja tiekuntien kokouksia ja tapahtumia. Tilassa ei ole nykyään sisävessaa yleisölle, vain ulkokäymälä. Rakentamalla esteettömän sisäänkäynnin sekä ajanmukaisen ja esteettömän yleisöwc -tilan mahdollistetaan liikuntarajoitteisten osallistuminen tilaisuuksiin ja parannetaan kaikkien tilaa käyttävien viihtyisyyttä. Lisäksi muutokset mahdollistavat tilan käyttöä yksityisiin juhlatilaisuuksiin.

Hankkeen kustannusarvio on 51.626 €, josta julkinen rahoitus yhteensä 25.813 euroa ja yksityinen rahoitus 25.813 euroa. Hanke on toteutettava 31.12.2027 mennessä. Tukea on myönnetty yhteensä 25.813,00 euroa.

Tuuhosen kyläyhdistys hakee Ruoveden kunnalta 26.000 euron korotonta väliaikaisrahoitusta ajalle siten, että väliaikaisrahoitus maksetaan takaisin hankkeen valmistumisen jälkeen viimeistään 31.12.2027. Välirahoituksen tarvetta yhdistys perustelee sillä, että tuki maksetaan vasta jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella tositteita vastaan. Mikäli kunta järjestää hankeaikaisen rahoituksen, ei yhdistyksen tarvitse ottaa lainaa pankista ja näin säästytään mm. lainanhoitokuluilta, jotka eivät ole hankkeeseen hyväksyttäviä kuluja.

Takaisinmaksu voidaan suorittaa aina ELY-keskuksen maksusuorituksen jälkeen tai ELY-keskus voi maksaa suorituksen suoraan Ruoveden kunnan tilille. Takaisinmaksu voidaan suorittaa myös Ruoveden kunnalle tasaerin maksusuunnitelman mukaan.

Tuuhosen kyläyhdistyksen hanke tukee Ruoveden kunnan elinkeinostrategiaa ja elinvoimaista maaseutua.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 72
§ 11

20.04.2026
11.05.2026

Kunnanhallitus on tehnyt periaatepäätöksen 8.2.2016 § 22:ssa väliaikaisrahoituksesta:

1. hankkeen hakijana on vakavarainen ja luotettava yhteiskunnallinen yhteisö tai muu vastaava taho
2. hankkeen vetovastuullinen taho toteuttaa hanketta omalla riskillä myös hankerahoituksen suhteen
3. hankkeen vetovastuullinen taho sitoutuu maksamaan jo käytetyn hankeaikaisen rahoituksen takaisin kunnalle maksuehtojen mukaisesti myös siinä tapauksessa, mikäli hanke ei lopulta saa myönteistä rahoituspäätöstä Pirkanmaan ELY-keskukselta (nykyisin Elinvoimakeskus)
4. hankkeella tulee olla selviä vaikutuksia kunnan ja kylien hyvinvoinnin parantamiseen, yleiseen kehittymiseen, viihtyvyyteen, kansainvälistymiseen tai muuhun elinvoiman vahvistamiseen.

Kunta voi taata kuntalain § 129 mukaan puhtaasti ei-taloudellista toimintaa tai taloudellista toimintaa, joka ei ole kilpailutilanteessa markkinoilla olevaa toimintaa.

Kuntalaki § 129 lainan taikka takauksen tai muun vakuuden antaminen

Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Mitä edellä tässä momentissa säädetään vakuuksista, ei koske osakeyhtiölain (624/2006) 12 luvussa eikä osuuskuntalain (421/2013) 12 luvussa tarkoitettua pääomalainaa. (21.5.2021/419).

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (166/2019), museolain (314/2019), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen. (21.5.2021/419)

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 72
§ 11

20.04.2026
11.05.2026

Tuuhosen kyläyhdistys on hakenut väliaikaisrahoitusta 26.000 euroa. Tämä on kuitenkin enemmän kuin Elinvoimakeskuksen myöntämä tuki 25.813 euroa, joka toimii kunnan myöntämän väliaikaisrahoituksen vakuutena. Kunta voi myöntää väliaikaisrahoitusta enintään myönnetyn tuen verran eli 25.813 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että 1) valtuusto myöntää Tuuhosen kyläyhdistykselle väliaikaisrahoituksena 25.813 euroa 31.12.2027 asti. Sisä-Suomen elinvoimakeskuksen 20.3.2026 antaman hanketta koskeva myönteinen päätös toimii väliaikaisrahoituksen takuuna.2) valtuusto valtuuttaa kunnanjohtaja ja/tai hallintojohtajan laatimaan velkakirjan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan laaditun velkakirjan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisen.

Jakelu

Valtuusto 11.05.2026 § 11
120/02.05.03/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto päättää, että

1. valtuusto myöntää Tuuhosen kyläyhdistykselle väliaikaisrahoituksena 25.813 euroa 31.12.2027 asti. Sisä-Suomen elinvoimakeskuksen 20.3.2026 antaman hanketta koskeva myönteinen päätös toimii väliaikaisrahoituksen takuuna.

2. valtuusto valtuuttaa kunnanjohtaja ja/tai hallintojohtajan laatimaan velkakirjan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan laaditun velkakirjan.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Investointiosan poikkeamat: kiinteistöjen ostot ja myynnit

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 59

Valmistelija/lisätiedot Hallintojohtaja

Talousarviossa tilikaudelle 2025 ei ollut määritelty kiinteistöjen myynneille eikä osotoille määrärahoja. Investointiosan osata sitovuustasoa ei ole määritelty.

Ruoveden kunnan hallintosäännön 6 luvun 1 § mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat alle 500.000 euron arvoisten maa-alueiden ja kiinteistöjen ostamista ja myymistä. Näin on menetelty tilikaudella 2025.

Selvyydeksi on kuitenkin hyvä hyväksyttää kiinteistöjen myynnit investointiosan poikkeamana valtuustolla.

Kiinteistöjen myynnit ja ostot 2025 olivat seuraavat:

Myynnit	Myyntihinta
Ainola (Rno 702-418-1-145)	7 666 €
Katajamäki (Rno 702-418-1-173)	16 000 €
Koulumaa (Rno 702-425-11-124)	161 000 €
Rno 702-423-1-339	6 600 €
Rno 702-411-3-44	1 930 €
	193 196 €

Ostot 2025	Myyntihinta
Kautunharju Rno 702-405-1-363	3 419 €
kiinteistöt (R:not 702-427-1-193, 702-427-1-191 ja 702-427-1-192)	48 000 €
	51 419 €

Kiinteistöjen ostot ja myynnit ilmoitettu tässä bruttomääräisinä. Lopullinen myyntivoitto kiinteistöillä eroaa jonkin verran tässä ilmoitetuista luvuista, kun myyntihinnasta vähennetty kulut.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy kiinteistöjen ostot ja myynnit talousarvion 2025 investointiosan poikkeamana esittelytekstissä esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 59
§ 12

30.03.2026
11.05.2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Valtuusto 11.05.2026 § 12
78/02.02.02/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä kiinteistöjen ostot ja myynnit talousarvion 2025 investointiosan poikkeamana esittelytekstissä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnan henkilöstökertomus 2025

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 73

Valmistelija/lisätiedot Hallintojohtaja

Kunnan henkilöstökertomus on asiakirja, joka antaa johdolle ja luottamushenkilöille kokonaiskuvan kunnan henkilöstövoimavaroista, niiden kehityksestä ja keskeisistä muutossuunnista. Se kokoaa yhteen keskeiset määrälliset ja laadulliset tiedot, kuten henkilöstön määrän ja rakenteen, sairauspoissaolot, työhyvinvoinnin, osaamisen kehittämisen ja henkilöstökustannukset, ja kytkee nämä kuntastrategian ja talousarvion tavoitteisiin. Henkilöstökertomus toimii erityisesti strategisen henkilöstöjohtamisen, tiedolla johtamisen ja päätöksenteon tukena, eikä ole pelkkä tilastoraportti.

Kunnissa henkilöstökertomus laaditaan yleensä kerran vuodessa, ja se käsitellään yhteistoiminnassa sekä saatetaan kunnanhallituksen ja -valtuuston tietoon, usein tilinpäätöksen yhteydessä. Sisällön ja tunnuslukujen osalta noudatetaan pääosin Kunta- ja hyvinvointialueu työnantajat KT:n suositusta, jonka tavoitteena on vertailukelpoisuus ja johdonmukainen raportointi

Havaintoja

Vakinaisen henkilöstön pysyvyys parani selvästi

Ikärakenne ja eläköitymisriski

- Henkilöstön keski-ikä laski hienoisesti (50,5 → 50,2 vuotta).
- Alle 35-vuotiaiden määrä kasvoi, mutta yli 60-vuotiaiden osuus kasvoi edelleen.
- 45–59-vuotiaiden ”operatiivinen ydin” on ohentunut

Sairauspoissaolojen selvä väheneminen

- Sairauspoissaolot laskivat 2 668 → 2 188 kalenteripäivään.
- Poissaoloprosentti pieneni 6,46 % → 5,71 %

Työterveyshuollon kustannusten lasku

- Kokonaiskustannukset laskivat 133 140 € → 116 385 €.
- Lasku tukee käsitystä parantuneesta työkyvystä ja hallitummasta kuormituksesta.

Johtopäätös päätöksenteon tueksi

Henkilöstötilanne on hallittu, vakaa ja kehittynyt myönteiseen suuntaan.

- Suurimmat strategiset kysymykset eivät liity akuuttikriiseihin vaan:
 - osaamisen jatkuvuuteen,
 - eläköitymiseen varautumiseen
 - henkilöstön saatavuuden turvaamiseen

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 73
§ 13

20.04.2026
11.05.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisen.
Asian käsittelyn jälkeen kokoustauko klo 17.33-17.45.

Jakelu

Valtuusto 11.05.2026 § 13
111/01.00.02/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Ympäristölautakunta	§ 49	16.04.2026
Kunnanhallitus	§ 89	04.05.2026
Valtuusto	§ 14	11.05.2026

Kaavoituskatsaus 2026

Ympäristölautakunta 16.04.2026 § 49

Valmistelija/lisätiedot Kaavoitusarkkitehti Leena Roppola

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan kunnan tulee kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa esitellään vireillä olevat yleis- ja asemakaavat sekä lähiaikoina valmisteluun tulevat kaavat. Siinä esitellään lyhyesti myös muut maankäyttöön liittyvät suunnitelmat ja kerrotaan maakuntakaavoituksesta.

Liite 1: Kaavoituskatsaus 2026

Esittelijä Tekninen johtaja Walteri Martelin

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kaavoituskatsauksen 2026.

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Päivi Silvonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.57.

Jakelu Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 04.05.2026 § 89

Valmistelija/lisätiedot Kunnanjohtaja

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan kunnan tulee kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa esitellään vireillä olevat yleis- ja asemakaavat sekä lähiaikoina valmisteluun tulevat kaavat. Siinä esitellään lyhyesti myös muut maankäyttöön liittyvät suunnitelmat ja kerrotaan maakuntakaavoituksesta.

Liitteenä Ruoveden kunnan kaavoituskatsaus 2026

Ympäristölautakunta	§ 49	16.04.2026
Kunnanhallitus	§ 89	04.05.2026
Valtuusto	§ 14	11.05.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Ruoveden kunnan kaavoituskatsauksen 2026.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 11.05.2026 § 14
95/10.02.02/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Ruoveden kunnan kaavoituskatsauksen 2026.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Muut asiat

Valtuusto 11.05.2026 § 15

Valtuustoaloite

- Kaplin valtuustoaloite: Tekoälyn hyödyntäminen kunnan eri toiminnoissa
- Viljanmaan ja Raivion valtuustoaloite: Hankintapolitiikan paikallisuus
- Viljanmaan ja Raivion valtuustoaloite: Kunnan viranhaltijoiden ja johtoryhmän koulutus hyvästä hallinnosta
- Vauhkosen valtuustoaloite: Hyte-jaosto ja kulttuuri-jaosto Ruoveden kuntaan

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 13, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12, § 14

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi

Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty