

Kunnanhallitus

Aika 26.01.2026 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 13	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 14	Kunnanhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelma	7
§ 15	Hallinnon palvelualueen laskujen ja tositteiden hyväksyjät 1.1.2026 alkaen	8
§ 16	Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman hyväksyminen	9
§ 17	Sisäisen valvonnan havainnot 2025	11
§ 18	Muut asiat	14

Aika 26.01.2026 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuutti-Selkee Heidi Lahtinen Janne Nurmi Jussi	puheenjohtaja jäsen jäsen	poistui § 18 käsittelyn aikana klo 19.12.
	Rinki Paula Vauhkonen Ville	jäsen jäsen	saapui § 13 aikana klo 17.16 ja poistui § 18 käsittelyn aikana klo 18.18.
	Viljanmaa Anita Önkki Veikko Härkönen Mervi Simula Markku Havanka Pentti Leppänen Toni Happonen Ville	jäsen varajäsen kv:n pj kv:n I vpj kv:n II vpj kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Kivi Marko

Allekirjoitukset

Heidi Kuutti-Selkee
puheenjohtaja

Ville Happonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 11 - 18 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Ruoveden kunta (pvm)

Paula Rinki
pöytäkirjantarkastaja

Anita Viljanmaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 11

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 22.1.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 12

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Nurmen ja Paula Rinkin, sekä varalle Ville Vauhkosen ja Anita Viljanmaan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan pvm sähköisesti Visma Sign - allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Kunnanhallitus päättää 1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anita Viljanmaan ja Paula Rinkin, sekä varalle Veikko Önkin ja Jussi Nurmen. 2. että pöytäkirja tarkastetaan 27.1.2026 sähköisesti Visma Sign - allekirjoituspalvelussa.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 13

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 9.1. – 22.1.2026.

Kunnanhallitus

§ 13

26.01.2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti asian päätösehdotuksen mukaisesti. Ville Vauhkonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.16.

Kunnanhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelma

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 14
24/02.00/2026

Valmistelija/lisätiedot Hallintojohtaja

Lakisääteinen talousarviositovuus koskee valtuuston hyväksymiä toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahoja ja tuloarvioita.

Käyttösuunnitelmalla jaetaan talousarvio edelleen osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta. Käytännössä käyttösuunnitelmalla jaetaan talousarviossa valtuuston palvelualueitasoisesti hyväksymät määrärahat edelleen tarkemmalla tasolla kustannuspaikoittain ja tiliryhmittäin.

Käyttösuunnitelman laatiminen ei perustu lakiin vaan veloitetaan toimielimiä tekemään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa, jonka kunnanhallitus on kokouksessaan 15.12.2025 § 276 käsitellyt.

Käyttösuunnitelma kokousasian liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Kunnanhallitus palautti asian valmisteluun.

Jakelu Hallinnonpalvelualue

Hallinnon palvelualueen laskujen ja tositteiden hyväksyjät 1.1.2026 alkaen

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 15
21/02.06.00/2026

Valmistelija/lisätiedot

Kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto on vahvistanut 1.12.2025 kokouksessaan talousarvion 2026 määrärahat palvelualueittain. Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan myös Ruoveden kunnan tili- ja vastuuvolliset vuonna 2026, jotka on luetteloitu talousarvion lopussa.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2026 (KH 15.12.2024 § 276). Palvelualueiden toimielimet määräävät laskujen hyväksyjät oman toimialueensa osalta.

Kunnan toiminnan turvaamiseksi kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on lisäksi oikeus tarpeen vaatiessa hyväksyä kaikkien palvelualueiden laskuja ja tositteita.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon palvelualueen tositteiden ja laskujen hyväksyjät 1.1.2026 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti asian päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 16
30/09.00/2026

Valmistelija/lisätiedot Kunnanjohtaja Toni Leppänen, 044 7871 300, toni.leppanen@ruovesi.fi

Pelastuslain (379/2011) 46 § mukaan valtion eri toimialoista vastaavat virastot, laitokset ja liikelaitokset, hyvinvointialueen sekä kunnan ja kuntayhtymien eri toimialoista vastaavat virastot, laitokset ja liikelaitokset varautuvat ja osallistuvat pelastustoimintaan tehtäväalueensa, keskinäisen työnjakonsa ja niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. 47 §:n mukaisesti viranomaiset, laitokset ja liikelaitokset, jotka ovat velvollisia antamaan pelastusviranomaisille virka-apua ja asiantuntija-apua tai joiden asiantuntemusta muutoin tarvitaan pelastustoiminnassa ja siihen varautumisessa, ovat velvollisia laatimaan pelastuslaitoksen johdolla ja yhteistoiminnassa keskenään tarpeelliset suunnitelmat tehtäviensä hoitamisesta pelastustoiminnan yhteydessä ja osallistumisesta pelastustoimintaan.

Maakunnallisen evakuointisuunnitelman valmistelusta on vastannut työryhmä, johon on osallistunut henkilöitä Pirkanmaan hyvinvointialueelta sekä alueen kaupungeista ja kunnista.

Suunnitelman mukaan kunnat ovat vastuussa kiinteistöjen tilajärjestelyistä sekä tiloihin liittyvistä tukipalveluista. Lisäksi kunnat huolehtivat siitä, että kullekin evakuointikeskuskäyttöön sovitulle kiinteistölle on nimetty yhteyshenkilö, jolle ilmoitetaan, että tila on otettu käyttöön. Kunnan vastuulla olevat tukipalvelut on kuvattu kiinteistöjen kohdekorteissa. Tilalistat kuntakohtaisista evakuointikiinteistöistä on toimitettu erikseen salatulla sähköpostilla kuntien valmiuden yhteyshenkilöille täydennettäväksi.

Pirkanmaan johtajakokouksessa 10.10.2025 sovitun työnjaon mukaisesti suunnitelmat käytetään kunkin toimijan omissa tarvittavissa päätöksentekoeleimissä. Työryhmä on ehdottanut, että vuoden 2026 ensimmäisessä Pirkanmaan johtajakokouksessa tarkastetaan, että kukin osapuoli on huolehtinut suunnitelman hyväksyttämistä tammikuun 2026 loppuun mennessä.

Liitteenä on maakunnallinen evakuointisuunnitelma, joka on julkisuuslain (621/1999) 16 a §:n mukainen harkinnanvaraisesti annettava asiakirja.

Oheismateriaalina Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman saatekirje 28.11.2025.

Ruoveden kunnan hallintosäännön 6 luvun 1 §:n mukaan Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä. Kunnanhallitus ratkaisee asiat, joita ei ole lainsäädännöllä, säännöillä tai valtuuston päätöksillä määrätty muun toimielimen tehtäväksi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ruoveden kunnan osalta Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman

Päätös

Kunnanhallitus päätti asian päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Sisäisen valvonnan havainnot 2025

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 17
25/00.03.01/2026

Valmistelija/lisätiedot Hallintojohtaja

Tavoitteet ja painopisteet vuodelle olivat seuraavat 2025**Kunnan ajoneuvokannan käytön ja kilometrikorvausten tarkastelu**

- Perustelu ajoneuvokannan käytön tarkastelulle
 - *Kunta on hankkinut ja on hankkimassa uusia sähköajoneuvoja*
 - Ajoneuvojen käytön tarkastelu auttaa seuraamaan ja hallitsemaan ajoneuvojen käyttöön liittyviä kustannuksia, kuten polttoainekuluja, huoltokustannuksia ja vakuutusmaksuja. Tämä voi johtaa merkittäviin säästöihin kunnalle.
 - Tarkastelun avulla voidaan varmistaa, että ajoneuvoja käytetään tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti. Tämä vähentää väärinkäytösten riskiä ja varmistaa, että ajoneuvot ovat käytössä silloin, kun niitä tarvitaan eniten.
 - Ajoneuvojen käytön tarkastelu auttaa varmistamaan, että kunta noudattaa kaikkia ajoneuvojen käyttöön liittyviä lakeja ja säädöksiä, kuten ajoneuvojen katsastuksia ja ajokorttivaatimuksia.
 - Kunnan ajoneuvoista on saatu alv-palautus, varmistetaan että henkilöstö ei käytä ajoneuvoja siten, että niiden alv-palautus vaarantuisi.
- Perustelu kilometrikorvausten käytön tarkastelulle
 - TP 2023 maksettuja kuljetus- matkustuspalveluita palkkahallinnon kautta oli n. -66 000 euroa (näistä toki ei kaikki km-korvauksia)
 - Tarkastelu auttaa varmistamaan, että kilometrikorvaukset maksetaan oikein ja perustellusti. Tämä voi estää liialliset tai perusteettomat korvaukset ja säästää kunnan varoja.

- Tarkastelu auttaa tunnistamaan ja ehkäisemään mahdollisia väärinkäytöksiä, kuten liioiteltuja matkalaskuja tai perusteettomia korvausvaatimuksia.
- Tarkastelu varmistaa, että kaikki työntekijät saavat oikeudenmukaiset ja yhdenmukaiset kilometrikorvaukset, mikä edistää tasa-arvoa ja tyytyväisyyttä työpaikalla.
- Ostolaskujen auditointi
 - Tarkastustoiminta sisältää esimerkiksi ostolaskujen toimittajahinnoittelun tarkistamista, tarvittaessa virheellisten arvonlisäverojen tai virheellisten maksujen oikaisumenettelyä (mm. väärä arvonlisäverolaskutus, virheellinen toimittajahinnoittelu, liikamaksut, kaksoislaskutukset, järjestelmävirheet, skannausvirheet tai muu havaittu virheellisyys), verottajalta haettavien arvonlisäverojen palautusten laadinta sekä korjausmuutosten raportointi ja raportointi virheisiin johtaneista tekijöistä.
 - Tarkastus tehdään yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

Suunnitelma toteutettiin teettämällä ostolaskujen auditointi Ryan Finlandilla. Tarkastuksessa havaittiin vähäisiä korjauksia alv-käsittelyssä.

vuosi	Lukumäärä	Summan korjauksen vaikutus maksettavaan veroon
2022	24	-2 453,34
2023	7	-600,19
2024	4	-681,52
Yhteensä	35	-3 735,05

Ajoneuvojen ja kilometrikorvausten valvonnan tueksi tehtiin hyväksyjille haastattelu käytänteistä, jossa myös kartoitettiin kehitystarpeita. Liitteenä raportti kunnanhallitukselle tiedoksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

§ 17

26.01.2026

Kunnanhallitus merkitsee sisäisen valvonnan raporttien huomiot tiedoksi ja antaa raportissa esitetyt kehitystoimet toimeen pantavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti asian päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Hallinnon palvelualue

Muut asiat

Kunnanhallitus 26.01.2026 § 18

Esittelijä

- Kunnanjohtajan kuulumiset

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus kuuli esitetyt asiat ja merkitsi ne tiedoksi. Ville Vauhkonen poistui asian käsittelyn aikana klo 18.18 ja Jussi Nurmi poistui klo 19.12.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty