

Valtuusto

Aika 23.03.2026 klo 17:00 - 18:38

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Ruoveden kuntastrategia 2026-2030	5
§ 4	Toimintamenojen poikkeamat talousarvioon 2025	9
§ 5	Talousarviomuutos: Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2026 valtionosuudet	10
§ 6	Kummivaltuutettujen nimeäminen nuorisovaltuustolle	12
§ 7	Muut asiat	14

Aika 23.03.2026 klo 17:00 - 18:38

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Härkönen Mervi	puheenjohtaja	
	Simula Markku	kv:n I vpj	
	Havanka Pentti	kv:n II vpj	
	Kapli Jarmo	valtuutettu	
	Kivi Marko	valtuutettu	
	Koivunen Tapio	valtuutettu	
	Kontuniemi Jali	valtuutettu	
	Korppoo Matti	valtuutettu	
	Kuutti-Selkee Heidi	valtuutettu	
	Lahtinen Janne	valtuutettu	
	Leponiemi Sanna	valtuutettu	
	Leppänen Raimo	valtuutettu	
	Nurmi Jussi	valtuutettu	
	Pusa Teuvo	valtuutettu	
	Raivio Paula	valtuutettu	
	Rinki Paula	valtuutettu	
	Rintanen Henna	valtuutettu	
	Söderholm Nina	valtuutettu	
	Vaali Tapio	valtuutettu	
	Vauhkonen Ville	valtuutettu	
	Viljanmaa Anita	valtuutettu	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Aila Luikku	sivistysjohtaja	
	Tanja Lahti	elinvoimapäällikkö	poistui § 6 käsittelyn aikana klo 18.21
	Walteri Martelin	tekninen johtaja	
	Leponiemi Laura	nuorisovaltuuston edustaja	

Poissa Koivunen Hannu

Allekirjoitukset

	Mervi Härkönen puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 7 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (pvm)	
	Teuvo Pusa pöytäkirjantarkastaja	Paula Raivio pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 23.03.2026 § 1

Ruoveden kunnan hallintosäännön 16 luvun 2 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 16 luvun 4 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (luku 16 5 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 18.3.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Valtuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valtuusto 23.03.2026 § 2

Hallintosäännön 19 luvun 25 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällyöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksen 9.8.2021 § 35 mukaan valtuusto valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi yleisesti nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulla.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Teuvo Pusan ja Paula Raivion, sekä varalle Paula Rinkin ja Henna Rintasen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 24.3.2026 sähköisesti Visma Sign -allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Valtuusto päätti: 1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Teuvo Pusan ja Paula Raivion, sekä varalle Paula Rinkin ja Henna Rintasen. 2. että pöytäkirja tarkastetaan 24.3.2026 sähköisesti Visma Sign -allekirjoituspalvelussa. Asian käsittelyn jälkeen kokoustauko 17.03-17.23.

Ruoveden kuntastrategia 2026-2030

Kunnanhallitus 16.03.2026 § 52

Valmistelija/lisätiedot Kunnanjohtaja

Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategian on perustuttava arvioon kunnan nykytilanteesta sekä muutoksista toimintaympäristössä sekä niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa on määriteltävä sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Strategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuustokauden aikana.

Ruoveden kunnanvaltuusto on 12.9.2022 hyväksynyt kunnan strategian visiolla ” Yritteliäs maaseudun kulttuuripitäjä luonnon lähteellä”.

Kesän ja syksyn aikana 2025 valtuusto piti useita iltakouluja, joissa se pohti ensin nykyisen kuntastrategian päivittämistä, mutta keskustelujen kautta päätyi laatimaan uuden strategian. Syksyn 2025 aikana pidettiin useita iltakouluja, joissa strategiaa lähestyttiin eri näkökulmista, jolloin saatiin muodostettua Visio, toiminta-ajatus sekä arvot.

Joulukuussa 2025 hyödynnettiin työskentelyssä ulkopuolista fasilitaattoria, jonka avulla kärkitavoitteet syntyivät. Kunnanhallituksen toimeksiannosta johtoryhmä työsti strategian sanoituksen lopulliseen muotoon.

Strategian lopullinen visualisointi toteutetaan valtuuston hyväksytyä sisällön ja visualisointi tulee kunnanhallitukseen hyväksyttäväksi.

KUNTASTRATEGIA**Visio**

Menestyvä maalaiskunta – Kyllä kestäväälle kasvulle ja asukkaiden onnelle

Toiminta-ajatus

Ruovesi on palveleva ja ketterä yhteisö, jossa luodaan mahdollisuuksia onnelliseen arkeen

Keskeisiksi arvoiksi Ruoveden kunnan toiminnassa on nostettu

- Palveleva,
- Tavoitteellinen,
- Turvallinen,
- Ketterä ja
- Inhimillinen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 52
§ 3

16.03.2026
23.03.2026

Kuntastrategian kärkitavoitteet ovat

- Monipuoliset palvelut
- Menestyvät yritykset
- Hyvinvointi
- Turvallinen yhteisö

Tarkemmin arvoja sekä kärkitavoitteita on avattu liitteenä olevassa asiakirjassa.

Kuntastrategian toimeenpano tapahtuu vuosittain talousarvioiden kautta, jolloin strategia tulee osaksi toimintaa. Palvelualueet määrittelevät talousarvion toiminnalliset tavoitteet toteuttamaan strategiassa määriteltyjä kärkitavoitteita. Talousarviotavoitteille asetetaan mittarit, joiden toteutumista seurataan osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksissä. Kuntastrategian mittariston tavoitetasoon pääsemistä arvioidaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntastrategian asiakirjan luonnos on liitteenä.
Kuntastrategian lopullinen visuaalinen toteutus tehdään valtuuston hyväksytyä strategian ja lopullisen version hyväksyy kunnanhallitus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1) valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Ruoveden kunnan strategian vuosille 2026-2030
- 2) valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kunnanstrategian lopullisen ulkoasun.

Päätös

Kunnanhallitus päätti asian päätösehdotuksen mukaisesti.
Paula Rinki poistui kokouksesta 18.49-18.51 ja Markku Simula 18.58-18.59 ajaksi asian käsittelyn aikana.

Jakelu

Valtuusto 23.03.2026 § 3
84/00.01.02/2026

Päätösehdotus

Valtuusto päättää:

- 1) hyväksyä liitteenä olevan Ruoveden kunnan strategian vuosille 2026-2030

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 52
§ 3

16.03.2026
23.03.2026

2) valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kuntastrategian lopullisen ulkoasun

Käsittely

Tapio Vaali ehdotti käsittelyn aikana, että kärkitavoitteita muutettaisiin siten, että ”Menestyvät yritykset” tilalla kärkitavoitteissa olisi ”Yritykset”. Jarmo Kapli ja Ville Vauhkonen kannattivat valtuutettu Vaalin ehdotusta.

Valtuusto äänesti asiasta
Pohjaehdotus jaa
Vaalin muutosehdotus ei

NIMI	jaa	ei
Härkönen Mervi	x	
Simula Markku	x	
Havanka Pentti	x	
Kapli Jarmo		x
Kivi Marko	x	
Koivunen Tapio	x	
Kontuniemi Jali	x	
Korppoo Matti	x	
Kuutti-Selkee Heidi	x	
Lahtinen Janne	x	
Leponiemi Sanna	x	
Leppänen Raimo	x	
Nurmi Jussi	x	
Pusa Teuvo		x
Raivio Paula	x	
Rinki Paula	x	
Rintanen Henna	x	
Söderholm Nina	x	
Vaali Tapio		x
Vauhkonen Ville	x	
Viljanmaa Anita	x	

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Ville Vauhkonen jätti päätöseen ponnen:

Strategian toimeenpanon tueksi on syytä tehdä analyysi siitä, miten edelliden kuntastrategian toimeenpano onnistui. Se olisi hyvä teettävä ulkopuolisella toimijalla.

Tarkoituksena on välttää samojen virheiden tekeminen uudestaan sekä kehittää Ruoveden kuntaa oppivana organisaationa.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 52
§ 3

16.03.2026
23.03.2026

Numero Otsikko
Liite 1 Strategia - Kh 16.3.2026 - KV 23.3.2026

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 50
§ 4

16.03.2026
23.03.2026

Toimintamenojen poikkeamat talousarvioon 2025

Kunnanhallitus 16.03.2026 § 50

Valmistelija/lisätiedot Hallintojohtaja

Kuntallain 110 § mukaan talousarviossa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Vuoden 2025 talousarviossa sitovuustasoksi palvelualueittain on määritelty toimintamenot. Toimintamenot on alittuneet kaikilla palvelualueilla ja ne on siksi, syytä hyväksyttää etenkin teknisen palvelualueen suhteellisen mittavan (yli 5 %) alituksen vuoksi valtuustolla.

Alla talousarvion osalta poikkeamat

Palvelualue	Sis/ulk. toimintamenot		Ylitys/alitus	%
	Ta 2025	Toteuma 2025		
Hallinto	-4 723 993	-4 662 590	-61 403	1,30 %
Sivistys	-8 155 610	-7 927 332	-228 278	2,80 %
Tekninen	-3 820 182	-3 559 295	-260 887	6,83 %

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä taulukossa mainitut toteutuneet poikkeamat (alitukset) talousarvioon 2025 toimintamenoissa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti asian päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 23.03.2026 § 4
73/02.00/2026

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy edellä taulukossa mainitut toteutuneet poikkeamat (alitukset) talousarvioon 2025 toimintamenoissa.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Kunnanhallitus

§ 25

16.02.2026

Valtuusto

§ 5

23.03.2026

Talousarviomuutos: Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2026 valtionosuudet

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 25

Valmistelija/lisätiedot

Hallintojohtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö (jälj. myös ministeriö) myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009, jälj. rahoituslaki) 57 §:n 3 momentin ja 50 §:n 1 momentin nojalla sekä vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 16 §:n 1 momentin ja 17 §:n nojalla kunnille valtionosuutta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille rahoitusta vuodeksi 2026 mainituissa laeissa tarkoitettuja käyttökustannuksia varten.

Opetus- ja kulttuuriministeriö tarkistaa rahoituslain 50 §:n 2 ja 3 momentin nojalla vuodelle 2026 myönnetyn valtionosuuden ja rahoituksen keskimääräisten oppilas- ja opiskelijamäärien mukaiseksi vuoden 2026 loppuun mennessä. Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnoiman ammatillisen koulutuksen ja esi- ja perusopetuksen valtionosuutta ja rahoitusta ei kuitenkaan tarkisteta lukuun ottamatta perusopetuksen yhteydessä järjestetyn tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen valtionosuutta ja rahoitusta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan vuoden 2026 valtionosuudet valtionosuudet ovat päätöksen mukaan -940.801 €. Vuoden 2026 talousarviossa varaus on -831.821 €. Muutosta talousarvioon tuli siis -108.980 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se tekee vuoden 2026 talousarvioon -108.980 euron talousarviomuutoksen tilille 5720 Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet.

Päätös

Kunnanhallitus päätti asian päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Valtuusto 23.03.2026 § 5
24/02.00/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 25
§ 5

16.02.2026
23.03.2026

Valtuusto päättää tehdä vuoden 2026 talousarvioon -108.980 euron talousarviomuutoksen tilille 5720 Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet.

Päätös

Valtuusto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu Liitteet

Numer	Otsikko
o	
Liite 2	VN_38436_2025-OKM-1Päätös_opetus- _ja_kulttuuritointa_varten_kunnille_myönnettävästä_valtionosu- udesta
Liite 3	YKSITYISKOHTAINEN LASKELMA

Kummivaltuutettujen nimeäminen nuorisovaltuustolle

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 43

Valmistelija/lisätiedot

Kunnanjohtaja

Sanna Leponiemi on 2.12.2024 tehnyt aloitteen kummivaltuutetuista nuorisovaltuuston jäsenille. Asiaa on käsitelty kunnanhallituksessa 27.1.2025 § 19, jolloin on todettu, että toimintamalli on mahdollista toteuttaa valtuuston niin halutessa. Toiminnallisuuden kannalta, mikäli toimintamalli päätetään ottaa käyttöön, niin mielekäs ajankohta voisi olla 1.6.2025 uuden valtuuston aloittaessa.

Kummivaltuutetut ovat kunnan luottamushenkilöitä, jotka on valittu toimimaan nuorisovaltuuston tukena. Toimintamallin tavoitteena on tukea nuorisovaltuuston mahdollisuuksia vaikuttaa sekä valtuutettujen ja nuorten välistä yhteistyötä.

Kummivaltuutetut voidaan valita eri tavoin. Hyvä toimintatapa on, että jokainen valtuustoryhmä asettaa oman kumminsä nuorisovaltuustolle. Tämä mahdollistaa tasapuolisen ja monipuolisen yhteistyön nuorten ja eri valtuustoryhmien kesken. Näin nuorille myös välittyy monipuolinen kuva kunnan päätöksentekokentästä.

Jokaiselle nuorisovaltuutetulle voidaan valita 1-2 kummivaltuutettua, ensisijaisesti siitä lautakunnasta tai toimielimestä, johon nuori on valittu.

Aito kiinnostus kuunnella nuoria sekä nuorten näkemysten eteenpäin vieminen ovat tärkeitä kummivaltuutetun piirteitä. Yhteys nuoren ja aikuisen välille vaatii myös kohtaamisia ja kanssakäymistä. Kummivaltuutetut voivat esimerkiksi vieraila nuorisovaltuuston kokouksissa, mutta myös vapaamuotoiset tapaamiset ja kahvittelut sekä esimerkiksi sosiaalisessa mediassa viestittely ovat tärkeitä vuorovaikutuksen keinoja.

Hyvä kummivaltuutettu on oma-aloitteisesti yhteydessä nuoriin ja kysyy heidän mielipiteitään ajankohtaisiin asioihin. Nuorilla ja kummivaltuutetuilla onkin hyvä olla yhteinen WhatsApp-ryhmä tai muu matalan kynnyksen viestintäkanava, jossa voi kysyä ajatuksia ja apua puolin ja toisin.

Konkreettisten tekojen lisäksi myös asenne ratkaisee: kummivaltuutetuilta toivotaan myönteistä suhtautumista nuoriin sekä aitoa kiinnostusta kuunnella, mitä nuorilla on sanottavana. Toimiva yhteistyö nuorten kanssa vaatii aktiivisuutta, mutta se myös tarjoaa valtuutetulle arvokkaita ajatuksia oman luottamustyön tueksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 43
§ 6

09.03.2026
23.03.2026

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto, sivistyslautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta ja elinvoimalautakunta nimeävät joukostaan kummivaltuutetut nuorisovaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Valtuusto 23.03.2026 § 6
68/00.00.01/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto nimeää joukostaan kummivaltuutetut nuorisovaltuutetulle.

Käsittely

Tapio Vaali ehdotti nimettäväksi Teuvo Pusaa kummivaltuutetuksi Paula Rinki ehdotti Nina Söderhölmiä. Rinki veti ehdotuksensa pois. Raimo Leppänen ehdotti asian jättämistä pöydälle. Leppänen veti ehdotuksensa pois.

Tanja Lahti poistui käsittelyn aikana klo 18.21.

Päätös

Valtuusto valitsi kummivaltuutetuksi Teuvo Pusan.

Muut asiat

Valtuusto 23.03.2026 § 7

- Ilmoitukset valtuustoryhmien varapuheenjohtajista:
 - Ruoveden sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä Paula Rinki
 - Kokoomus Janne Lahtinen
 - Vasemmistoliitto Raimo Leppänen
 - Keskusta Teuvo Pusa
- Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite virkistysalueyöryhmän perustamisesta (liitteenä)
- Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite, että kunnan tapahtumista on ilmoitettava Ruovesi-lehdessä ilmoituksella (liitteenä)
- Liitteet
 - Numero • Otsikko
 - Liite 4 • valtuustoaloite
 - tiedottaminen
 - Liite 5 • Valtuustoaloite
 - virkistysalueyöryhmä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi

Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty