



TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET VUODELLE 2026

Kunnanhallitus lähettää kunnanvaltuuston 01.12.2025 § 99 hyväksymän talousarvion vuodelle 2026 tiedoksi ja noudatettavaksi. Vuoden 2026 Ruoveden kunnan ja vesihuoltolaitoksen talousarvio on 518 886 € ylijäämäinen.

Kunnanhallitus ja lautakunnat seuraavat talouden toteutumista kuukausittain ja lisäksi laajempipuolivuosisikatsaus toimitetaan tammi-kesäkuun tilanteesta sekä suppeammat neljännesvuosisikatsaukset maaliskuun ja syyskuun lopun tilanteesta (KILA:n kuntajaoston suositus). Tammi-kesäkuun osavuosisikatsauksen yhteydessä arvioidaan myös tavoitteiden toteutumista ja pyritään hahmottamaan ennustetta lopputilikaudelle.

Talousarvion soveltamiseksi kunnanhallitus antaa seuraavat ohjeet:

- Kaikki kunnan tulonmuodostukseen liittyvät toimenpiteet tulee käynnistää riittävän hyvissä ajoin, jotta voidaan varmistaa talousarvion mukaisten tulojen toteutuminen.
- Mikäli määrärahat ovat ylittymässä, niin ylityslupa on haettava kunnanvaltuustolta välittömästi, kun ylittyminen on ilmeistä ja viimeistään siinä vaiheessa, kun määrärahojen lopulliseen toteuman muodostumiseen on olemassa tosiasialliset vaikutusmahdollisuudet.
- Henkilöstön rekrytoinnissa tulee käyttää erityistä harkintaa ja kaikkiin yli kolmen kuukauden työsuhteisiin tai virkasuhteisiin on saatava kunnanjohtajan täyttölupa, ellei tehtävän täyttäminen perustu lainsäädäntöön. Täyttölupaa tulee hakea niin hyvissä ajoin, että tehtävän uudelleenjärjestäminen voidaan selvittää.
- Palvelualuejohtajien tulee perustaa johtaminen kuntastrategiaan, talousarvioon ja muihin valtuuston päätöksiin. Tavoitteet tulee viedä yksilötasolle kehityskeskusteluiden kautta.
- Kehityskeskustelut tulee käynnistää ja pääosin toteuttaa alkuvuonna, jotta henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttaminen on koko vuoden tasolla mahdollista.
- Palvelualuejohtajat käyvät tarvittaessa keskeisten henkilöiden kanssa toiset kehityskeskustelut osavuosisikatsauksen jälkeen, jotta taloudellinen ja toiminnallinen onnistuminen voidaan varmistaa.



Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan hankintaohjetta ja hankintojen tulee perustua talousarviossavarattuihin määrärahoihin.

Määrärahavarauksista huolimatta kaikki hankinnat tulee arvioida ja kaikista ei-välttämättömistä hankinnoista tulee pidättäytyä koko vuoden 2026 ajan.

Henkilöstöasiat

- Työntekijät/viranhaltijat valinta ja päätösvalta on säädetty hallintosäännössä.
- Matkakustannusten korvaukset on laskutettava KVTES:n mukaan viivytyksettä matkan päätyttyä. Matkakustannusten korvaukset maksetaan seuraavan säännöllisen palkanmaksun yhteydessä

Talousarvion sitovuus

Käyttötalousosa	Sitovuus
Hallinnon palvelualue	toimintakate
Sivistyksen palvelualue	toimintakate
Tekninen palvelualue	toimintakate
Ruoveden kunnan vesihuoltolaitos	toimintakate
Tuloslaskelmaosa	Sitovuus
Verotulot	arvio
Valtionosuudet	arvio
Investointiosa	Sitovuus
Aineettomat hyödykkeet	investointimenot
Maa- ja vesialueet	investointimenot
Rakennukset	investointimenot
Kiinteät rakenteet ja laitteet	investointimenot
Koneet ja kalusto	investointimenot
Sijoitukset	investointimenot
Ruoveden kunnan vesihuoltolaitos	investointimenot yhteensä (jäte- ja puhdasveden investoinnit yhteenlaskettuna)
Rahoitusosa	Sitovuus
Pitkäaikaisten lainojen muutos	brutto

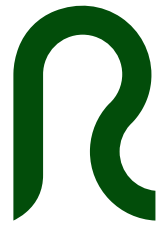


Tili- ja kustannuspaikkakartat

- Ruoveden kunnan talousarviossa palvelualueen taso on kunnanvaltuustoon nähden sitova. Näille palvelualueen tasolle on nimetty vastuu- ja tilivelvolliset, jotka vastaavat määrärahojen käytöstä ja valvonnasta. Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan osana talousarviota Ruoveden kunnan tili- ja vastuuvastuut vuodelle 2026.
- Vastuualueen esimiehellä on valtuutus tehdä päätöksiä hallintosäännön mukaisissa rajoissa sekä talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden puitteissa. Ennen tilausta tai muuta menoa aiheuttavaa toimenpidettä esimiehen tulee varmistaa, että kyseiseen menoon on varattu riittävä määräraha. **Määrärahaa ei saa ylittää ilman tilivelvollisen esimiehen erillistä lupaa.** Toimintayksikön esimies vastaa oman tuloksikonsä sisäisestä valvonnasta.
- Investointimäärärahat ovat sitovia käyttöomaisuusryhmittäin. Hallintopalvelut toimittaa kaikille esimiehille ajantasaiset tili- ja kustannuspaikkakartat.

Laskujen käsittely

- Tavaraa tai työsuoritusta tilattaessa toimittajaa tulee ohjeistaa lähettämään lasku kunnan laskutusosoitteella. Laskuun on merkittävä viitteenä palvelualueen, yksikön, opettajan tai työkohteen nimi, jotta lasku voidaan kohdentaa oikealle asiastarkastajalle. Asiastarkastajan tulee olla henkilö, joka voi todeta, että tavara tai työsuoritus on vastaanotettu. Asiastarkastaja varustaa laskun tili- ja arvonlisäveromerkinnöillä. Laskun hyväksyjällä on vastuu laskun oikeellisuudesta.
- Palvelualueiden toimielimet määräävät laskujen hyväksyjät oman toimialueensa osalta. Mikäli hyväksyjät muuttuvat vuoden aikana, muutos on käsiteltävä viipymättä ja toimitettava hallintopalveluille. Laskumerkinnöistä ja tosittien käsittelystä on annettu tarkemmat ohjeet sisäisen valvonnan ohjeessa.
- Kunnan saatavat tulee laskuttaa ja periä mahdollisimman nopeasti ja taloudellisesti lakia noudattaen. Laskutus on tehtävä viipymättä heti laskutusperusteen syntymisen jälkeen, jotta tulojen kertymisessä ei synny viiveitä. Laskun tulee täyttää kirjanpitolain 5 §:n mukaiset tosittelle asetetut vaatimukset sekä arvonlisäveroa koskevat vaatimukset. Lasku kirjataan myyntireskontraan saatavien tehokkaan seurannan varmistamiseksi.



- Mikäli saatavaa ei makseta kunnalle ajoissa, asiakkaalle lähetetään maksuhuomautus. Maksamaton saatava siirretään perintään viimeistään toisen maksuhuomautuksen eräpäivän jälkeen, ellei velallinen ole suorittanut saatavaa tai laatinut maksusuunnitelmaa.
- Ruoveden kunta noudattaa sähköistä laskujen käsittelyä ja on käynnistänyt muutoksen siirtyäkseen vastaanottamaan ainoastaan sähköisiä laskuja tulevaisuudessa. Toistaiseksi lasku voidaan toimittaa myös skannauspalvelun kautta.

Lisätietoja antavat:

Toni Leppänen, kunnanjohtaja
Ville Happonen, hallintojohtaja
Noora Virtanen, controller