

Kirjanpitäjä 2 toimen täyttäminen: valintapäätös

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 217 myönsi täyttöluvan kahteen toistaiseksi voimassa olevaan kirjanpitäjän toimeen 1.1.2026 alkaen. Tehtävissä oli erilaiset toimenkuvat, joten ne olivat eri hakuilmoituksella haettavissa Kuntarekry.fi-palvelussa 24.9.-26.10.2025 ajan. Tehtävään, jossa painotuksena oli tytäryhtiöiden kirjanpito, maksuliikenne ja kirjanpidon sekä palkanlaskennan avustavat tehtävät sekä sijaistukset saapui 28 hakemusta, joista haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa.

Hakijoista soveltuvin tehtävään on Mari Kangas. Perusteluna soveltuvuudelle:

- 27 vuoden kokemuksen toimistotehtävistä ja taloushallinnosta
- Nykyinen tehtävä Mänttä-Vilppulan kaupungilla sisältää tytäryhtiöiden kirjanpidon, tilinpäätökset ja veroilmoitukset sekä raportoinnin.
- Aiempi kokemus tilitoimistoista kattaa pk-yritysten kirjanpidon, tilinpäätökset ja viranomaisilmoitukset.
- Hakemuksessa korostunut itsenäinen työskentely ja ongelmanratkaisukyky
- Vahva koulutustausta: Tradenomi (AMK), taloushallinnon ammattitutkinnon ja laskentatoimen merkonomi

Hakijan eduksi katsotaan lisäksi kokemus maksuliikenteestä ja taloushallinnon järjestelmistä (Pro Economica Premiumin rinnakkaispääkäyttäjäyys).

Halukkuus kehittää toimintatapoja ja osallistua uudistamiseen käy ilmi hakemuksesta

Toimivallan peruste:

Toimivalta henkilöstöasioissa
Hallintosääntö 10 luku 6 § Palvelussuhteeseen ottaminen
Vakinaisen henkilöstön valitsee valittavan henkilön esihenkilö.
(Hallintojohtaja)

Päätös

Valitsen kirjanpitäjän (Kirjanpitäjä 2) toistaiseksi voimassaolevaan toimeen Mari Kankaan.

Ville Happonen
Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Kunnanhallitus
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan