

Kirjanpitäjä 1 (kunta) toimen täyttäminen: valintapäätös

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 217 myönsi täyttöluvan kahteen toistaiseksi voimassaolevaan kirjanpitäjän toimeen 1.1.2026 alkaen. Tehtävissä oli erilaiset toimenkuvat, joten ne neolivat eri hakuilmoituksella haettavissa Kuntarekry.fi-palvelussa 24.9.-26.10.2025 ajan. Tehtävään, jossa painotuksena oli kunnan kirjanpito, saapui 14 hakemusta, joista haastatteluun kutsuttiin 2 hakijaa. Toinen haastatteluun kutsutuista veti hakemuksensa pois.

Kokonaisarvioinnin perusteella hakuilmoituksen ehdot täyttävistä hakijoista tehtävään sopivin on Ilkka Myllyluoma. Hänellä on:

- Yhteensä 18 vuoden kokemus taloushallinnon tehtävistä, joista merkittävä osa liittyy kirjanpitoon ja tilinpäätöksiin yritysten ja kuntaorganisaation kannalta.
- Nykyinen työ Monetra Pirkanmaa Oy:ssä liittyy suoraan Ruoveden kunnan kirjanpitoon, mikä vastaa Ruoveden kunnan tarpeita ja tuntee organisaatiota.
- Käyttänyt Ruoveden kunnan asiakkuutta hoitaessa Monetra Pirkanmaa Ruoveden kunnan Pro Economica-järjestelmää.
- Kokemus konsernitilinpäätöksen laatimisesta

Haastattelussa hakija korosti halua oppia uutta ja kehittää tehtävänkuva. Lisäksi toi esiin, että on opastanut ja kouluttanut asiakkaita järjestelmien ja ohjelmistojen käytössä, mikä tukee Ruoveden kunnan tavoitetta kehittää taloushallinnon prosesseja ja verkostoja

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Toimivallan peruste:
Toimivalta henkilöstöasioissa

Hallintosääntö 10 luku 6 § Palvelussuhteeseen ottaminen
Vakinaisen henkilöstön valitsee valittavan henkilön esihenkilö.
(Hallintojohtaja)

Päätös

Valitsen kirjanpitäjän (Kirjanpitäjä 1, kunta) toistaiseksi voimassaolevaan toimeen Ilkka Myllyluoman.

Ville Happonen
Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Kunnanhallitus
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan