

Sivistyslautakunta

Aika 08.10.2025 klo 17:00 - 19:17

Paikka Kulttuuriparantola, Päiväkodintie 6, 34600 Ruovesi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 65	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 66	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 67	Kotoutumistyöryhmän nimeäminen	6
§ 68	Talousarvio 2026 sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta	7
§ 69	Muut asiat	8

Aika 08.10.2025 klo 17:00 - 19:17

Paikka Kulttuuriparantola, Päiväkodintie 6, 34600 Ruovesi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Söderholm Nina Kapli Jarmo Aminoff Anna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	läsnä §65-69 klo 17.02-19.17
	Lahtinen Terhi	jäsen	
	Selkee Otto	jäsen	
	Karonen Eeva	jäsen	
	Suuripää Olga	jäsen	
	Lindell Mikko	jäsen	
	Juntunen Pentti	jäsen	
	Pynnöniemi Milja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Vauhkonen Ville	khall edustaja	
	Aila Luikku	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Krista Stålhammar-Jodat	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuutti-Selkee Heidi Toni Leppänen		

Allekirjoitukset

	Nina Söderholm puheenjohtaja	Krista Stålhammar-Jodat pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	64 - 69 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (9.10.2025)	
	Eeva Karonen pöytäkirjantarkastaja	Olga Suuripää pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 08.10.2025 § 64

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että esityslista on postitettu vähintään neljä päivää ennen kokousta ja että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä. Sivistyslautakunnan kokouskäytäntönä on ollut, että esityslista lähetetään sähköpostitse vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 2.10.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 08.10.2025 § 65

Sivistyslautakunnan menettelynä on ollut valita kunkin kokouksensa pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi läsnäolevaa sivistyslautakunnan jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja yksi varahenkilö. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Karosen ja Olga Suuripään, sekä varalle Mikko Lindell.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 9.10.2025 klo 15 mennessä sähköisellä visma sign allekirjoituspalvelulla.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Karosen ja Olga Suuripään, sekä varalle Mikko Lindell.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 9.10.2025 klo 15 mennessä sähköisellä visma sign allekirjoituspalvelulla.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Sivistyslautakunta 08.10.2025 § 66

Sivistysosaston johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset liitteenä ajalta 11.9.2025 – 2.10.2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee sivistysosaston johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei tehtyihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Kouluhuoneiston käyttöhakemus / Jämä ry / Uunonen Katriina

Liite 2 Lastenhoitajan (vuorotyö) määräaikainen toimi 15.9.2025 - 31.7.2026

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 205
§ 67

08.09.2025
08.10.2025

Kotoutumistyöryhmän nimeäminen

Kunnanhallitus 08.09.2025 § 205

Valmistelija/lisätiedot

hallintojohtaja

Kunnanhallitus 09.09.2024/§ 140 päätti nimetä kotoutumistyöryhmään Vt.kirkkoherra Jukka Taskisen (varalla diakonissa Auli Vienola), yhdyspintapäällikkö Miia Lumion, Tapani Huhtalan, Pirjo Pajusen, Jussi Nurmen sekä hallintojohtajan ja sivistysjohtajan.

Näistä Pajunen edusti sivistyslautakuntaa ja Nurmi teknistä lautakuntaa. Kuntavaalien 2025 jälkeen toimielimien vaihduttua lautakuntien nimeämät edustajat tulee päättää uudelleen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1) pyytää sivistyksen, teknisen ja hallinnon palvelualueita nimeämään edustajansa kotoutumistyöryhmään
2) pyytää Pirkanmaan hyvinvointialuetta nimeämään uuden edustajan Miia Lumion tilalle kotoutumistyöryhmään 30.9 mennessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Pirkanmaan hyvinvointialue / Tuukka Salkoaho

Sivistyslautakunta 08.10.2025 § 67
248/04.03.01/2025

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti sivistyksen palvelualueita pyydetään nimeämään edustajansa kotoutumistyöryhmään.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee jäsenistään edustajan kotoutumistyöryhmään.

Päätös

Ehdotettiin kotoutumistyöryhmän jäseneksi Pirjo Pajusta.
Sivistyslautakunta valitsi jäseneksi kotoutumistyöryhmään Pirjo Pajusen.

Jakelu

Kunnanhallitus

Talousarvio 2026 sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta

Sivistyslautakunta 08.10.2025 § 68
266/02.02.00/2025

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat kuntatalouden tehtävien hoitamisen edellytykset. Sivistyslautakunta käsittelee toimialaansa koskevan talousarvion vuosittain.

Sivistysosaston vuoden 2026 talousarvion (ulkoinen) toimintakatteeksi on arvioitu -6.383.814 €. Alla vertailun vuoksi esitetty sekä kuluvan vuoden 2025 talousarvioluvut että ensi vuoden 2026 talousarvioehdotus.

Sivistysosaston ta 2025 (ulkoinen):

Toimintatuotot: 317.165
Toimintakulut: -6.634 755
Toimintakate: -6.317.590

Talousarvioesitys 2026 yhteensä sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta (ulkoinen):

Toimintatuotot: 296.583
Toimintakulut: -6.680.397
Toimintakate: -6.383.814

Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta vuoden 2026 talousarvion kustannukset perusteluineen sekä toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvioehdotuksen (ulkoinen) sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta esitettäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2026 talousarvioon.

Pykälän käsittelyn aikana Jarmo Kapli teki suullisen esityksen että kentän hoitajat siirrettäisiin tekniselle palvelualueelle. Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus

Muut asiat

Sivistyslautakunta 08.10.2025 § 69

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

Seuraava kokous ke 19.11. klo 17 Päiväkotitoiminta

Kulttuuriperintö ja ilmasto kuntastrategian osana

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 67, § 68, § 69

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden sivistyslautakunta, Ruovedentie 32, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty