

Kunnanhallitus

Aika 06.10.2025 klo 16:00 - 18:01

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 221	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 222	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 223	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 224	Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)	7
§ 225	Kunnanjohtajan ja palvelualuejohtajien palkkaus 1.10.2025 alkaen	9
§ 226	Työnohjaaja-yksilövalmentajan toistaiseksi voimassaolevan työsuhteen täyttölupa	11
§ 227	Länsi- ja Sisä-Suomen alueella järjestettävä alueellinen maanpuolustuskurssi v. 2026 oppilasesityspyyntö	12
§ 228	Kiinteistön 702-418-1-912 varaaminen paloasemalle	14
§ 229	Talouden toteuma 8 /2025	15
§ 230	Muut asiat	18

Aika 06.10.2025 klo 16:00 - 18:01

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuutti-Selkee Heidi	puheenjohtaja	
	Kivi Marko	varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Nurmi Jussi	jäsen	
	Rinki Paula	jäsen	
	Vauhkonen Ville	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Härkönen Mervi	kv:n pj	
	Simula Markku	kv:n I vpj	
	Havanka Pentti	kv:n II vpj	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heidi kuutti-Selkee
puheenjohtaja

Ville Happonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 221 - 230 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Ruoveden kunta (pvm)

Janne Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

Marko Kivi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 221

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 2.10.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitilimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 222

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marko Kiven ja Janne Lahtisen, sekä varalle Jussi Nurmi ja Paula Rinki
2. että pöytäkirja tarkastetaan 7.10.2025 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti: 1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marko Kiven ja Janne Lahtisen, sekä varalle Jussi Nurmi ja Paula Rinki 2. että pöytäkirja tarkastetaan 7.10.2025 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 223

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 18.09.2025– 06.10.2025.

Kunnanhallitus

§ 223

06.10.2025

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 224
55/01.02.03/2025

Valmistelija/lisätiedot Hallintojohtaja Ville Happonen

KVTES:n osalta Ruoveden kunnan uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa on valmistellut paikallinen palkkaustyöryhmä, joka kokoontui 23.9.2025 ja hallintojohtaja neuvotteli JYTY:n pääluottamusedustajan kanssa 30.9.2025, koska hän oli estynyt osallistumaan 23.9.2025.

OVTES osio G:n osalta tasopalkkajärjestelmästä on hallintojohtaja ja sivistysjohtaja neuvotelleet JUKO:n pääluottamusedustajan kanssa 26.8.2025 sekä tämän jälkeen sähköpostitse.

Osaamisen ja vastuun määritelmät ja tasot

Viranhaltijan/työntekijän tehtävät ja tehtävien edellyttämä osaaminen ja vastuu (OSVA) ratkaisevat tason määräytymisen. Palkkaliitteiden palkkaryhmissä olevat valtakunnalliset tasokriteerit on laadittu alla olevien määritelmien perusteella. Palkkaryhmien valtakunnalliset tasokriteerit on kirjattu palkkaliitteiden palkkaryhmiin.

Osaamisella tarkoitetaan palkkaryhmässä olevan tehtävän edellyttämää

- koulutusta
- työuralla hankittuja keskeisiä tietoja ja taitoja
- lisä-, jatko- ja täydennyskoulutusta
- uuden tiedon hankkimista ja/tai
- erityisosaamista.

Vastuulla tarkoitetaan

- vastuuta aineellisista arvoista,
- vastuuta aineettomista arvoista ja tiedoista
- vastuuta yksilöstä, ihmisestä, asiakkaista tai asiakasryhmistä
- suunnittelu-, kehitys- ja tulostavastuuta
- työnjohto- tai esihenkilövastuuta tai
- esittelijä-/valmisteluvastuuta päättävissä elimissä

Osaamisen ja vastuun tasot ovat:

- taso A: tehtävät ovat normaalin osaamisen ja vastuun tasolla
- taso B: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin A:ssa
- taso C: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin B:ssa

Valtakunnalliset tasolisät

- Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan opiskelijan ohjauksesta tasolisää KVTES II luvun 11 §:n 5 momentissa tarkemmin määrätyin edellytyksin. Tasolisä opiskelijan ohjauksesta on 50 euroa kuukaudessa ja siitä päättää henkilöstöpäällikkö-/vastaava.
- Liite 5, 1a § mukaan liite 5 kuuluville viranhaltijoille/työntekijöille maksetaan tasolisää lääkehoidon toteutuksesta. Lääkehoidon toteutuksesta maksettavaan tasolisään sovelletaan KVTES II luvun 11 § määräyksiä. Tasolisä lääkehoidon toteutuksesta on 50 euroa kuukaudessa ja siitä päättää lääkehoitoa toteuttavan henkilön esihenkilö.

Ruoveden kunnan tasopalkkajärjestelmä KVTES sekä OVTES G-osion osalta esitetään otettavaksi käyttöön 1.10.2025 alkaen.

Uusi palkkausjärjestelmä korvaa työn vaativuuteen perustuvan palkkausjärjestelmän. Käyttöänoton yhteydessä työn vaativuuteen perustuvan palkkausjärjestelmän tva-lisät poistuvat.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöänoton jälkeen järjestelmää ja sen laajempaa toimivuutta tarkastellaan paikallisessa palkkausryhmässä vuosittain. Palkkaryhmittäin tehtävien sijoittumista osaamisen ja vastuun tasoihin tarkastellaan vähintään kerran neljässä vuodessa, tai useammin, jos niin paikallisesti joku osapuoli esittää. Mikäli huomataan, ettei järjestelmä tunnista osaamisen ja vastuun muutoksia tehtävänmuutostilanteessa, asiaa voidaan ensisijaisesti käsitellä myös ao. palkansaajaa edustavan luottamusedustajan ja työnantajan kesken. Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Paikalliset tasokuvaukset liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa tasopalkkajärjestelmän käyttöön 1.10.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanjohtajan ja palvelualuejohtajien palkkaus 1.10.2025 alkaen

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 225
274/01.02.03/2025

Valmistelija/lisätiedot Hallintojohtaja

Hallintosääntö 10 luku Toimivalta henkilöstöasioissa 8 § määrittää, että

- Kunnanjohtajan palkasta sovitaan johtajasopimuksella.
- Palvelualuejohtajan palkan määrää kunnanhallitus.

Nykyisin palvelualuejohtajien varsinaiset maksetut palkat muodostuvat kunnanhallituksen aiempien päätösten mukaisesti tehtäväkohtaisesta palkasta ja työkokemuksen perusteella maksetusta työkokemus- tai ammattialalisästä (tekninen johtaja). Työkokemuslisää maksetaan KVTESissa 5 vuoden työkokemuksesta 3 % ja 10 vuoden työkokemuksesta 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Teknisen tes:n mukaan ammattialalisää maksetaan 4 % tehtäväkohtaisesta palkasta, silloin kuin työkokemusta on kertynyt 3 vuotta. Kun työkokemusta on kertynyt yhteensä 5 vuotta tai yli, on ammattialalisän määrä 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

Työkokemus- tai ammattialalisän suuruus on Julkisuuslaki 24 § kohdan 23 perusteella salassa pidettävä tieto (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön vuosituloista tai kokonaisvarallisuudesta).

KVTES Sopimusratkaisu tasopalkkauudistuksen yhteydessä määrittää seuraavaa työnantajan edustajan palkkauksesta:

Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija/työntekijä, joka vastaa kunnan/kuntayhtymän tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Esim. kunnan/kuntayhtymän ylin johto katsotaan tällaisiksi työnantajan edustajiksi.

Työnantajan edustajia ovat mm. johtavassa asemassa oleva viranhaltija/työntekijä, joka vastaa suuresta hallinnonalasta ja sen kehittämisestä samoin sellainen, jonka tehtävänä on vastata kunnan/kuntayhtymän yleisestä hallinnosta, taloudesta tai suunnittelusta ja niiden kehittämisestä sekä henkilöstöjohtaja, -päällikkö tai vastaavassa asemassa oleva viranhaltija/työntekijä.

Ratkaisun mukaan työnantajan palkan määräytymisperusteena on kokonaispalkka.

Palvelualuejohtajien palkkojen muuntaminen kokonaispalkkoiksi

Muutettaessa tehtäväkohtaisia palkkoja ja työkokemus-/ammattialalisiä kokonaispalkkoiksi, ei viranhaltijan palkka saa uudistuksesta johtuen pienentyä.

Vanhassa järjestelmässä muodostuneiden varsinaisten palkkojen eron vuoksi on tarkoituksenmukaista lisätä kokonaispalkkaa muodostettaessa sivistysjohtajan ja teknisen johtajan palkkoihin 220 €/kk verrattuna vanhaan järjestelmään palkkaerojen tasoittamiseksi. Koska ero hallintojohtajan

varsinaiseen palkkaan oli kasvanut. Hallintojohtajan palkan konvertoinnissa kokonaispalkaksi ei ole kustannusvaikutusta verrattuna vanhaan palkkausjärjestelmään.

Uudet palvelualuejohtajien kokonaispalkat
1.10.2025 voimaantulleen 2,5 % yleiskorotuksen jälkeen kokonaispalkat ovat seuraavat:

	Uusi kokonaispalkka 1.10.2025 yleiskorotuksen jälkeen
Palvelualuejohtaja	
Hallintojohtaja	6 768,00
Sivistysjohtaja	6 569,45
Tekninen johtaja	6 569,45

Kunnanjohtajan palkkaus

Valtuusto 12.09.2022 § 109 hyväksymän johtajasopimuksen kohta 6. mukaan "Kunta sitoutuu huolehtimaan siitä, että kunnanjohtajan palkka säilyy kuntasektoriin verrattuna kilpailukykyisenä. Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan palkasta."

Palkan kilpailukykyisyyden ja eron palvelualuejohtajiin säilyttämiseksi on tarkoituksenmukaista korottaa kunnanjohtajan kokonaispalkkaa 300 €/kk tilanteessa ennen 1.10.2025 yleiskorotusta.

Tällöin kunnanjohtajan kokonaispalkka 1.10.2025 yleiskorotuksen jälkeen olisi 8 519,62 €/kk.

Kokonaispalkan lisäksi johtavilla viranhaltijoilla on oikeus palkkiosäännön mukaisiin palkkioihin silloin, kun ne heitä koskevat.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa kunnanjohtajan ja palvelualuejohtajien kokonaispalkat seuraavasti 1.10.2025 alkaen: Kunnanjohtaja 8 519,62 euroa/kk, Hallintojohtaja 6 768,00 euroa/kk, Sivistysjohtaja 6 569,45 euroa/kk ja Tekninen johtaja 6 569,45 euroa/kk

Päätös

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja klo 16.33-16.50 olivat asian käsittelyn aikana poissa esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 1 osallisuusjäävi). Asian käsittelyn ajan pöytäkirjaa piti kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kunnanhallitus päätti kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

HR-asiantuntija
Palvelualuejohtajat
Kunnanjohtaja
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Työnohjaaja-yksilövalmentajan toistaiseksi voimassaolevan työsuhteen täyttölupa

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 226
265/01.01.01/2025

Valmistelija/lisätiedot

Hallintojohtaja

Ruoveden kunnan työllisyydenhoidon palveluissa on tarve yhdistää työpajaohjauksen ja yksilövalmennuksen tehtävät yhdeksi kokonaisuudeksi työpajan työnohjaajan eläköityessä v. 2026.

Tehtävä tukee kunnan strategisia tavoitteita nuorten ja pitkäaikaistyöttömien osallisuuden, elämänhallinnan ja työllistymisen edistämisessä.

Työpaja Akseli tarjoaa valmennuspalveluita, kuten työkokeiluja, kuntouttavaa työtoimintaa ja oppisopimuskoulutusta. Uudistettu tehtävä yhdistää pajatoiminnan operatiivisen toteutuksen ja yksilövalmennuksen henkilökohtaisen ohjauksen.

Ruoveden kunnassa on työskennellyt määräaikainen osa-aikainen yksilövalmentaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää työnohjaaja-yksilövalmentajan työsuhteen toistaiseksi voimassaolevan täyttöluvan 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

**Länsi- ja Sisä-Suomen alueella järjestettävä alueellinen maanpuolustuskurssi v. 2026
oppilasesityspyyntö**

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 227

297/09.06.00/2022

Aluehallintovirastojen toiminta päättyy 31.12.2025 ja suurin osa virastomme nykyisistä tehtävistä siirtyy uuteen Lupa- ja valvontavirastoon 1.1.2026 alkaen. Lupa- ja valvontaviraston lakisääteisiin tehtäviin tulee kuulumaan myös alueellisten maanpuolustuskurssien järjestäminen. Huomioitavaa on, että vuoden 2026 alueellisten maanpuolustuskurssien oppilasesitykset ja kurssivalinnat tehdään vielä aluehallintovirastoittain. Valtakunnalliseen toimintamalliin siirrytään Lupa- ja valvontaviraston toimesta vuoden 2027 maanpuolustuskurssien osalta.

Lupa- ja valvontavirasto järjestää yhteistyössä Puolustusvoimien kanssa vuonna 2026 kaksi alueellista maanpuolustuskurssia. Näistä kursseista yksi on suunnattu Pirkanmaan toimijoille ja yksi Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan (jatkossa pohjalaismaakunnat) toimijoille. Pirkanmaan kurssi järjestetään Tampereen Teiskossa ja pohjalaismaakuntien kurssi Kauhavan Ylihärmässä.

Näistä kursseista I kurssi, (vk 12), 16.3.-20.3.2026, järjestetään Kokoushotelli Murikanrannassa ja on suunnattu Pirkanmaan toimijoille.

Kurssien tavoitteena on

- antaa osallistujille yleiskuva Suomen ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikasta sekä kokonaisturvallisuuden eri alojen järjestelyistä, valmiudesta ja kehittämisestä normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
- perehdyttää osallistujat kokonaisturvallisuuden eri alojen yleisiin ja erityisesti alueellisiin sekä paikallisiin tehtäviin ja niiden toteuttamismahdollisuuksiin sekä keskinäisiin vaikutussuhteisiin normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, sekä
- edistää alueen viranomaisten ja eri alojen keskeisiä tehtäviä hoitavien henkilöiden ja heidän edustamiensa yhteisöjen yhteistoimintaa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Organisaatiolla on oikeus esittää oppilaita (max 4/organisaatio) vain oman toimialueen kurssialueen kurssille/kursseille. Toimialueella tarkoitetaan tässä organisaation tai yksikön kotimaakuntaa, jossa ko. henkilö työskentelee tai jonka vastuulle ko. alueen toimintonne kuuluvat.

On tärkeää huomioida, että oppilasvalinnat tehdään esityksien perusteella siten, että kurssilaisten kokonaisuus edustaa alueellisesti tasapainoisella tavalla yhteiskunnan kriittisiä toimialoja. Runsaiden esitysmäärien takia oppilasesityksen jättäminen ei aina johda oppilasvalintaan.

Esityksissä toivotaan huomioitavan, että maanpuolustuskurssille esitettävillä henkilöillä on ennakoitavissa vielä ainakin 5 vuoden työura kurssin jälkeen. Tämän vuoksi kyselyssä pyydetään täyttämään myös esitettävän henkilön syntymävuosi.

Kunnanhallitus

§ 227

06.10.2025

Kuntien esityksissä toivotaan huomioitavan ensisijaisesti kunnan johtavat virkamiehet ja luottamushenkilöt.

Alueellisella maanpuolustuskurssilla koulutetaan henkilöitä, jotka eivät ole aiemmin käyneet alueellista maanpuolustuskurssia. Toivomuksena on, että kurssilaiseksi esitetään tasapuolisesti sekä naisia että miehiä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee oppilasesitykset maanpuolustuskurssille (Pirkanmaa).

Päätös

Kunnanhallitus esittää maanpuolustuskurssille oppilaaksi henkilöitä seuraavassa järjestyksessä: Kaisa Koro, Heidi Kuutti-Selkee, Jussi Nurmi ja Tanja Lahti

Kiinteistön 702-418-1-912 varaaminen paloasemalle

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 228
273/02.07.00/2025

Valmistelija/lisätiedot Kunnanjohtaja Toni Leppänen; 044 7971 300; toni.leppanen@ruovesi.fi

Ruoveden nykyinen paloasema on tullut käyttöikänsä päähän. Hyvinvointialue on varannut talousarvioonsa määrärahan uuden paloaseman rakentamiselle / rakennuttamiselle Ruovedelle. Heidän kanssaan on käyty neuvotteluja paloaseman paikasta. Kunta on esittänyt useampaa paikkaa uudeksi paloaseman paikaksi ja lopulliseksi paikaksi on valikoitunut Joensuuntien ja Kangasraitin kulmassa oleva kiinteistö.

Hyvinvointialue kilpailuttaa paloaseman rakentamisen ja vuokrauksen ja tätä varten se toivoo, että kunta tekisi jo ennakoivan varauspäätöksen kyseiseen kiinteistöön, jotta se olisi myös kilpailutuksessa esitettävissä.

Neuvotteluissa on kiinteistön myyntihinnaksi määritelty valtuuston vuoden 2016 päätökseen perustuen 1,83 € /m² + alv (tehty indeksikorotus). Vuokrahinnaksi tulee näin ollen 0,3 €/m²/vuosi + alv (vuokrasopimukseen vuosittaiset indeksikorotukset).

Lopullinen myynti- tai vuokrasopimus tulee hallitukselle päätettäväksi myöhemmin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää varata kiinteistön R:no 702-418-1-912 uuden paloaseman rakentamista varten.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Talouden toteuma 8 /2025

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 229
21/02.02.02/2025

Valmistelija/lisätiedot

Kunnanhallitus seuraa käyttötalouden toteumaa kuukausittain. Talouden toteumassa vertailutietona seurattaessa tasaisen vauhdin kertymää vastaava osuus olisi 66,67 %.

Verotulot

Verotulot tilitetään kuukausittain kunnalle, mutta eri tilitettävien verolajien aikataulu eroaa siten, että kunnan verotulotilitykset painottuvat loppuvuoteen (heinä-joulukuu), erityisesti kiinteistöveron osalta

	Toteuma 8-2025	Talousarvio 2025	Toteuma-%
Kunnan tulovero	4 757 743	7 081 000	67 %
Kiinteistövero	1 055 535	2 160 000	49 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 025 209	1 324 000	77 %
Verotulot	6 838 487	10 565 000	65 %

Valtionosuudet

Kunnalle tilitetään valtionosuuspäätöksen mukainen osuus valtionosuuksista kuukausittain. Kunnat saavat valtiovarainministeriöltä (VM) valtionosuuksia peruspalveluihin, kuten varhaiskasvatukseen ja työvoimapalveluihin, joiden määrä perustuu laskennallisiin kustannuksiin ja kunnan olosuhdetekijöihin. Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) puolestaan myöntää valtionosuuksia koulutukseen, kirjastopalveluihin, liikuntaan ja kulttuuriin, ja nämä perustuvat muun muassa oppilasmääriin ja toiminnan laajuuteen.

Verotulojen taseus on osa valtionosuusjärjestelmää, jossa valtio tasaa kuntien välisiä eroja verotuloissa. Taseus perustuu laskennalliseen verotuloon ja sen vertailuun valtakunnalliseen keskiarvoon.

	Toteuma 8-2025	Talousarvio 2025	Toteuma-%
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 756 808	2 603 088	67 %
Verotuloihin perust. valt.os.taseus	413 024	629 949	66 %
Opetus- ja kultt.toimen muut valtionos.	-555 309	-821 678	68 %
Valtionosuudet	1 614 523	2 411 359	67 %

Palvelualueet

Kunnan talousarviossa palvelualueitaso on kunnanvaltuustoon nähden sitova ja näille palvelualueitasoille. Palvelualueiden käyttötalouden kannalta tärkeimmät menot ovat henkilöstökulut, jotka kertyvät tasaista vauhtia. Arvioitaessa toimintakatteen tai toimintatuottojen ja -kulujen kertymistä on huomioitava, että kaikki käyttötalousmenot eivät kerry tasaista vauhtia.

Hallinnon palvelualue	TA 2025	Toteuma 8/2025	Toteuma- %
TOIMINTATUOTOT	1 320 451	599 268	45 %
TOIMINTAKULUT	-4 723 993	-3 124 695	66 %
TOIMINTAKATE	-3 403 542	-2 525 427	74 %

Sivistyksen palvelualue	TA 2025	Toteuma 8/2025	Toteuma- %
TOIMINTATUOTOT	317 165	354 924	112 %
TOIMINTAKULUT	-8 155 609	-4 981 538	61 %
TOIMINTAKATE	-7 838 444	-4 626 614	59 %

Teknisen palvelualue	TA 2025	Toteuma 8/2025	Toteuma- %
TOIMINTATUOTOT	3 030 088	2 126 301	70 %
TOIMINTAKULUT	-4 033 632	-2 334 278	58 %
TOIMINTAKATE	-1 003 544	-207 977	21 %

Työllisyyspalvelut

Vuoden 2025 alussa julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille. Uudistuksen tavoitteena on ollut parantaa palveluiden saavutettavuutta ja tukea kuntien elinvoimaa. Ruoveden kunta valmistautui TE2025-uudistukseen osana Tampereen työllisyysaluetta, jolle palvelut järjestää Tampereen kaupunki työllisyysalueen isäntäkuntana

TA 2025	Toteuma 7/2025	Toteuma- %
-577 324	-384 888	67 %

Työmarkkinatuen kuntaosuus on

TA 2025	Toteuma 7/2025	Toteuma- %
-403 000	-259 396	64 %

Lähde: Tampereen työllisyysalueen tietopalvelu

Tampereen työllisyysalueen tietopalvelun mukaan työttömyysetuuksien saajia oli heinäkuussa 125 hlöä, näistä 79 työmarkkinatuella, 32 ansipäivärahalla ja 14 peruspäivärahalla.

Kertymäpäiväluokittain

Saajien ja kertyneiden eurojen määrä kertymäpäiväluokittain

Kertymäpäiväluokka	Ansipäiväraha	Peruspäiväraha	Työmarkkinatuki	Yht.
101-200	14	8		22
201-300	12			12
301-400	5		5	10
401-700	5		17	22
700 -	0	0	57	57
Yht.	36	8	79	123

Kertymäpäiväluokka	APR (€)	PPR (€)	TMT (€)	yht.
101-200	10 221 €	4 338 €	2 175 €	16 734 €
201-300	12 266 €	4 278 €	1 039 €	17 583 €
301-400	17 240 €	2 374 €	1 739 €	21 353 €
401-700	11 486 €	0 €	37 463 €	48 949 €
700 -	0 €	0 €	149 119 €	149 119 €
Yht.	51 213 €	10 990 €	191 535 €	253 738 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman 8 / 2025 tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Muut asiat

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 230

Esittelijä

- Pirkanmaan työllisyyskatsaus elokuu 2025
- Kunnanjohtajan kuulumiset
- Kunnanjohtajan vuosiloma 13.10.2025-17.10.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus kuuli esitetyt asiat ja merkitsi ne tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 221, § 222, § 223, § 229, § 230

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 224, § 225, § 226, § 227, § 228**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty