

RUOVEDEN YHTENÄISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (PoL35§)

Ruoveden yhtenäiskoulussa noudatamme Suomen lakeja ja asetuksia.

Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään ja turvalliseen opiskeluun ja työntekoon.

Koulun järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle sekä kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyvyydelle.

Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista kouluyhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta tulevaa elämää varten.

Järjestyssääntöjen hyväksymisestä säädetään perusopetuslaissa (PoL, 21.8.1998/628).

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan Ruoveden yhtenäiskoulun alueella ja työskentelyyn kouluaikana.

Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat kouluyhteisössä työskentelevät henkilöt. Kuripitotointa määrättäessä tai muista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan perusopetuslain 36§ säädöksiä.

Koulun alueella tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina.

Kouluajaksi käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytty poikkeavat työajat. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun alueen tai työajan ulkopuolella järjestettävissä opiskeluun liittyvissä tilaisuuksissa.

Koulun rehtori voi tarvittaessa virkavelvollisuutensa perusteella antaa järjestyssääntöihin tarkennuksia tai lisäohjeita.

KOULUALUE

Koulurakennuksen lisäksi koulualueeseen kuuluvat koulukeskusta ympäröivien teiden ja urheilukeskuksen rajoittama piha-alue sekä pysäköintialue. Koulualueeseen kuuluvat myös koulutoiminnassa käytetyt liikuntapaikat ja vierailukohteet.

KÄYTTÄYTYMINEN

Koulussa noudatetaan hyviä tapoja ja annettuja ohjeita, tervehditään, kiitetään ja pyydetään anteeksi, jos on loukattu toista. Jokaista puhutellaan omalla nimellä. Pilkanimet ja kiroilu

eivät kuulu kouluun. Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen.

TUNNIN ALKU

Alakoululaiset odottavat tunnin alkua oman opettajan ohjeistuksen mukaisesti. Käytävillä tai luokassa ei leikitä eikä juosta. Yläkoululaiset odottavat tunnin alkua rauhallisesti käytävällä luokan edessä. Oppituntien päätyttyä koulun alueelle ei jäädä tarpeettomasti viettämään aikaa sen sisä- tai ulkotiloihin.

TUNTITYÖSKENTELY

Oppitunnille tulee saapua ajoissa. Oppitunti päättyy lukujärjestyksen mukaisesti opettajan ilmoittaessa sen päättymisestä. Oppitunneilla opiskellaan, ja jokainen oppilas antaa työrauhan kaikille. Opettaja antaa työskentelyohjeet, joiden mukaan toimitaan. Puheenvuoroa pyydetään viittaamalla. Vastausvuoro on vain yhdellä kerrallaan. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdetä ilmaisematta. Tekoälyä saa koulussa käyttää vain opettajan ohjeistuksen mukaan ja oppimista tukevalla tavalla, ei valmiiden vastausten tuottamiseen. Jokaisen koulun oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.

KOTITEHTÄVÄT

Oppilas huolehtii, että hänellä on tarvittavat koulutarvikkeet mukanaan. Oppilaalla tulee olla kotitehtävät tehtyinä. Opettaja voi määrätä oppilaan korvaamaan tekemättömät tehtävät koulun jälkeen.

RUOKAILU

Lounaalla ja välipalalla ruokaillaan noudattaen hyviä pöytätapoja. Ruokaa otetaan sen verran kuin jaksetaan syödä. Ruokaillessa käyttäydytään rauhallisesti ja asiallisesti. Ruokasalissa ei käytetä puhelimia.

VÄLITUNNIT

Välitunnit ovat virkistys- ja hengähdystaukoja. Niiden aikana noudatetaan välituntivalvojan antamia ohjeita. Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella, ellei toisin ohjeisteta. Koulun alueelta poistuminen koulupäivän aikana ilman opettajan tai koulun muun aikuisen lupaa on kielletty. Välitunnilta tullaan sisälle ja liikuntatunnille pukuhuoneeseen välitunnin päättyessä.

Perusopetuksen yläluokkien välituntialue on koulun etupiha, joka rajoittuu Kuruntien vierellä olevaan kävelytiehen ja kirjaston katokseen. Lisäksi yläkoulun välituntialueeseen kuuluu alaluokkien pihalla oleva Areena nimetyillä vuoroilla, sekä resurssien mukaan erikseen määritellyt alueet.

Alaluokkien välituntialue on koulun takapiha, joka rajoittuu urheilukenttään ja sen huoltorakennukseen sekä pihaa rajaaviin aitoihin.

PUHELIMET & MUUT ELEKTRONIKKALAITTEET

Puhelimen tai muun mobiililaitteen käyttö oppitunnin aikana on kielletty lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka PoL 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. (PoL 29§ 4. mom.)

Yläkoululaiset laittavat oppitunnin ajaksi puhelimensa niille osoitettuun laatikkoon luokkaan tullessaan. Välitunneilla puhelimen käyttö on sallittu erikseen määritellyllä alueella.

Alakoululaisilla puhelimen ja muiden elektroniikkalaitteiden käyttö on kielletty myös välitunnin aikana, ellei opettaja tai ohjaaja ole antanut siihen lupaa. Alakoululaiset säilyttävät puhelinta ja kellopuhelinta koulupäivän ajan repussa tai tarkoitukseen varatussa laatikossa.

Kuvaamisessa, videoimisessa ja äänitallenteiden ottamisessa on muistettava, että niihin tarvitaan aina asianomaisen lupa.

Mobiililaitteiden käytöstä ohjeistetaan tarkemmin erillisessä ohjeessa (liite 1).

POISSAOLOT

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänellä ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (PoL 35 §) Jos oppilas on poissa koulusta, huoltajat selvittävät poissaolon syyn Wilmassa. Koulu on velvollinen seuraamaan oppilaan poissaoloja. Poissaoloja seurataan perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelman mukaisesti. (liite 2)

Erityisiä poissaoloja varten pyydetään kirjallinen lupa Wilmasta löytyvällä lomakkeella. Luvan myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja enintään kolmeksi (3) päiväksi. Neljän (4) tai useamman päivän poissaolot anotaan rehtorilta. Huoltaja ei voi myöntää lapselleen poissaololupaa (PoL 26 §, 35 §).

KIUSAAMINEN

Koulussa ei kiusata ketään sanoilla eikä teoilla. Minkäänlaista väkivaltaa ei suvaita. Ruovedellä noudatetaan voimassaolevaa suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta. kiusaamiselta ja häirinnältä. (liite 2)

ILKIVALTA

Yhteisistä tavaroista ja tiloista pidetään hyvää huolta. Toisen omaisuuteen ei kosketa. Tavarat säilytetään niille varatuilla paikoilla. Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tehdyn ilkivallan.

TURVALLISUUS

Turvallisuussyistä mopot, pyörät ja potkulaudat tulee jättää niille varatuille paikoille pihalla koulupäivän ajaksi. Koulun pihalla ei saa heittää lumipalloja tai mitään maasta irtoavaa ilman erillistä lupaa.

PÄIHTEET & VAARALLISET ESINEET, VIRVOITUS- ja ENERGIAJUOMAT

Perusopetuslain 29 §:n, mukaan kouluun ei saa ilman hyväksyttävää syytä tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen.

Päihteiden, tupakkatuotteiden, nuuskan, sähkötupakan, alkoholin tai muiden huumaintien aineiden käyttö ja hallussapito on kiellettyä koulualueella, koulupäivän aikana ja koulun tapahtumissa ja retkillä. Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Energiajuomien tuominen kouluun ja niiden nauttiminen koulupäivän aikana on kiellettyä.

Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista tai vaarantaa muiden turvallisuuden. (PoL 36§ d)

Virvoitusjuomien ja makeisten käyttö koulupäivän aikana ei ole suositeltavaa.

OPPILAAN OJENTAMINEN JA KURINPITO

Ensisijaisia ojennuskeinoja ovat sanalliset ohjeet ja nuhtelu. Oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista säädetään perusopetuslaissa (PoL 7 luku). Oppilaaseen, joka ei noudata koulun sääntöjä, voidaan soveltaa seuraavia kurinpitokeinoja:

- siivousvelvoite
- kasvatustalkoot
- rehtorin puhuttelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen.

(PoL 35§, 35a§, 36§, 36 a-i §)

Kurinpidollisten toimien käytöstä tarkemmin liitteessä 4. (Suunnitelma kasvatuskeskusteluiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä Ruoveden yhtenäiskoulussa)

Suosituksen noudattamatta jättämisestä voidaan keskustella oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajaan.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan henkilökunnan toimesta sekä niitä tarkistetaan ja muutetaan opettajainkokouksissa. Säännöt hyväksyy sivistyslautakunta. Järjestyssääntöjä laadittaessa ja tarkistettaessa kuullaan koulun oppilaskuntaa. Huoltajien kuuleminen tapahtuu Wilmaan laitettavalla tiedotteella.

Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 10.9.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä Wilmassa. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ RUOVEDEN YHTENÄISKOULUSSA

Yläkoulun oppilas laittaa kännykän luokassa olevaan laatikkoon tunnin alussa.

Alakoululaiset säilyttävät puhelinta koulupäivän ajan repussa tai kännykkälaatikossa.

Mikäli oppilas kieltäytyy tätä tekemästä:

1. Oppilas siirtyy ohjauskeskusteluun opettajan tai ohjaajan kanssa. Ohjauskeskustelussa käydään vielä läpi säännöt ja oppilaalla on mahdollisuus noudattaa niitä ja palata luokkaan.
2. Mikäli oppilas kieltäytyy noudattamasta sääntöä, oppilaan kännykkä otetaan haltuun loppupäiväksi. (PoL 36 d §).
3. Mikäli oppilas kieltäytyy luovuttamasta laitetta, otetaan yhteys rehtoriin.
4. Mikäli oppilas edelleen kieltäytyy luovuttamasta laitetta, otetaan yhteys huoltajaan.
5. Mikäli oppilas edelleen kieltäytyy, pidetään erillinen kasvatuskeskustelu huoltajan ja tarvittavan muun henkilöstön kanssa.

Mikäli oppilas toistuvasti kieltäytyy luovuttamasta laitettaan laatikkoon, hän siirtyy suoraan vaiheeseen 2 ja hänelle kirjoitetaan jälki-istunto.

Opettajan tai ohjaajan luvalla puhelimia ja muita laitteita voidaan edelleen käyttää oppitunneilla tai välitunneilla. Muissa tilanteissa toimitaan opettajien ohjeen mukaan. Yläkoululaiset saavat käyttää puhelimiaan välitunneilla erikseen määritellyllä alueella.

Liite 2

Ruoveden perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma

Liite 3

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Ruoveden yhtenäiskoulussa

Liite 4

Suunnitelma kasvatuskeskusteluiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä Ruoveden yhtenäiskoulussa