

Tekninen lautakunta

Aika 09.09.2025 klo 16:00 - 17:31

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 66	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 67	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 68	Teknisen osaston osavuosisikatsaus teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta	6
§ 69	Vesihuoltolaitoksen taksojen korotus	7
§ 70	Harakkalantien läpikulku	8
§ 71	Tiedoksiannot	10
§ 72	Keskusteluasiat	11
§ 73	Yhtenäiskoulun tasakaton korjauksen urakoitsijan valinta	12

Aika 09.09.2025 klo 16:00 - 17:31

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raivio Paula	puheenjohtaja	
	Hackman Anne	jäsen	
	Huhtanen Veli-Matti	jäsen	
	Kymäläinen-Rikkonen Hanna	jäsen	
	Lähteinen Paula	jäsen	
	Kuutti-Selkee Heidi	khall pj	
	Lahtinen Janne	khall edustaja	
	Toni Leppänen	kunnanjohtaja	
	Waltteri Martelin	tekninen johtaja	
	Kaisa Koro	yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Aira Aaltonen	sihteeri/pöytäkirjanpitäjä	
	Koivunen Hannu	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Mäki Markku	varajäsen	Matti Korppoon varajäsen
Poissa	Korppoo Matti		
	Louhio Raimo		
	Hertteli Teresa		

Allekirjoitukset

	Paula Raivio puheenjohtaja	Aira Aaltonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	65 - 73 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 10.09.2025	
	Veli-Matti Huhtanen pöytäkirjantarkastaja	Paula Lähteinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 09.09.2025 § 65

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 04.09.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 09.09.2025 § 66

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Louhion ja Paula Lähteisen, sekä varalle Veli-Matti Huhtasen
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 10.09.2025 Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Veli-Matti Huhtasen ja Paula Lähteisen, sekä varalle Anne Hackmanin
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 10.09.2025 Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätettiin ottaa lisälista käsittelyyn.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 09.09.2025 § 67

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 14.08. –
03.09.2025.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Pumppaamoiden liittäminen vesihuoltolaitoksen
kaukovalvontaan

Teknisen osaston osavuosisikatsaus teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta

Tekninen lautakunta 09.09.2025 § 68
221/02.02.02/2025

Tekninen osasto on valmistellut osavuosisikatsauksen vuoden 2025 ensimmäiseltä puoliskolta (tammi-kesäkuu).

Tekninen osasto on pysynyt talousarvion mukaisessa raamissa, jonka lisäksi toiminnalliset tavoitteet on pyritty täyttämään mahdollisimman hyvin. Toimintaa tehostamalla ja kuluja karsimalla on saatu aikaan kustannussäästöjä.

Ruoveden kunta on HINKU-kuntana sitoutunut päästöjen vähentämiseen. Teknisellä osastolla on alkuvuodesta otettu käyttöön uusi täyssähköinen pakettiauto. Lisäksi Haapasaaren päärakennuksen lämmitysmuoto on vaihdettu öljylämmityksestä maalämpöön, ja useilla kunnan kohteilla on tehty lämmitykseen ja ilmanvaihtoon parannuksia. Alkuvuodesta rekrytoitu oma LVI-asentaja on mahdollistanut kustannustehokkaan ja oikea-aikaisen kunnan omien kiinteistöjen LVI-järjestelmien ylläpidon ja parantamisen.

Ruoveden kunnan kiinteistöihin, katuverkolle sekä vesihuoltolaitokselle on toteutettu monia investointeja. Kaikista koko vuoden suunnitelluista investoinneista on ensimmäisellä vuosipuoliskolla aloitettu vähintään 80 %.

Merkittävänä yksittäisenä investointi hankkeena on Nurmelan peruskorjaus, joka on aloitettu kesäkuussa ja arvioitu valmistuminen vuodenvaihteessa.

Liitteenä teknisen osaston osavuosisikatsauksen talousluvut.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan alaisen toiminnan ja talouden toteutumisen ajalta tammi-kesäkuulta 2025 tiedokseen ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Vesihuoltolaitoksen taksojen korotus

Tekninen lautakunta 09.09.2025 § 69
249/02.09.00/2025

Vesihuoltolaitoksen taksoja tarkasteltiin viimeksi vuonna 2023, jolloin perusmaksuja korotettiin 20 %, sekä käyttömaksuja 10 %. Tehdyillä korotuksilla vesihuoltolaitoksen talous on saatu olennaisesti parempaan tilanteeseen.

Vedentuotannon ja viemärivereden puhdistuksen kulut ovat nousseet energian, materiaalien sekä muiden kustannusten nousun myötä, jonka lisäksi edelleen kasvavaa vesihuoltolaitoksen korjausvelkaa on hillittävä vuosittaisilla peruskorjauksilla sekä investoinneilla.

Vesihuoltolaki 4 luku Vesihuoltolaitoksen taloushallinto

Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. (22.8.2014/681)

Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.

Tekninen osasto esittää, että veden sekä viemärin käyttömaksuja korotetaan 1.1.2026 alkaen 5 %:

Talousvesi euroa/m3 (alv 0 %)	Talousvesi euroa/m3 (alv 25,5 %)	Jätevesi euroa/m3 (alv 0 %)	Jätevesi euroa/m3 (alv 25,5 %)
1,82	<u>2,28</u>	2,70	<u>3,39</u>

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää korottaa vesihuoltolaitoksen veden ja viemärin käyttömaksuja 5 % 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Harakkalantien läpikulku

Tekninen lautakunta 09.09.2025 § 70
250/08.00.00/2025

Valmistelija/lisätiedot Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Harakkalantien läpikulkua on käsitelty keväällä 2025 ensimmäisen kerran teknisen lautakunnan kokouksessa 11.03.2025 § 21. Asia tuotiin teknisen lautakunnan kokoukseen, koska tekninen osasto saa jatkuvasti yhteydenottoja, joissa pyydetään ajoneuvolla ajo kielletty -kylttien poistoa Harakkalantieltä.

Kunnanhallitus käytti 17.3.2025 § 65 pidetyssä kokouksessaan kuntalain 92 § 1 momentin mukaista otto-oikeutta 11.03.2025 tehtyyn teknisen lautakunnan päätökseen ja palautti asian tekniselle lautakunnalle uuteen valmisteluun. Asiaa käsiteltiin uudestaan teknisessä lautakunnassa 08.04.2025 § 32, jolloin tekninen lautakunta päätti, että Harakkalantiella aloitetaan liikennemäärämittaus ja kyltit poistetaan kokeilujakson ajaksi. Ajoneuvolla ajo -kyltit poistettiin Harakkalantieltä 15.7.2025.

Liikennemäärämittaus aloitettiin Harakkalantiella 17.5.2025. Ennen ajoneuvolla ajo -kylttien poistoa autojen suhteellinen osuus koko liikennemäärästä oli noin 35 %. Kylttien poiston jälkeen vastaava osuus oli noin 60 %. Autojen, kävelijöiden ja pyöräilijöiden määrää on tarkasteltu kolmessa tilanteessa:

1. Koulua/merkit ovat paikallaan
2. Loma-aika
3. Koulua/merkit poistettu

Kävelijämäärien keskiarvo on pysynyt hyvin vakiona kaikissa kolmessa tilanteessa. Pyöräilijöiden määrä pieneni loma-aikana hieman. Autojen määrä on kolminkertaistunut merkkien poistamisen jälkeen.

Harakkalantie on suljettu ajoneuvoliikenteeltä perusteena kevyenliikenteen liikenneturvallisuuden parantaminen. Tien käyttäjissä on runsaasti koululaisia ja ikäihmisiä. Tien ajaamista ajoneuvoliikenteelle perustellaan sillä, että tie on leveydeltään normaalin tien levyinen ja kulkeminen tiettyihin suuntiin sujuvoituu.

Nopeusrajoituksen lasku 30 km/h:ssa olisi mahdollinen keino parantaa liikenneturvallisuutta Harakkalantiella. Tiellä on jo hidasteita ja lapsista varoittava liikennemerkki.

Esittelijä Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että Harakkalantietä ei suljeta ajoneuvoilta ja Harakkalantien nopeusrajoitus lasketaan 30 km/h:ssa.

Tekninen lautakunta

§ 70

09.09.2025

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että Harakkalantietä ei suljeta ajoneuvoilta ja Harakkalantien nopeusrajoitus lasketaan 30 km/h:ssa. Lisäksi lautakunta selvittää muita keinoja parantaa liikenneturvallisuutta.

Jakelu

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 09.09.2025 § 71

Talouden toteuma.

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Päätös

Tiedoksiannot merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Otsikko

Toteuma 08-2025 vesihuoltolaitos

Toteuma 08-2025 teknisen lautakunnan alainen toiminta

Keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 09.09.2025 § 72

Laivarannan huoltorakennus.

Laivarannan aluesuunnitelma.

Jäteveden lietekäsittelyprosessi ja prosessin kustannus.

Linja-autoaseman torialueen jäteastioiden sijoituspaikka on tyhjäessä aiheuttanut vaaratilanteita. Pirkanmaan Jätehuoltoon yhteydenotto tyhjäsaikataulusta.

Suojatiemerkinnät.

Pusurinne B-talon purkamisen aikataulu.

Nurmelan investoinnin kustannustilanne.

Luottolan tilanne ja väestönsuoja.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskusteluasiat merkittiin tiedoksi.

Yhtenäiskoulun tasakaton korjauksen urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 09.09.2025 § 73
255/02.08.00/2025

Tekninen lautakunta on esittänyt kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää 60 000 euron investoinnin lisämäärärahan Yhtenäiskoulun tasakaton korjausta varten. Kunnanvaltuusto kokoontuu 15.9.2025 päättämään asiasta.

Tekninen osasto on laatinut tasakaton korjauksen suunnitelman sekä kilpailuttanut urakan jo ennen määrärahasta päättämistä, jotta työ saadaan mahdollisuuksien mukaan nopeasti aloitettua.

Tarjouspyynnön ehtona on, että työ valmistuu vuoden 2025 aikana. Työ suoritetaan koulun ollessa käynnissä kuitenkin siten, että häiriö opetustoiminnalle pyritään minimoimaan.

Tarjouspyyntö on lähetetty kolmelle toimijalle, tarjouksen jättöaika oli 25.8-8.9.2025 välisen ajan.

Tarjouksia saatiin kaksi määräajassa:

ES-urakointi Oy

66 450 euroa + ALV

Rourak Oy

79 680 euroa + ALV

Edullisimman tarjoajan kanssa on käyty puhelimitse neuvottelu tarjouksen sisällöstä. Tarjous sisältää tarjouspyyntöaineiston mukaiset työt eikä sisällä ehtoja. Urakoitsija täyttää tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Urakan tilaamiseen tarjoajalta ei ole estettä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta tekee ehdollisen päätöksen:

1. mikäli kunnanvaltuusto myöntää 15.9 pidettävässä kokouksessa määrärahan investoinnille.

2. päättää se valita Yhtenäiskoulun tasakaton korjauksen urakoitsijaksi ES-urakointi Oy:n. Kiinteistöpäällikkö valtuutetaan laatimaan urakkasopimus.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 71, § 72

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 69, § 70**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunta, Tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 10.09.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 73**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Ruoveden kunnan tekninen lautakunta
Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
kirjaamo@ruovesi.fi
puhelinnumero: 03 486 111

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00.- 15.00. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

tai

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramarkinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

tai

Hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

tai

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi