

Sivistyslautakunta

Aika 27.08.2025 klo 17:00 - 19:41

Paikka Kulttuuriparantola, Päiväkodintie 6, 34600 Ruovesi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 52	Sivistyslautakunnan kokouskäytännöt	5
§ 53	Kokousaikataulu syksy 2025	6
§ 54	Sivistys- ja hyvinvointipalvelut kunnassa	7
§ 55	Sivistyslautakunnan tehtävät	8
§ 56	Oppimisen tuen uudistus	9
§ 57	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	11
§ 58	Muut asiat	12

Aika 27.08.2025 klo 17:00 - 19:41

Paikka Kulttuuriparantola, Päiväkodintie 6, 34600 Ruovesi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Söderholm Nina	puheenjohtaja	
	Kapli Jarmo	varapuheenjohtaja	
	Aminoff Anna	jäsen	
	Selkee Otto	jäsen	
	Karonen Eeva	jäsen	
	Suuripää Olga	jäsen	
	Lindell Mikko	jäsen	
	Juntunen Pentti	jäsen	
	Kuutti-Selkee Heidi	khall pj	
	Vauhkonen Ville	khall edustaja	
	Hackman Anne	varajäsen	Terhi Lahtisen varajäsen
	Aila Luikku	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Krista Stålhammar-Jodat	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Lahtinen Terhi		
	Pynnöniemi Milja		
	Toni Leppänen		

Allekirjoitukset

	Nina Söderholm puheenjohtaja	Krista Stålhammar-Jodat pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	50 - 58 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (28.8.2025)	
	Anna Aminoff pöytäkirjantarkastaja	Jarmo Kapli pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 27.08.2025 § 50

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että esityslista on postitettu vähintään neljä päivää ennen kokousta ja että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä. Sivistyslautakunnan kokouskäytäntönä on ollut, että esityslista lähetetään sähköpostitse vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 21.8.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 27.08.2025 § 51

Sivistyslautakunnan menettelynä on ollut valita kunkin kokouksensa pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi läsnäolevaa sivistyslautakunnan jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja yksi varahenkilö. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anna Aminoff ja Jarmo Kapli, sekä varalle Terhi Lahtisen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 28.8.2025 klo 15 mennessä sähköisellä visma sign allekirjoituspalvelulla.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anna Aminoffin ja Jarmo Kaplin, sekä varalle Anne Hackmanin.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 28.8.2025 klo 15 mennessä sähköisellä visma sign allekirjoituspalvelulla.

Sivistyslautakunnan kokouskäytänteet

Sivistyslautakunta 27.08.2025 § 52
227/12.00.00/2025

Sivistyslautakunnan on tarpeen hyväksyä kokouskäytänteet kuluvaksi valtuustokaudeksi. Kokouskäytänteissä määritellään muun muassa puheenjohtajan, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän velvoitteita sekä pöytäkirjan tarkastamiseen liittyvää ohjeistusta sekä muita kokousteknisiä asioita (liite 1). Kokouskäytänteet ovat voimassa lautakunnan kuluvan toimikauden ja ne vahvistetaan toimikauden aluksi. Kokouskäytänteisiin sitoudutaan yhteisellä päätöksellä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy valmistellut kokouskäytänteet (liite 1) kuluvaksi valtuustokaudeksi.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi valmistellut kokouskäytänteet (liite 1) kuluvaksi valtuustokaudeksi.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Sivistyslautakunnan kokouskäytänteet

Kokousaikataulu syksy 2025

Sivistyslautakunta 27.08.2025 § 53
230/00.01.02/2025

Sivistyslautakunta päättää kokousajankohdat puoleksi vuodeksi eteenpäin kevät- ja syyskaudeksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että sen kokoukset syyskaudella 2025 pidetään 27.8.2025, 10.9.2025, 8.10.2025, 19.11.2025 ja 10.12.2025. Mahdollisista muutoksista sovitaan erikseen.

Muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että sen kokoukset syyskaudella 2025 pidetään 27.8.2025, 10.9.2025, 8.10.2025, 19.11.2025 ja 10.12.2025 alkaen klo 17. Mahdollisista muutoksista sovitaan erikseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut kunnassa

Sivistyslautakunta 27.08.2025 § 54
228/12.00.00/2025

Uuden sivistyslautakunnan aloittaessa toimintansa on järkevää käydä läpi sivistys- ja hyvinvointipalvelujen sisältöä ja merkitystä sekä palveluiden järjestämisen lainsäädännöllistä ja kunnallishallinnollista taustaa. Tutustutaan em. asioihin liitteenä olevan Kuntaliiton julkaisun "Mitä kuntapäättäjän tulee tietää hyvinvointi- ja sivistyspalveluista" avulla.

Esittelijä Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus Sivistyslautakunta tutustuu sivistys- ja hyvinvointipalveluiden sisältöön ja merkitykseen sekä palveluiden järjestämisen lainsäädännölliseen ja kunnallishallinnolliseen taustaan, keskustelee niistä ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Sivistyslautakunta tutustui sivistys- ja hyvinvointipalveluiden sisältöön ja merkitykseen sekä palveluiden järjestämisen lainsäädännölliseen ja kunnallishallinnolliseen taustaan, keskusteli niistä ja merkitsi asian tiedoksi.

Heidi Kuutti-Selkee saapui paikalle kokoukseen klo 17.35 pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	2305-Mita-kuntapaattajan-tulee-tietaa-sivistyspalveluista-2025

Sivistyslautakunnan tehtävät

Sivistyslautakunta 27.08.2025 § 55
226/12.00.00/2025

Ruoveden kunnan hallintosäännössä (6 luku 3 §) linjataan sivistyslautakunnalle kuuluvat tehtävät. Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää toimialaansa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Sivistyslautakunnan toimialaan kuuluvat varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, vapaa sivistystyö (Ruoveden Opisto), kirjastopalvelut, kulttuuri- ja nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut.

Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Lautakunta voi asettaa työryhmiä, joihin voidaan kutsua asiantuntijoita lautakunnan ulkopuolelta. Lautakunnassa on yhdeksän (9) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Sivistyslautakunnan esittelijänä toimii sivistysjohtaja. Sivistysjohtaja voi kutsua kokoukseen asiaa valmistelleen viranhaltijan tai muun asiantuntijan.

Esityslistan liitteenä on hallintosäännössä kuvatut sivistyslautakunnan tehtävät. Liitteestä näkyy myös hallintosäännössä (7 luku 4-8 §) määrätty sivistyspalveluiden toimialueen viranhaltijoiden ratkaisuvallalta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee hallintosäännön mukaisista sivistyslautakunnan tehtävistä sekä viranhaltijoiden ratkaisuvallasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli hallintosäännön mukaisista sivistyslautakunnan tehtävistä sekä viranhaltijoiden ratkaisuvallasta ja merkitsi asian tiedoksi.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Hallintosääntö - sivistyksen palvelualue

Oppimisen tuen uudistus

Sivistyslautakunta 27.08.2025 § 56
229/12.00.00/2025

Opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistui 1.8.2025 alkaen esi- ja perusopetuksessa. Opetushallitus on päivittänyt esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet uuden lainsäädännön mukaiseksi ja opetuksen järjestäjät ovat tehneet täydennykset paikallisiin opetussuunnitelmiinsa kevään 2025 aikana. Ruoveden sivistyslautakunta hyväksyi täydennetyt paikalliset opetussuunnitelmat toukokuussa 2025. Uuden sivistyslautakunnan on tarkoituksenmukaista olla perillä uudistuksen pääpiirteistä.

Oppimisen tuen uudistus vahvistaa lapsen ja oppilaan oikeutta saada varhaista, omassa ryhmässä toteutettavaa tukea, kuten yleistä tukiopetusta, erityisopettajan antamaa opetusta tai opetuskielen tukiopetusta. Jos ryhmässä toteutettava tuki ei riitä, tuen tarpeessa olevat lapset ja oppilaat voivat saada myös henkilökohtaista tukea, kuten säännöllistä erityisopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa. Lapsen etu on ensisijainen periaate, kun tukea ja sen järjestämistä suunnitellaan.

Oppimisen tuen uudistuksella halutaan tarjota entistä joustavampi tukijärjestelmä, joka paremmin vastaa lasten ja oppilaiden moninaisiin tarpeisiin. Uudistus lisää velvoitetta suunnitella ja toteuttaa opetusta ryhmän tarpeiden mukaan. Tuen keinoja voivat olla esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, samanaikais- ja yhteisopetuksen lisääminen ja oppimisympäristön esteettömyyden ja saavutettavuuden parantaminen. Eriyttäminen tarkoittaa opetuksen mukauttamista oppilaan tarpeisiin opetusjärjestelyjen, oppimisympäristön, opetusmenetelmien, materiaalien tai arvioinnin avulla. Samanaikais- ja yhteisopetus puolestaan tarkoittaa kahden opettajan, kuten luokan- ja erityisopettajan, yhdessä opettamista.

Esi- ja perusopetuksen tuen uudistukseen liittyvät opetussuunnitelmapäivitykset tuovat muutoksia opettajan käytännön työhön. Uudistus vähentää erillisiä tuen tarpeen arviointiin ja tuen toteuttamisen suunnitteluun liittyvien asiakirjojen määrää. Samalla uudistus selkeyttää tuen tarpeen arvioinnin, suunnittelun ja päätöksenteon kokonaisuutta. Myös oppimisen tuen prosessit ja käsitteistö uudistuvat. Jatkossa esi- ja perusopetuksessa ei enää käytetä perinteisiä tuen tasoja, kuten yleistä, tehostettua ja erityistä tukea, vaan tuki perustuu konkreettisiin pedagogisiin ratkaisuihin ja tukimuotoihin ryhmän ja lasten tarpeiden mukaisesti. Tavoitteena varmistaa, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua opetukseen ja suorittaa perusopetuksen koko oppimäärä.

Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa oppimisen tuen uudistusta ja sen vaikutuksia Ruoveden esi- ja perusopetukseen.

Sivistyslautakunta

§ 56

27.08.2025

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee oppimisen ja koulunkäynnin tuen kokonaisuudesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli oppimisen ja koulunkäynnin tuen kokonaisuudesta ja merkitsi asian tiedoksi.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Sivistyslautakunta 27.08.2025 § 57

Sivistysosaston johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset liitteenä ajalta 16.5.2025 – 21.8.2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee sivistysosaston johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei tehtyihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	Lastenhoitajien määräaikaiset toimet 1.8.2025 - 31.7.2026
Liite 5	Lastenhoitajan (vuorotyö) määräaikainen toimi 1.8.2025 - 31.7.2026
Liite 6	Etsivän nuorisotyöntekijän / koulunuorisotyöntekijän määräaikainen toimi 1.7.2025-30.6.2026
Liite 7	Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi 5.8.2025-29.5.2026
Liite 8	Koulunkäynninohjaajan valinta
Liite 9	Päätoimisen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2025 - 31.12.2025

Muut asiat

Sivistyslautakunta 27.08.2025 § 58

Talouden toteuma 07-2025

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 10 Tuloslaskelma - sivistys 07-2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden sivistyslautakunta, Ruovedentie 32, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty