

Tekninen lautakunta

Aika 19.08.2025 klo 16:00 - 17:16

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 55	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 56	Vesihuoltolaitoksen liittymäasiakkaiden vuokralaiset	6
§ 57	Yhtenäiskoulun ilmanvaihtourakan lisämäärärahaesitys	7
§ 58	Investoinnin lisämäärärahaesitys kantatie-66 uuden liittymän suunnittelun kustannukset	8
§ 59	Talvihoidon urakoiden option käyttö talvikaudelle 2025-2026	10
§ 60	Opastetaulut Visuvedelle, lupahakemus	11
§ 61	Kiinteistöjen kehitystyöryhmän nimeäminen / jatko	12
§ 62	Vesihuoltolaitoksen toimintaperiaatteet erääntyneiden saatavien tapauksissa	15
§ 63	Tiedoksiannot	16
§ 64	Keskusteluasiat	17

Aika 19.08.2025 klo 16:00 - 17:16

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raivio Paula Korppoo Matti Hackman Anne Kymäläinen-Rikkonen Hanna Louhio Raimo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	saapui klo 16.13 §:n 56 aikana
	Lähteinen Paula Kuutti-Selkee Heidi Lahtinen Janne Toni Leppänen Waltteri Martelin Kaisa Koro Marko Kuusisto Aira Aaltonen Koivunen Hannu Maunu Heikki	jäsen khal pj khal edustaja kunnanjohtaja tekninen johtaja yhdyskuntatekniikan päällikkö kiinteistöpäällikkö sihteeri/pöytäkirjanpitäjä vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja varajäsen	Veli-Matti Huhtasen varajäsen
Poissa	Huhtanen Veli-Matti Hertteli Teresa		

Allekirjoitukset

	Paula Raivio puheenjohtaja	Aira Aaltonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	53 - 64 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 20.08.2025	
	Matti Korppoo pöytäkirjantarkastaja	Anne Hackman pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 20.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 53

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 14.07.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitilimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 54

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimitelin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Korppoon ja Hanna Kymäläinen-Rikkosen, sekä varalle Raimo Louhion
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.08.2025 Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Korppoon ja Anne Hackmanin, sekä varalle Heikki Maunun
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.08.2025 Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 55

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 19.06. – 13.08.2025.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Päältääjettavan ruohonleikkurin hankinta leasing-rahoituksella
Liite 2	Nurmelan eteläpäädyn kellarin saneerauksen lisätyö
Liite 3	Nurmelan ikkunoiden muutostyön hankintapäätös
Liite 4	Kirvesmiehen valinta kahden vuoden määräaikaiseen toimeen
Liite 5	Ruoveden kunnantalon sähköpääkeskus uusiminen
Liite 6	Pumppujen hankinta vedenottamolle
Liite 7	Jätevesipumppujen hankinta
Liite 8	Lukostohankinta vesihuoltolaitoksen kohteille

Vesihuoltolaitoksen liittymäasiakkaiden vuokralaiset

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 56
199/10.03.01.02/2025

Vuokrakiinteistöjen laskutus

Vuokralla olevien kiinteistöjen vesilaskut on asiakkaan ilmoituksella osoitettu vuokralaiselle. Käytänne on aiheuttanut vesihuoltolaitokselle ongelmia maksamattomien vesilaskujen muodossa pitkällä aikavälillä. Maksamattomien vesilaskujen perääminen on vaikeaa vuokralaisen muutettua pois.

Vuokrausajat ovat usein melko lyhyitä, joten maksajatietoja joudutaan päivittämään usein. Tietojen ja muutosten toimittamisessa vesihuoltolaitokselle voi olla viivettä, mikä johtaa epäselvyyksiin.

Vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen kohdan 3.11 mukaan asiakas on velvollinen hoitamaan sopimuksensa mukaiset maksu- tai muut velvoitteet. Asiakkaalla tarkoitetaan kiinteistön omistajaa, kiinteistön haltijaa tai muuta osapuolta, joka on vesihuoltolaitoksen sopijapuoli.

Yhdyskuntatekniikan päällikön 26.11.2024 tekemän viranhaltijapäätöksen mukaisesti tavasta laskuttaa vuokralaisia on luovuttu, eikä uusissa tapauksissa laskuja ole enää osoitettu vuokralaiselle. Vesihuoltolaitos on kuitenkin arvioinut, että tätä vanhemmat laskutussopimukset vuokralaisten kanssa aiheuttavat edelleen epäselvyyksiä ja näkee tarpeelliseksi, että kaikkien vuokralaisten vesilaskutus on lopetettava ja siirrettävä laskutus kiinteistöjen omistajille yhtenäisesti.

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että kaikki kolmannelle osapuolelle ohjatut vesilaskut siirretään kiinteistöjen omistajille. Kiinteistön omistaja sopii itse suoraan vuokralaisen kanssa vesimaksuihin liittyvistä käytänteistä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Raimo Louhio saapui klo 16.13 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Jakelu

Yhtenäiskoulun ilmanvaihtourakan lisämäärärahaesitys

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 57
203/02.02.02/2025

Valmistelija/lisätiedot

Kiinteistöpäällikkö

Ruoveden kunnan tekninen osasto on kilpailuttanut Ruoveden yhtenäiskoulun tuotantokeittiön, ruokalan ja kellarikerroksen luokkatilojen ilmanvaihdon muutostyöt Hilma-hankintapalvelussa. Ilmanvaihtolaitteet ovat elinkaarensa lopussa, ja keittiön korvausilma on nykyisellään riittämätöntä. Ilmanvaihtojärjestelmä päivitetään vastaamaan nykyisiä vaatimuksia.

Remontissa kellaritiloihin asennettiin uusi ilmanvaihtokone, jossa on lämmön talteenotto, ja tuotantokeittiöön asennetaan oma erillinen ilmanvaihtokone. Hankkeen suunnittelusta ja tarjouspyyntöaineistosta on vastannut kunnan puitesopimuskumppani Pro-Inssit Oy. Urakka toteutettiin koulun kesäloman 2025 aikana.

Urakoitsijan tarjouksen kokonaishinta oli 152 520 euroa, ja lisä- ja muutostöiden kustannukset ovat 8 064,89 euroa. Hankkeelle on varattu vuoden 2025 talousarviossa 100 000 euron investointimääräraha. Ilmastointiurakan sähkötyöt olivat tilaajan erillishankintana, jotka eivät sisällyneet urakkaan. Sähkötöiden hinta tarvikkeineen oli 9720,40 euroa. Valvontakäynnit, suunnitelmien muutokset ja asbestikartoitukset sekä asbestipurut maksoivat 5793,85 euroa.

Investointi urakan kokonaiskustannus oli 176 099,14 €, josta oli jo myönnetty investoinnille 100 000,00 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että lisämäärärahaa myönnetään 77 000,00 euroa yhtenäiskoulun ilmanvaihtourakan investoinnille.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus

Investoinnin lisämäärärahaesitys kantatie-66 uuden liittymän suunnittelun kustannukset

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 58
211/02.02.02/2025

Tekninen osasto on selvittänyt yhdessä jakeluasematoimijan, ELY-keskuksen ympäristö- sekä liikennevastuualueiden kanssa uutta sopivinta sijaintia jakeluasemalle kantatie-66 varteen. Sijainnin on oltava pohjavesialueen ulkopuolella, jakeluasemayrittäjän liiketoimintaan soveltuvalla paikalla.

Uudeksi soveltuvaksi sijainniksi on löytynyt eteläisen Ruovedentien liittymän sekä kantatie-66 välisen risteyksen lähiympäristö. Uusi suunniteltu sijainti edellyttää uuden liittymän rakentamista. Koska kantatie-66 on Väyläviraston omistaja ja ELY-keskuksen hallinnoima, uuden liittymän suunnittelua ja rakentamista on valmisteltu yhteistyössä Väyläviraston sekä ELY-keskuksen kanssa.

Ruoveden kunta solmii ELY-keskuksen kanssa suunnittelusopimuksen, jossa sovitaan liittymän suunnittelun ja toteuttamisen kustannusten jaosta, sekä suunnittelun periaatteista. Koska aloite uuden liittymän rakentamiseen on tullut kunnalta, myös valtaosa uuden liittymän suunnittelutyön sekä toteutusten kustannuksista tulee kunnalle.

Suunnittelutyö käynnistetään vielä vuoden 2025 aikana. Teknisen osaston tekemä arvio suunnittelutyön sekä lisäselvitysten kokonaiskustannuksista on 50 000 euroa.

Liittymän mahdollinen toteutus sekä hankintapäätös tehdään vuonna 2026, joka huomioidaan talousarviovalmistelussa.

Esittelijä Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää vuodelle 2025 investoinnin lisämäärärahan kantatie-66 uuden liittymän suunnittelutyöhön sekä lisäselvityksiin yhteensä 50 000 euroa.

Käsittely Kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

1. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää vuodelle 2025 investoinnin lisämäärärahan kantatie-66 uuden liittymän suunnittelutyöhön sekä lisäselvityksiin yhteensä 50 000 euroa.
2. Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan tekemään liitteen suunnittelusopimukseen teknisiä korjauksia sekä allekirjoittamaan suunnittelusopimuksen, sillä ehdolla, että valtuusto myöntää kohdassa 1. mainitun lisämäärärahan.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Talvihoidon urakoiden option käyttö talvikaudelle 2025-2026

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 59
209/02.08.00/2025

Ruoveden kunnalla on voimassa talvihoidon urakkasopimus talvikausille 2022-2025 eri urakoitsijoiden kanssa niin katu-, kuin yleisillä alueilla sekä kiinteistöjen piha-alueilla. Lisäksi urakassa on kilpailutettu yhteishankintana Ruoveden asunnot Oy:n kiinteistöjen piha-alueiden hoitoja.

Urakassa on käytettävissä optiovuodet talvikausille 2025-2026 sekä 2026-2027. Tekninen osasto on tiedustellut urakoitsijoilta kiinnostusta jatkaa optiovuodella talvikaudelle 2025-2026. Kaikki urakoitsijat ovat ilmoittaneet halusta käyttää optiovuoden.

Talvikauden 2026-2027 option käytöstä tehdään erillinen päätös myöhemmin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käyttää option talvikaudelle 2025-2026 ja valitsee kirkonkylän alueen talvihoitourakoitsijaksi Kone ja Kuljetus Leinonen Oy:n, Ruhalan alueen talvihoitourakoitsijaksi Kone ja Kuljetus Leinonen Oy:n, Jämkipohjan alueen talvihoitourakoitsijaksi yksityisen elinkeinonharjoittajan Esko Nippalan, Visuveden alueen talvihoitourakoitsijaksi yksityisen elinkeinonharjoittajan Timo Kangaspusun.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opastetaulut Visuvedelle, lupahakemus

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 60
220/10.03.01.01/2025

Kulkurin kappeli ry on pyytänyt Ruoveden kunnalta sijoituslupaa kolmelle opastekyltille (leveys 120 cm, korkeus n. 40 cm), jotka ohjaavat matkailijoita Kulkurin kappelille (Eeliksentie 15, Ruovesi). Kulkurin Kappeli ry on hakenut myös ELY-keskukselta opastelupaa opastetauluille, jotka sijoitetaan kantatie 66:lle. ELY-keskus on myöntänyt luvan opastetauluille 2.7.2025 annetussa päätöksessään viideksi vuodeksi kerrallaan.

ELY-keskukselta saadun ohjeistuksen mukaisesti matkailijat ohjataan Kulkurin kappelille Äijänniementien kautta. Tämän pohjalta tekninen osasto on katselmoinut kunnan katualueelle sijoitettavien opastekylttien paikat yhdessä Kulkurin kappeli ry:n yhteyshenkilön kanssa. Katselmoinnissa kiinnitettiin huomiota erityisesti siihen, että näkyvyys risteysalueilla ei heikkene.

Kylttien paikoiksi ehdotetaan

1. Ylistalontien ja Alastalontien välinen risteys
2. Eeliksentien ja Alastalontien välinen risteys
3. Alastalontien ja Äijänniementien välinen risteys

Kylttimalli ja ehdotetut sijainnit ovat esitettynä liitteessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää Kulkurin kappeli ry:lle luvan kolmen tehdyn katselmoinnin mukaisesti asemoidun opastekyltin sijoittamiseen Ruoveden kunnan katualueelle viideksi vuodeksi kerrallaan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Kulkurin kappeli ry

Numero	Otsikko
Liite 10	Lupapaatos_6347 (ELY)
Liite 11	Kulkurin kappeli sijaintiesitys

Kunnanhallitus	§ 37	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 181	11.08.2025
Tekninen lautakunta	§ 61	19.08.2025

Kiinteistöjen kehitystyöryhmän nimeäminen / jatko

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 37

Tekninen lautakunta on 10.5.2022 § 23 käsitellessään puukoulun tulevaisuutta päättänyt perustaa työryhmän kunnan kiinteistöjen tilatarpeen selvittämiseen ja käyttötarkoitusten suunnitteluun. Työryhmään on päätetty kuuluvan tekninen johtaja, edustaja sivistyslautakunnasta, elinvoimalautakunnasta, teknisestä lautakunnasta ja kunnanhallituksesta.

Kunnanhallitus on 23.5.2022 § 338 asiaa käsitellessään hyväksynyt työryhmän perustamisen ja päättänyt, että johtoryhmän lisäksi työryhmän osallistuvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä lautakuntien puheenjohtajat. Tämän lisäksi hallituksen tehdyn esityksen perusteella työryhmään on päätetty kutsua vielä valtuustoryhmien puheenjohtajat. Nykyisellään työryhmän kokoonpano on iso, käsittäen noin 20 henkilöä. Tämä ei ole tarkoituksenmukaista, kun työryhmän tehtävänä on tehdä valmistelevaa työtä eri kiinteistöjen jatkokäytöstä päättävälle toimielimelle. Työryhmän työskentelyn kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että siihen nimetyt henkilöt osallistuvat ryhmän työskentelyyn täysipainoisesti ja näin isossa ryhmässä jo kokousaikataulujen sovittaminen on hyvin haastavaa.

Toisaalta myös aikaisempi tilatyöryhmä nimitys ei kuvaa riittävästi työryhmän tehtävää. Kiinteistöjen kehitystyöryhmän tehtävänä on tarkastella kunnan omistamat rakennetut kiinteistöt ja käydä läpi

- kiinteistöjen kunto
- kiinteistöissä oleva toiminta
- ylläpitokustannukset/sisäiset ja ulkoiset vuokratuotot
- mahdollinen korjausvelka
- pitkän tähtäimen käyttösuunnitelma
- pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelma.

Edellä mainituilla perusteilla on syytä todeta, ettei aiemmin nimetty tilatyöryhmä enää siinä muodossa toimi vaan sen tilalle nimetään kiinteistöjen kehitystyöryhmä, johon kunnanhallitus nimeää kolme (3) jäsentä. Teknistä lautakunta pyydetään nimeämään kaksi (2) jäsentä. Näiden lisäksi työryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, tekninen johtaja sekä kiinteistöpäällikkö. Työryhmän tulee kuulla eri toimialojen viranhaltijoita heitä koskevissa asioissa. Työryhmän koollekutsujana toimii kunnanjohtaja.

Työryhmän tehtävänä on laatia asiasta raportti ehdotuksineen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1) perustaa kiinteistöjen kehitystyöryhmän tehtävänsä tarkastella kunnan omistamat rakennetut kiinteistöt ja käydä läpi

Kunnanhallitus	§ 37	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 181	11.08.2025
Tekninen lautakunta	§ 61	19.08.2025

- kiinteistöjen kunto
- kiinteistössä oleva toiminta
- ylläpitokustannukset/sisäiset ja ulkoiset vuokratuotot
- mahdollinen korjausvelka
- pitkän tähtäimen käyttösuunnitelma
- pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelma.

2) nimetä kolme (3) jäsentä kunnanhallituksesta ja pyytää teknistä lautakuntaa nimeämään kaksi (2) jäsentä työryhmään

3), että työryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, tekninen johtaja sekä kiinteistöpäällikkö ja työryhmän koollekutsujana toimii kunnanjohtaja

Käsittely

Marko Kivi poistui asian käsittelyn aikana klo 17.24

Keskustelun kuluessa Heidi Kuutti-Selkee ehdotti Marcus Hackmania, Mervi Härköstä ja Anita Viljanmaa Jussi Nurmea kiinteistöjen kehitystyöryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1) perustaa kiinteistöjen kehitystyöryhmän tehtävänä tarkastella kunnan omistamat rakennetut kiinteistöt ja käydä läpi

- kiinteistöjen kunto
- kiinteistössä oleva toiminta
- ylläpitokustannukset/sisäiset ja ulkoiset vuokratuotot
- mahdollinen korjausvelka
- pitkän tähtäimen käyttösuunnitelma
- pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelma.

2) nimetä jäseniksi kunnanhallituksesta jäseniksi Marcus Hackmanin, Mervi Härkösen ja Jussi Nurmen ja pyytää teknistä lautakuntaa nimeämään kaksi (2) jäsentä työryhmään

3), että työryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, tekninen johtaja sekä kiinteistöpäällikkö ja työryhmän koollekutsujana toimii kunnanjohtaja

Jakelu

Tekninen lautakunta (esittelijä, vt. tekninen johtaja)

Kunnanhallitus 11.08.2025 § 181

Uusi valtuustokausi on alkanut 1.6.2025. Tämän vuoksi kiinteistöjen kehitystyöryhmän kokoonpano tulee päättää uudelleen.

Kiinteistöjen kehitystyöryhmän esityksestä on jo kunnan kiinteistöistä myyty Tuuhosen leirikeskus, Katajamäki (vanha paloasema) sekä Ainola. Seuraavaksi myyntiin tulee Vanha lastenkoti. Lisäksi ns. tyttöjen työpaja siirtyy kulttuuriparantolaan toiseen päätyyn pois vuokratiloista.

Kiinteistötyöryhmälle on edelleen tarvetta.

Kiinteistöjen kehitystyöryhmään kunnanhallitus nimeää kolme (3) jäsentä. Teknistä lautakunta pyydetään nimeämään kaksi (2) jäsentä. Näiden lisäksi työryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, tekninen johtaja sekä

Kunnanhallitus	§ 37	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 181	11.08.2025
Tekninen lautakunta	§ 61	19.08.2025

kiinteistöpäällikkö. Työryhmän tulee kuulla eri toimialojen viranhaltijoita heitä koskevissa asioissa. Aiemmasta poiketen työryhmän koollekutsujana toimisi tekninen johtaja ja hänen poissaollessaan kunnanjohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1) nimetä kolme (3) jäsentä kunnanhallituksesta ja pyytää teknistä lautakuntaa nimeämään kaksi (2) jäsentä työryhmään
2), että työryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, tekninen johtaja sekä kiinteistöpäällikkö ja työryhmän koollekutsujana toimii tekninen johtaja ja hänen poissa ollessaan kunnanjohtaja.

Päätös Kunnanhallitus päätti
1) nimetä kunnanhallituksesta jäseniksi puheenjohtaja Heidi Kuutti-Selkeen, Jussi Nurmen sekä Janne Lahtisen ja pyytää teknistä lautakuntaa nimeämään kaksi (2) jäsentä työryhmään
2), että työryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, tekninen johtaja sekä kiinteistöpäällikkö ja työryhmän koollekutsujana toimii tekninen johtaja ja hänen poissa ollessaan kunnanjohtaja

Jakelu valitut

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 61
40/00.01.02/2024

Kunnanhallitus on pyytänyt teknistä lautakuntaa nimeämään kiinteistöjen kehitystyöryhmään kaksi jäsentä.

Esittelijä Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus Tekninen lautakunta valitsee kaksi kiinteistöjen kehitystyöryhmän jäsentä kokouksessa.

Käsittely Keskustelun kuluessa Paula Lähteinen esitti Anne Hackmania, Matti Korppoo esitti Veli-Matti Huhtasta ja Anne Hackman esitti Paula Raiviota kiinteistöjen kehitystyöryhmään. Lautakunta oli yhtä mieltä siitä, että lautakunnan puheenjohtaja Paula Raivio on toinen valituista, mutta Anne Hackmanin ja Veli-Matti Huhtasen välillä valinta suoritetaan äänestämällä.

Puheenjohtaja esitti ja lautakunta kannatti, että äänestys suoritetaan käden nostolla.

Veli-Matti Huhtanen sai 2 ääntä ja Anne Hackman sai 5 ääntä.

Päätös Tekninen lautakunta päätti valita kiinteistöjen kehitystyöryhmään Paula Raivion ja Anne Hackmanin.

Jakelu Kunnanhallitus

Vesihuoltolaitoksen toimintaperiaatteet erääntyneiden saatavien tapauksissa

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 62
224/02.06.04/2025

Valmistelija/lisätiedot Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Vesihuoltolaitokselle ei ole määritelty yksiselitteistä toimintaperiaatetta erääntyneiden saatavien tapauksiin. Toimintaperiaatteiden puuttumisen vuoksi erääntyneiden saatavien määrä on noussut kohtuuttoman suureksi. Vesihuoltolaitoksella katsotaan, että toimintaperiaatteiden määrittely on tarpeen, jotta tällaisiin tilanteisiin voidaan puuttua heti.

Vesihuoltolaitosten keinovalikoimassa oikea-aikaisesti toteutettuna ovat maksuhuomautukset, perintä, maksusuunnitelmat sekä veden toimittamisen tai jäteveden poisjohtamisen keskeyttäminen. Vesihuoltolain 119/2001 26 §:n mukaan vesihuoltolaitos voi keskeyttää veden toimittamisen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtamisen, jos asiakas on olennaisesti laiminlyönyt maksujen suorittamisen tai on muutoin olennaisesti rikkonut säädöksiin tai sopimukseen perustuvia velvoitteitaan.

Vesihuoltolaitos esittää uudeksi toimintaperiaatteeksi seuraavaa:

1. Erääntyneestä laskusta lähetetään yksi maksuhuomautus, jonka jälkeen edelleen maksamaton lasku siirretään automaattisesti perintään.

ja edelleen,

2. mikäli erääntyneiden laskujen kokonaissumma ylittää 300 euroa (sis. alv), asiakkaalle lähetetään kirje veden toimittamisen ja/tai jäteveden poisjohtamisen keskeyttämisestä.

Jos asiakas ei ole sopinut maksusuunnitelmaa perintätoimiston kanssa tai maksanut laskuja kirjeessä ilmoitetussa määräajassa, veden toimittaminen tai jäteveden poisjohtaminen keskeytetään. Vesihuoltolain 119/2001 26 §:ssä on määritetty, että toimintojen keskeyttäminen voidaan tehdä aikaisintaan viiden viikon kuluttua siitä, kun keskeyttämisen uhasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu. Jos asiakkaalla on maksun laiminlyöntiin erityisen painava itsestä riippumaton syy, josta asiakas on ilmoittanut vesihuoltolaitokselle, määräaika toimintojen keskeyttämiselle on kymmenen viikkoa.

Esittelijä Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kaisa Koro

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että esitetyt toimintaperiaatteet erääntyneiden laskujen tapauksiin hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 63

Talouden toteutuma.

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Päätös

Tiedoksiannot merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Otsikko

Toteutuma 06-2025 vesihuoltolaitos

Toteutuma 06-2025 tekninen lautakunta

Keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 64

Kierrätyskeskuksen tilanne.

Harakkalantien liikennemäärät.

Runebergin lähteen tilanne.

Teollisuustilojen vuokrasaatavat.

Sisäiset vuokrat.

Kiinteistöjen tilanne ja myyntiin menevät.

Käpykankaan vedenottamo.

Kiinteistökartoituksen tilanne.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskusteluasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 57, § 58, § 61, § 62, § 63, § 64

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 56, § 60**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunta, Tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 20.08.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Ruoveden kunnan tekninen lautakunta
Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
kirjaamo@ruovesi.fi
puhelinnumero: 03 486 111

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00.- 15.00. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

tai

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

tai

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

tai

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valitusjärjestelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi