

Tekninen lautakunta

Aika 13.05.2025 klo 16:00 - 17:27

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 38	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 39	Yksityistieavustusten jako 2025	6
§ 40	Kirvesmiehen kahden vuoden määräaikaisen toimen perustaminen	7
§ 41	Oikaisuvaatimus koskien teknisen lautakunnan päätöstä 11.3.2025 § 22	8
§ 42	Tiedoksiannot	10
§ 43	Keskusteluasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Louhio Raimo	jäsen	
	Hackman Anne	jäsen	
	Kymäläinen-Rikkonen Hanna	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Härkönen Mervi	Khall edustaja	
	Waltteri Martelin	tekninen johtaja	
	Aira Aaltonen	sihteeri/pöytäkirjanpitäjä	
	Koivunen Hannu	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
Poissa	Nurmi Jussi		
	Hackman Marcus		
	Toni Leppänen		
	Hertteli Teresa		

Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Aira Aaltonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	36 - 43	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 14.05.2025	
	Raimo Louhio pöytäkirjantarkastaja	Hanna Kymäläinen-Rikkonen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 14.05.2025	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 13.05.2025 § 36

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 08.05.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 13.05.2025 § 37

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Louhion ja Anne Hackmanin, sekä varalle Hanna Kymäläinen-Rikkosen
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 14.05.2025 Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Louhion ja Hanna Kymäläinen-Rikkosen, sekä varalle Janne Lahtisen
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 14.05.2025 Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 13.05.2025 § 38

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 04.04.-07.05.2025.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Asfaltointiurakoitsijan valinta
Liite 2	Ruoveden terveystakeskuksen kattoturvaluotteiden korjaus
Liite 3	Visuveden koulu saattoliikennealue
Liite 4	Visuveden koulun lämpimän käyttöveden muutokset
Liite 5	Nurmelan peruskorjauksen projektinjohdon ja rakennuttajakonsultin valinta
Liite 6	Nurmelan peruskorjauksen rakennustöiden valvojan valinta
Liite 7	Nurmelan katon pinnoitus ja kattoturvaluotteet
Liite 8	Nykyisen laiturin siirto sekä uuden hankinta Laivarantaan
Liite 9	Visuveden vedenottamoiden sähköpääkeskuksen, automaation ja kaukovalvonnan saneeraus

Yksityistieavustusten jako 2025

Tekninen lautakunta 13.05.2025 § 39
103/02.05.01.00/2025

Tekninen lautakunta on hyväksynyt uudet yksityistieavustusten jakamisen periaatteet 11.02.2025 pitämässään kokouksessa. Kokouksessa on päätetty muun muassa seuraavista asioista:

1. Tekninen lautakunta päättää jatkossa yksityistieavustusten jakamisesta.
2. Avustussummat eivät laske vuoden 2024 tasosta, ellei kyseessä ole erityisen painava peruste, esimerkiksi merkittävästi muista samankaltaisista yksityisteistä poikkeava avustussumma.
3. Avustusta tulee jatkossa hakea kolmen vuoden välein. Avustusten jaosta tällä välillä päätetään kuntaan toimitettujen tietojen perusteella.
4. Perusparannusavustuksia ei jatkossa myönnetä.
5. Myös vapaa-ajan asumat huomioidaan avustuksen jaossa.
6. Avustushakemukset vastaanotetaan ainoastaan sähköisessä muodossa.

Loput yksityistieavustusten periaatteet voi lukea alkuperäiseltä päätöstekstiltä 11.02.2025 § 11.

Ruoveden kunnanvaltuusto on 14.4.2025 pitämässään kokouksessa § 15 hyväksynyt 30 000 euron lisämäärärahan yksityistieavustuksiin. Yksityistieavustusten kokonaissumma nousi täten 160 000 eurosta 190 000 euroon.

Yksityistieavustukset vuodelle 2025 oli haettavissa 19.2.2025-23.3.2025 välisen ajan. Avustushakemuksia saatiin 118 kappaletta. Avustukset jaettiin uuden periaatteen mukaisesti siten, että varatusta rahasummasta jaetaan 185 000 euroa. Avustusten jakoesitys tiekunnittain liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää jakaa vuoden 2025 yksityistieavustukset tiekunnille liitetiedoston mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Janne Lahtinen poistui päätöksen ajaksi (edustusjävi) Jälkiänniemen ja Hanho-Korpulan yksityistien osalta klo 16.33-16.38.

Jakelu
Liitteet

Numero Otsikko
Liite 10 yksityistieavustus_maksatuslista_2025

Kirvesmiehen kahden vuoden määräaikaisen toimen perustaminen

Tekninen lautakunta 13.05.2025 § 40
145/01.01.00/2025

Teknisellä osastolla on päättymässä määräaikaisen kirvesmiehen työsuhde kesäkuun loppuun.

Viime vuonna irtisanoutuneen kirvesmiehen tilalle kuntaan rekrytoitiin LVI-asennustaitoinen kirvesmies, joka on käytännössä toistaiseksi täystyöllistynyt LVI-asennustöissä ja kiinni otettavaa LVI-töiden korjausvelkaa on vielä paljon työlistalla.

Toisaalta kiinteistökehitystyöryhmän tekemien esitysten mukaisesti Tekninen osasto on ryhtynyt määrätietoisesti vähentämään kunnan omistamien kiinteistöjen määrää, tiivistämällä toimintoja ja myymällä tyhjäksi ja tarpeettomaksi jääneitä kiinteistöjä. Tämä vähentää tarvittavan teknisen osaston henkilöstön tarvetta lähivuosina.

Tässä hetkessä tarvittava lisäresurssin päättyvän kirvesmiehen työsuhteen tilalle ei siis ole pysyvä, vaan teknisen osaston tekemän arvion perusteella tarvetta on vielä kahdeksi vuodeksi. Tänä aikana LVI-asennustaitoisen kirvesmiehen LVI-asennustöiden työkuorma on olennaisesti vähentynyt ja hänen työpanosta hyödynnetään enemmän varsinaisen kirvesmiehen tehtävissä.

Rekrytointi ei nosta kustannuksia, sillä nyt päättyvän kirvesmiehen työsuhteen palkkakustannukset on huomioitu tämän vuoden talousarviossa vuoden loppuun asti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa kahden vuoden määräaikaisen kirvesmiehen toimen, ja se valtuuttaa teknisen johtajan suorittamaan haun, valitsemaan haastatteluryhmän sekä tekemään lopullisen valinnan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus

Oikaisuvaatimus koskien teknisen lautakunnan päätöstä 11.3.2025 § 22

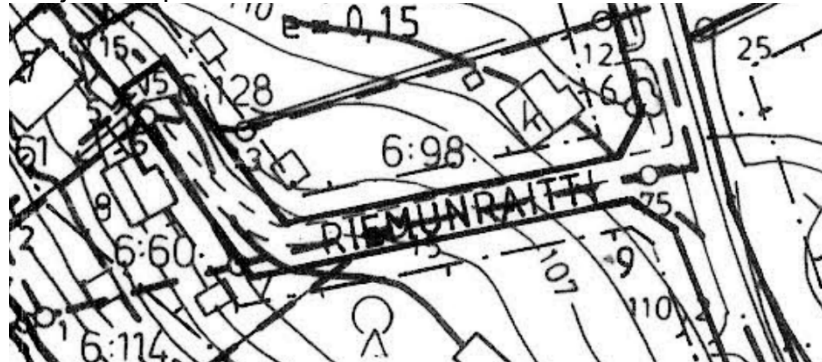
Tekninen lautakunta 13.05.2025 § 41
151/00.02.03/2025

Teknisen lautakunnan 11.3.2025 § 22 tekemään päätökseen koskien luvattomia liikenne-esteitä on saapunut oikaisuvaatimus liikenne-esteiden pystyttäjältä.

Oikaisuvaatimuksella todetaan muun muassa, että oikaisuvaatimuksen tekijän kulku rantaan on estynyt, sillä hänellä on naapurikiinteistölle merkitty venevalkama rasite: ”naapurit parkkeeraavat autojaan estäen kulun venevalkamalle, kiinteistölläni on tässä kohtaa tieoikeus venevalkamalle ja laki sanoo, että tietä ei saa tukkia vaan se on pidettävä auki koko ajan.” Teknisen osaston tulkinnan mukaan oma oikeus käyttää tietä ei kuitenkaan oikeuta tukkimasta sitä fyysisin estein muilta, varsinkaan kiinteistön omistajalta.

Tekninen osasto toteaa, että katualue ei pääty ajoradan reunaan, vaan katualueeseen kuuluvat myös pientareet sekä ojat, mukaan lukien ojan ulkopenkat. Ajoradan ollessa kaksi metriä leveä, voi tien kokonaisleveys tästä syystä olla jopa viisi metriä. Pylväät on kuitenkin pystytetty välittömästi ajoradan reunaan, joka muun muassa hankaloittaa Riemunraitin talvihoitoa, josta kunta vastaa.

Tekninen johtaja on käydyssä viestinvaihdossa edellyttänyt että: ”Nähdäkseni saat omalle maallesi pylväitä asennella. Pylväiden on toki oltava pois kaavaan merkityltä tiealueelta eli sen on jäätävä mustien viivojen ulkopuolelle:



Voimme katsoa vielä tarkemmin pylväiden mahdollista sijoittelua halutessasi.”. Asiaa on selvitetty myös paikan päällä, jossa sama ohjeistus on toistettu, paikalla ei ollut kiinteistönrajat tai asemakaavan rajat maastoon merkittynä, joten tolppien pystyttäjän on tullut itse nämä selvittää pylväitä asennettaessa. Tämän lisäksi teknisellä johtajalla ei ole ollut tiedossa mahdollisia kiinteistökohtaisia rasitteita, vaan ohjeistus on ollut yleisluontoinen.

Oikaisuvaatimuksen perustelussa todetaan, ettei asemakaavapiirros vastaa sitä todellista tilannetta, kuinka tie on paikalle ajan saatossa muodostunut, eikä tästä syystä asemakaavakartan perusteella voida päättää pylväiden sijoittamisesta. Oikaisuvaatimuksen mukaan ” Olisi

täysin luonnotonta asentaa tolpat sellaisen tilanteen mukaan mikä ei vastaa tilannetta maastossa eikä siten palvele kenenkään etuja.”.

Tähän tekninen osasto toteaa, että väite pitää osittain paikkaansa eikä tarkalleen asemakaavan mukaista tietä ole paikalle koskaan toteutettu. Kuitenkin todellinen tilanne on se, että pylväät on pystytetty välittömästi tielle ajan saatossa muodostuneen ajoradan reunaan, mikä nykyisellään haittaa tien kunnossapitoa ja hoitoa. Pylväiden pystyttäjä ei siis ole itse ottanut riittävällä tavalla huomioon todellista tilannetta maastossa pylväitä pystyttäessään.

Tekninen johtaja ei ole antanut nimenomaista lupaa pystyttää tolppia siihen sijaintiin mihin ne on pystytetty, asiaa on myös katselmoitu tontilla teknisen johtajan omasta aloitteesta. Teknisen johtajan antamaa ohjeistusta pystyttää tolpat katualueen ulkopuolelle ei ole noudatettu eikä vähintäänkään riittävässä määrin varmistettu tolppia pystyttäessä, ovatko ne katualueella vai eivät.

Tekninen osasto ei ota kantaa siihen, kenen omistamalle kiinteistölle pylväät on pystytetty, vaan siihen että pylväät on pystytetty ohjeen vastaisesti asemakaavatielle välittömästi katualueen reunaan, häiriten kadun ylläpitoa, muun muassa talvihoitoa.

Muihin oikaisuvaatimuksen perusteluihin todetaan, etteivät ne muuta sitä tosiseikkaa että kadunpitoa on nyt pystytetty pylväin tarpeettomasti hankaloitettu eikä annettua ohjeistusta pylväiden pystytyksen suhteen ole noudatettu.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei saapunut oikaisuvaatimus aiheuta tarvetta muuttaa aikaisemmin tehtyä päätöstä koskien pylväiden sekä kiven poistoa Riemunraitilta. Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 11 Oikaisuvaatimus

Oheismateriaali

Otsikko
Liite 1
Liite 4
Liite 5
Toimituskartta Hätälä 2
Toimituskartta Pihlajarinne
Toimituskartta venevalkama

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 13.05.2025 § 42

Talouden toteuma 03/2025.

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Päätös

Tiedoksiannot merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Otsikko

Toteuma vesilaitos 03-2025

Toteuma tekninen 03-2025 tekninen lautakunta

Keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 13.05.2025 § 43

Amandan ja kierrätyskeskuksen siirtyminen vanhaan päiväkotiin (kulttuuriparantolaan).

Ainola ja Katajamäki -kiinteistöjen myyntitilanne.

Paloaseman tilanne.

Päiväkodin hajuhaittojen tilanne.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskusteluasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 40, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunta, Tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 14.05.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044 787 1420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty