

Kunnanhallitus

Aika 17.03.2025 klo 16:00 - 18:28

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 64	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 65	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 66	Ruoveden opettajayhdistys ROPY ja JUKO, Oaj:n kirjelmä kunnanhallitukselle	7
§ 67	Valtuustoaloite julkisen veistotaiteen lisäämiseksi Ruovedellä	9
§ 68	Valtuustoaloite Ruoveden liittymisestä lapsiystävällinen kunta - malliin	11
§ 69	Valtuustoaloite kunnallisesta kulttuurisuosituksesta	16
§ 70	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus	puheenjohtaja	
	Härkönen Mervi	varapuheenjohtaja	
	Kuutti-Selkee Heidi	jäsen	
	Nurmi Jussi	jäsen	
	Simula Markku	jäsen	
	Vauhkonen Ville	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Kivi Marko	kv:n pj	poistui poistui klo 17.37 § 70 käsittelyn aikana
	Majala Jukka	kv:n I vpj	
	Lahtinen Terhi	kv:n II vpj	osallistui Teams- etäyhteydellä
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	63 - 70	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (pvm)	
	Ville Vauhkonen pöytäkirjantarkastaja	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 63

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 13.3.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitilim kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 64

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Ville Vauhkonen ja Anita Viljanmaan, sekä varalle Mervi Härkösen ja Heidi Kuutti-Selkeen
2. että pöytäkirja tarkastetaan 18.3.2025 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Ville Vauhkonen ja Anita Viljanmaan, sekä varalle Mervi Härkösen ja Heidi Kuutti-Selkeen
2. että pöytäkirja tarkastetaan 18.3.2025 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 65

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta xx.xx. – xx.xx.xxxx.

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset sisältävät hallintojohtajan henkilöstöpäätökset opettajien palkkaoikaisuista 4 § ja 5 §, jotka ovat salassa pidettäviä JulKL 24.1 § 23 kohta (henkilön kokonaisvarallisuus, ulosottoviranomaisen asiakirjat) nojalla.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti käyttää kuntalain 92 § mukaista otto-oikeutta Teknisen lautakunnan 11.03.2025 päätökseen § 21 (Harakkalantien ajoneuvolla ajo kielletty -kyltin poisto) ja asiasta ilmoitetaan tekniselle lautakunnalle päätöksen täytäntöönpanon keskeyttämiseksi.

Muilta osin Kunnahallitus ei käytä otto-oikeutta Teknisen lautakunnan 11.03.2025 päätöksiin eikä laillisuusvalvonnan alaisiin viranhaltijapäätöksiin.

Ruoveden opettajayhdistys ROPY ja JUKO, Oaj:n kirjelmä kunnanhallitukselle

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 66
88/01.02.01/2025

Ruoveden opetusalan paikallisyhdistys on 7.2.2025 jättänyt Ruoveden kunnan kirjaamoon Ruoveden kunnanhallitukselle toimitettavaksi kirjelmän koskien opettajien palkkausta.

Kirjelmä liitteenä.

Kirjelmässä viitataan kunnanhallituksen 7.10.2024 § 157 tekemään päätökseen järjestelyerän 2024 jakaminen: OVTES.

Kuntalain 134 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään 1 momentissa tarkoitetun toimielimen ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Täten Ruoveden opettajayhdistys ROPY ja JUKO, Oaj:n kirjelmä kunnanhallitukselle on käsiteltävä oikaisuvaatimuksena.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan, mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Jukon pääluottamusmies Harri Heikkonen on saanut päätöksestä tiedon tiistaina 15.10.2024 toimitetulla pöytäkirjaotteella, joka on sisältänyt muutoksenhakuohjeen. Tuon muutoksenhakuohjeen mukaisesti oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus ei ole saapunut oikaisuvaatimukselle määritellyssä ajassa eli 5.11.2024 mennessä (7 + 14 päivää), jolloin päätös tulee jättää tutkimatta. Kun oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, oikaisuvaatimusta ei ryhdytä sisällöllisesti käsittelemään eikä oikaisuvaatimuksen perusteisiin oteta kantaa. Päätös, jolla oikaisuvaatimus on jätetty tutkimatta, tulee perustella.

Kunnanhallitukselle saatetaan tietoon kuitenkin, että kunta on myöntänyt, että yksittäisten opettajien kohdalla vuonna 2021 tasajakona jaettu järjestelyerä (1.4.2021 alkaen 37,30 €/kk) on jäänyt osittain tai kokonaan osalta opettajia tallentamatta valtakunnallisen hinnoittelutunnuksen päälle.

Osalle opettajia asian huomaamisen johdosta on tehty itseoikaisuna korjaus palkkoihin taannehtivasti ja osa opettajista sen itse huomattuaan tehnyt puuttuvasta osasta oikaisupyynnön. Osa näistä

Kunnanhallitus

§ 66

17.03.2025

oikaisuvaatimuksista on käsitelty (hallintojohtaja henkilöstöpäätös) ja osa on edelleen käsittelyssä ja selvittelyssä. Ja nämä asiat vuoden 2021 järjestyserän osalta ratkeavat viranhaltijapäätösmeneetlyssä. Nämä hallintojan salassa pidettävät päätökset (JulkL 24.1 § kohta 23) päätökset tulevat otto-oikeusasia kunnanhallituksen käsiteltäväksi osana viranhaltijapäätösten laillisuusvalvontaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus jättää tehdyn oikaisuvaatimuksen myöhästyneenä tutkimatta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jättää tehdyn oikaisuvaatimuksen myöhästyneenä tutkimatta.

Jakelu

Valtuustoaloite julkisen veistotaiteen lisäämiseksi Ruovedellä

Sivistyslautakunta 19.02.2025 § 19

Valtuustoaloitteessa esitetään, että veistotaiteen lisääminen Ruovedellä olisi tärkeää, sillä se tukisi mielikuvaa kunnasta kulttuuripitäjänä ja syventäisi asukkaiden kiintymyssuhdetta kotipitäjään sekä toisi heille hyvinvointia. Julkinen veistotaide houkuttelisi esim. luontomatkailijoita käväisemään myös kirkonkylässä ja viettämään siten enemmän aikaa Ruovedellä. Veistotaidetta olisi tärkeää lisätä paitsi kirkonkylään myös Ruoveden sivukylille. Veistotaiteen lisäämisellä olisi koko kunnan elinvoimaa ja kuntaa kohtaan tunnettua kiinnostusta kasvattava vaikutus. Veistotaide on helposti saavutettavaa ja siten hyvä keino huolehtia kulttuurin esteettömyydestä.

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että veistotaiteen lisäämisen varmistaminen pitkäjänteisesti tapahtuisi siten, että vuotuisesta investointibudjetista varattaisiin prosentti käytettäväksi julkisen veistotaiteen hankintaan.

Ruovesi on kaunis kunta ja sillä on vahvat kulttuuriperinteet. Julkista veistotaidetta ei keskustassa ja kylissä ole paljon, sotiin liittyviä muistomerkkejä on kyllä lukuisia. Ruoveden kulttuurihistoriasta löytyy paljon elementtejä, minkä pohjalta julkista veistotaidetta voisi rakentaa lisää, esim. noitaperinne ja useat paikkakunnalla vaikuttaneet taitelijat. Veistotaiteen avulla kulttuuriperinnettä voitaisiin tuoda enemmän esille ja lisätä myös matkailijoita kiinnostavia käyntikohteita Ruovedellä. Valtuustoaloitteessa esitettyjen sijoituspaikkojen lisäksi veistotaidetta voisi sijoittaa kohteisiin, joiden viihtyisyyttä ja turvallisuutta halutaan lisätä, esim. linja-autoaseman viereiselle torille.

Julkisen veistotaiteen lisäämiseksi paikkakunnalle on monia eri tapoja. Yksi tapa olisi osallistaa kuntalaisia järjestämällä veistotaiteeseen liittyvä kysely, jossa kuntalaiset voisivat ehdottaa aiheita ja paikkoja mahdollisille veistoksille. Voitaisiin myös järjestää kilpailu, jossa taiteilijat voisivat esim. suunnitella teoksen tietyn aiheen pohjalta tai teoksen tiettyyn paikkaan. Tämä toisi Ruovedelle myös näkyvyyttä. Veistoksia voisi toteuttaa myös yhteisötaiteen muodossa.

Julkiset veistokset vaativat rahoitusta, niin hankintaan kuin ylläpitoonkin. Hyvinvointia tuottavana ja elinvoimaa lisäävänä investointi julkiseen veistotaiteeseen on kannatettava. Rahoitus voidaan varmistaa lisäämällä varaus vuosittaiseen investointisuunnitelmaan. Mahdollisia kunnalle osoitettuja perintövaroja voidaan myös käyttää hankintaan. Lisäksi voidaan hakea hankerahoitusta kulttuurirahastoilta tai säätiöiltä.

Lisätietoja: aila.luikku@ruovesi.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 19
§ 67

19.02.2025
17.03.2025

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

1. julkista veistotaidetta lisätään Ruovedellä ja sen toteuttamiseksi tehdään suunnitelma, joka tuodaan päätöksentekoon
2. julkisen veistotaiteen lisäämisen varmistamiseksi sen rahoittaminen huomioidaan vuosittaisessa budjetoinnissa
3. aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 67
40/12.03.00/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. julkista veistotaidetta lisätään Ruovedellä ja sen toteuttamiseksi tehdään suunnitelma, joka tuodaan päätöksentekoon
2. julkisen veistotaiteen lisäämisen varmistamiseksi sen rahoittaminen huomioidaan vuosittaisessa budjetoinnissa
3. aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Valtuustoaloite Ruoveden liittymisestä lapsiystävällinen kunta -malliin

Sivistyslautakunta 19.02.2025 § 20

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Ruoveden kunta ilmoittautuisi Unicefin Lapsiystävällinen kuntamalliin mukaan ja lähtisi näin ollen vahvistamaan lasten oikeuksien toteutumista kaikessa kunnan päätöksenteossa. Valtuustoaloitteessa todetaan, että Ruovedellä on hyvät edellytykset lapsille, nuorille ja lapsiperheille olla ja elää; laadukas varhaiskasvatus ja opetus, uusi päiväkotitoiminta, monipuoliset harrastusmahdollisuudet ja ympäristön turvallisuus ovat Ruoveden vahvuuksia. Palvelujen kehittäminen ja tasavertaiset osallistumisen mahdollisuudet tulee ottaa huomioon lasten ja nuorten hyvinvointia koskevassa kunnan päätöksenteossa.

Kunnat voivat hakeutua mukaan maksuttomaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Prosessin vaiheita ovat mm. työryhmän nimeäminen, nykytilan kartoitus, ongelmakohtiin puuttuminen, tavoitteellinen kehittämistyö ja seuranta. Seurantajakson päätteeksi Unicef voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen ja kunta saa käyttöön logon oman kunnan nimellä. Hankkeen avulla voidaan lisätä kunnassa mm. lapsivaikutusten arviointia, jotta lasten hyvinvointi ja oikeudet olisi kiinteä osa kaikkea kunnassa tapahtuvaa päätöksentekoa. Näin kunta huomioi myös haavoittuvassa asemassa olevat lapset sekä lisää lasten ja nuorten mahdollisuuksia vaikuttaa itseään koskeviin asioihin.

Unicefin lapsiystävällinen kunta -malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen. Se auttaa kuntia edistämään erityisesti heikoimmassa asemassa olevien lasten oikeuksia. Sen avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa. Tavoitteena ovat pysyvät, rakenteelliset muutokset kunnan toiminnassa. Tällä hetkellä 59 kuntaa on mukana Unicefin lapsiystävällinen kunta -mallissa. Malli perustuu kansainväliseen Child Friendly City -esikuvaan, jota Unicef on toteuttanut vuodesta 1996. Suomalainen malli kehitettiin yhteistyössä Hämeenlinnan kaupungin kanssa 2012–2013. UNICEF työskentelee Suomessa sen hyväksi, että lapsen oikeudet toteutuisivat kaikkien täällä elävien alle 18-vuotiaiden arjessa. Tavoitteena on hyvä elämä jokaiselle lapselle.

Lapset ja nuoret ovat kuntalaisia, joilla ei ole äänioikeutta. Samalla he ovat kuntalaisia, jotka ovat oikeutettuja erityiseen huolenpitoon, tukeen ja suojeluun. Heidän varassaan on myös kunnan tulevaisuus. Suuri osa lapsiin ja nuoriin liittyvistä päätöksistä tehdään kunnissa. Kunnan viranhaltijat, työntekijät ja päättäjät ovatkin ratkaisevan tärkeitä lapsen oikeuksien turvaajia ja toteuttajia. Unicefin mukaan lapsiystävällisessä kunnassa:

- jokainen lapsi tuntee olevansa arvokas,
- jokainen lapsi saa elää turvassa,
- jokainen lapsi saa harrastaa,
- jokaisella lapsella on kavereita ja turvallinen aikuinen,
- jokainen lapsi saa äänensä kuuluviin ja
- jokainen lapsi huomioidaan päätöksenteossa.

Unicefin lapsiystävällisen kunnan määrittely ja Ruoveden kunnan kasvatuksen ja opetuksen arvopohja on yhdenmukainen. Tämä näkyy kirjattuna monissa suunnitelmissa, mm. Ruoveden kunnan varhaiskasvatussuunnitelmassa, opetussuunnitelmassa, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa sekä talousarvion tavoitteissa. Varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa sekä kunnan muissa toiminnoissa lasten edun ensisijaisuus on palvelujen järjestämisen sekä kehittämisen lähtökohtana.

Lasten ja nuorten osallisuuden kehittäminen on ollut painopistealueena sekä varhaiskasvatuksessa että perusopetuksessa. Varhaiskasvatussuunnitelma sekä perusopetuksen opetussuunnitelma korostavat lasten ja nuorten osallisuutta. Varhaiskasvatuksessa toimii lasten lapsiraati, kouluissa toimivat oppilaskunnan hallitukset, kummioppilaat ja tukioppilaat kouluyhteisön hyvinvoinnin, oppimisen ja viihtyisyyden kehittämiseksi. Vertaissovittelu Verso on käytössä sekä varhaiskasvatuksessa että perusopetuksessa ja lisää lasten ja nuorten osallisuutta. Nuorisovaltuusto edustaa paikallisia nuoria Ruoveden kunnan päätöksenteossa. Nuorisovaltuuston edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa sekä lautakunnissa. Heille maksetaan kokouksiin osallistumisesta kokouspalkkio.

Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntaa tunnistamaan erityisesti heikoimmassa asemassa olevat lapset ja parantamaan heidän hyvinvointiaan. Lasten ja nuorten hyvinvointi otetaan huomioon päätöksenteossa, mm. koulukuljetuspäätöksissä sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautuksissa. Ruoveden kunta tarjoaa osittain maksutonta varhaiskasvatusta esikouluikään saakka. Ruovedellä on tarjolla maksuttomia tai edullisia harrastuksia, jotka turvaavat harrastusmahdollisuuksia myös vähävaraisten perheiden lapsille. Ruoveden liikuntapalvelut tarjoavat lapsille ja nuorille monipuolisia harrastusmahdollisuuksia. Ruovedellä on pieneksi kunnaksi erittäin monipuoliset liikuntamahdollisuudet. Ruovedellä on mm. jäähalli, erinomainen latuverkosto, urheilukenttiä, monipuoliset retkeilymahdollisuudet, uimapaikkoja, leikkipuistot, pump track -rata, frisbeegolf-rata sekä minigolf-rata.

Kunta on hakenut rahoitusta koulujen kerhotoimintaan, joka on täysin maksutonta, ja sitä kehitetään jatkuvasti oppilaiden toiveiden perusteella. Ruovesi on mukana Suomen harrastamisen mallissa, jossa lasten ja nuorten yhdenvertaisen harrastamisen mahdollistamiseksi on kokeiltu esimerkiksi ilmaisia kuljetuksia harrastuspaikoille. Myös yhdistykset ja seurat tekevät monipuolista työtä lasten oikeuksien ja esimerkiksi monipuolisten ja kaikkien saavutettavissa olevien harrastusmahdollisuuksien kehittämiseksi.

Lasten ja nuorten tukeen on resursoitu paljon. Ruovedellä on suhteellisen pienet opetuksen ryhmäkoot ja erityisopettajia sekä koulunkäynninohjaajia on viime vuosina lisätty. Ruoveden perusopetukseen on perustettu kaksi erityisluokkaa, joten kaikki lapset kehitysvammasta ja tuen tarpeesta huolimatta saavat oppia omalla kotipaikkakunnallaan. Varhaiskasvatukseen ja opetukseen on haettu useita hankerahoituksia

lasten ja nuorten hyvän kasvun ja oppimisen tueksi, ja niiden avulla lisätään mm. lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja edistetään liikkumista ja kestävä kehitystä. Myös nuorisotyöhön on haettu hankerahoitusta, viimeisimpänä koulunuorisotyöhön. Hankkeiden toteuttaminen vaatii paljon työtä ja koordinoitua, mutta niiden etu nähdään merkittävänä sekä oppilaiden että henkilökunnan kannalta. Hankkeiden avulla on saatu lisää osaamista ja henkilöstöresurssia Unicefin lapsiystävällisen kunta -mallin tavoitteiden saavuttamiseksi.

Ruoveden kunta on mukana monialaisessa Ylä-Pirkanmaan liikenneturvallisuustyöryhmässä, jossa kehitetään lasten liikenneturvallisuutta liikennevalistuksen, oppituntien, kampanjoiden, koulutuksen ja materiaalien avulla. Lisäksi kehitetään turvallisuutta esimerkiksi koulujen alun suojatiepäivystyksillä ja liikennesuunnittelulla.

Unicef edellyttää seuraavien Lapsiystävällinen kunta -mallin pääperiaatteiden toteutumista:

- Kunta keskittyy kehittämistyössä kaikkein haavoittuvimmassa asemassa oleviin lapsiin ja kunnan suurimpiin lapsenoikeusongelmiin. Kunta on valinnut toimintasuunnitelmansa tavoitteeksi nykytilan kartoituksessa tasolla 1–2 olleita indikaattoreita. Tasolla 1–2 olevat indikaattorit osoittavat, missä suurimmat lapsen oikeuksiin liittyvät ongelmat ja puutteet kunnassa ovat.
- Kunnan kehittämistyössä toteutuu lasten osallisuus. Yksi kunnan toimintasuunnitelman tavoitteista tulee suoraan kunnan lapsilta ja nuorilta. Kunta on varmistanut kaikin tavoin, että lasten osallisuus toteutuu Lapsiystävällinen kunta -työn tavoitteissa ja toimenpiteissä ja niiden arvioinnissa.
- Kehittämistyön tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat koko kuntaa. Kunta on varmistanut, että Lapsiystävällinen kunta -työn toimenpiteet koskevat tavoitteesta riippuen mahdollisimman laajasti koko kuntaa. Sen varmistamiseksi, että kehittämistyö ulottuu laajasti kunnan eri toimialoille, työtä koordinoi riittävästi resursoitu Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja -koordinaatioryhmä.
- Kunta tavoittelee kehittämistyöllään pitkäkestoisia muutoksia. Kunta on varmistanut, että Lapsiystävällinen kunta -työn toimenpiteillä saadaan aikaan pysyviä muutoksia kunnan lasten elämässä
- Kunta viestii kehittämistyöstään aktiivisesti. Kunta viestii avoimesti ja aktiivisesti Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteista, toimenpiteistä ja tuloksista niin kunnan organisaation sisällä kuin kuntalaisille, mukaan lukien lapsille.

Kunta saa malliin ja lapsen oikeuksiin liittyvää koulutusta sekä malliin liittyvät materiaalit. Kunnalle tulee Unicefista yhteyshenkilö, joka toimii kunnan tukena mallin toteuttamiseen liittyvissä kysymyksissä. Kunta pääsee mukaan Lapsiystävällinen kunta -verkostoon ja osallistumaan verkoston tapaamisiin. Kunta saa Lapsiystävällinen kunta -tunnuksen kaksivuotisen kehittämistyön jälkeen, mikäli kunnan kehittämisprosessi ja sen tulokset täyttävät mallin kriteerit.

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli vaatii kunnalta yhteyshenkilön sekä koordinaatioryhmän nimeämistä, joka on vastuussa kehittämisprosessin kokonaiskoordinaatiosta. Koordinaatioryhmässä tulee olla edustettuna

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 68

19.02.2025
17.03.2025

kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilö/luottamushenkilöitä sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia. Kunnan tulee sitoutua lapsen oikeuksien edistämiseen kunnan päätöksenteossa, hallinnossa ja palveluissa. Kunnan tulee resursoida riittävällä työajalla Lapsiystävällinen kunta - koordinaattori ja koordinaatioryhmä. Lapset ja nuoret tulee ottaa mukaan sekä lapsiystävällisyyden kehittämistyöhön sekä osallistaa lapsia ja nuoria koskevien asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon. Osassa kunnista koordinoitua ja suunnittelua on liitetty työntekijöiden olemassa oleviin tehtäviin. Kunnan johtoryhmä sekä sivistyspalveluiden johtoryhmä on tutustunut valtuustoaloitteen saamisen jälkeen Unicefin lapsiystävällinen kunta -mallin vaatimaan hallinto-, suunnittelu- ja koordinoitavuuteen. Ruoveden kunnassa ei ole mahdollista liittää koordinaattorin tehtävää olemassa oleviin työ- tai virkasuhteiden tehtävänkuvuihin. Myös koordinaatioryhmän toimintaan tulisi varata resursseja. Kunnassa on perustyon ohella käynnissä jo tällä hetkellä monenlaisia lasten ja nuorten hyvinvointiin tähtääviä malleja ja kehityshankkeita, jotka edellyttävät runsaasti suunnittelua ja raportointia. Myös käynnissä oleva oppimisen tuen uudistuksen toteuttaminen vaatii paljon resursseja.

Ruoveden hyvinvointisuunnitelmassa lasten ja nuorten oikeudet ovat tavoitteiden keskiössä:

- Lisätään lasten, nuorten ja perheiden ruokailoa ja parannetaan ruokatottumuksia.
- Edistetään kuntalaisten mielenterveyttä (mm. lasten ja nuorten sosiaalisten ja tunnetaitojen vahvistaminen, koulukiusaamisen ehkäisy, kolmannen sektorin kanssa tehtävän yhteistyön vahvistuminen, esim. Loisto-tiimin avulla, koulunuorisotyö).
- Edistetään sosiaalista osallistumista (mm. hyvinvointikyselyt, avoin varhaiskasvatus, kummitoiminta, kohtaamispaikkatoiminnan kehittäminen: nuorisokahvila, nuorisotila Vintti, yhteisöillat).
- Vähennetään lapsiperheiden eriarvoisuutta (mm. edullinen/maksuton harrastustoiminta/retket/leirit, koulujen kerhot/Suomen harrastamisen - malli, ilmaiset kokoontumistilat, pienten koululaisten koulujen loma-aikaan tapahtuva toiminta).
- Edistetään lähiympäristön kehittämistä esteettömäksi, turvalliseksi ja liikkumiseen sekä osallisuuteen kannustavaksi (runsaasti leikki- ja liikuntapaikkoja, Hinku-ohjelma ja lähivirkistysalueiden ja retkeilyreittien kehittäminen hankkeiden avulla sekä tiivis yhteistyö kolmannen sektorin kanssa).
- Vähennetään päihdeongelmia (mm. ehkäisevän päihdetyön kehittäminen, päihdeettömyyteen liittyvä viestintä ja asennekasvatus: teemapäivät ja luennot, kampanjat, vanhempainillat, työntekijöiden jalkautuminen nuorten keskuuteen, päihdeettömät tilaisuudet).
- Parannetaan palvelujen saatavuutta, saavutettavuutta ja yhdenvertaisuutta (harrastamisen Ruoveden malli, matalan kynnyksen palveluiden lisääminen, esim. loma-aikojen toiminta ja tapahtumat, yhteistyö järjestöjen kanssa)
- Otetaan käyttöön vaikuttavat menetelmät ja toimintamallit (Lapset puheeksi -menetelmä, Verso-toiminta)
- Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tilan kartoittaminen säännöllisesti ja tulosten aktiivinen hyödyntäminen ja toimenpiteiden suunnittelu niiden

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 68

19.02.2025
17.03.2025

pohjalta (kouluterveyskyselyjen tulokset, oppilaiden hyvinvointiprofiilit, kiusaamis- ja tasa-arvokyselyt, MOVE-tulokset)

Eri palvelualueet toteuttavat hyvinvointisuunnitelman tavoitteita tukevia toimenpiteitä ja arvioivat lapsen oikeuksien toteutumista. Myös kunnan talousarvioon sisältyvien varhaiskasvatuksen ja opetuksen operatiivisten tavoitteiden sekä koulujen lukuvuosisuunnitelman tavoitteiden toteutumista arvioidaan ja kehitetään vuosittain. Ruovedellä toteutetaan monipuolisesti lapsiystävällisen kunnan toimintamallia ja rakenteita tukevaa työtä edellä esitetyn kuvauksen mukaisesti, vaikka kunnalla ei ole erillistä Unicefin lapsiystävällisen kunnan tunnustusta. Ruovedellä on lasten ja nuorten edun kannalta tarkoituksenmukaista resursoida edelleen laadukkaan, monipuolisen ja monialaisen lapsiystävällisen arjen työn tukemiseksi Unicefin lapsiystävällisen kunnan koordinoitityön asemesta.

Lisätietoja: Aila Luikku, aila.luikku@ruovesi.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle
1. että Ruovesi ei hae Unicefin lapsiystävällinen kunta -malliin mutta toteuttaa toiminnassaan monialaisesti lapsiystävällisyyttä ja lapsen oikeuksien toteutumista sekä tuo toimintaa ja sen mahdollisuuksia paremmin näkyväksi.
2. että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 68
41/12.00.00/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että
1. Ruovesi ei hae Unicefin lapsiystävällinen kunta -malliin, mutta toteuttaa toiminnassaan monialaisesti lapsiystävällisyyttä ja lapsen oikeuksien toteutumista sekä tuo toimintaa ja sen mahdollisuuksia paremmin näkyväksi.
2. aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Valtuustoaloite kunnallisesta kulttuurisuosituksesta

Sivistyslautakunta 19.02.2025 § 21

Valtuustoaloitteen mukaan Ruoveden kaltaisessa kulttuuripitäjässä tulisi olla kansalliseen ruokasuositukseen verrattavissa oleva kunnallinen kulttuurisuositus. Valtuustoaloitteessa todetaan, että sekä lautasmalli että henkisen ravinnon ravintopyramidi ovat aivan toimivia ratkaisuja suosituksen toteuttamiseen. Kulttuurisuosituksen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja luoda heille positiivista mielialaa. Kulttuurin harrastus myös lisää osallisuuden tunnetta sekä yhteiskuntaan että kotipitäjään. Tavoitteena on, että suositukset ohjaavat kuntalaisia osallistumaan mahdollisimman monipuolisiin kulttuurinautintoihin sekä pitämään kulttuuripäiväkirjaa kulttuurikokemuksistaan. Nykyisenä aikana kulttuurisuositus on tärkeä henkisen huoltovarmuuden kannalta. Ruoveden kunnan tulee aktiivisella viestinnällä ja tiedottamisella tehdä kulttuurisuosituksen noudattaminen mahdollisimman helpoksi.

Ruoveden kunnan verkkosivuille on koottu hyvinvoinnin palvelutarjotin, johon sisältyy myös kulttuuriosio (<https://www.ruovesi.fi/terveys-ja-hyvinvointi/hyvinvoinnin-palvelutarjotin/nauti-kulttuurista>). Sivustolle on kerätty tietoa kunnassa olevista kulttuurimahdollisuuksista.

Valtuustoaloitetta kulttuurisuosituksen toteuttamiseksi on käsitelty Ruoveden sivistyspalveluissa ja se nähdään kannatettavana ja jatkovalmistelun arvoisena. Kulttuurisuositukseen voisi liittyä eri ikäryhmille sopivia kannustimia.

Lisätietoja: Aila Luikku, aila.luikku@ruovesi.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle

1. että kunnallisen kulttuurisuosituksen tekeminen ohjataan sivistyspalveluiden valmisteltavaksi
2. että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 69
42/12.03.00/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. Ruoveden kuntaan valmistellaan kunnallinen kulttuurisuositus ja

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 21
§ 69

19.02.2025
17.03.2025

valmistelusta vastaa sivistyspalvelut
2. aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Muut asiat

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 70

Esittelijä

- kunnanjohtajan kuulumiset
- ..
- ..

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus kuuli esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Marko Kivi poistui klo 17.37 asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 67, § 68, § 69, § 70

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044 787 1420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty