

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta

Selostus	Ruoveden varhaiskasvatukseen on tarpeen hankkia uusi toiminnanohjausjärjestelmä nykyisin käytössä olevan Wilma-järjestelmän tilalle, sillä Visma on irtisanonut Wilma varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän sopimuksen päättymään 31.12.2025. Sivistyspalveluissa on tutustuttu kolmeen varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmään ja niistä on saatu tarjoukset. Päikky järjestelmä vaikuttaa olevan käytettävyydeltään ja kokonaistaloudellisesti Ruoveden varhaiskasvatukseen sopivin vaihtoehto. Päikky on kokonaisvaltainen varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä, joka yhdistää kaikki varhaiskasvatukseen osallistuvat tahot samaan järjestelmään. Päikkyyn voidaan liittää Abilita työvuorosuunnitteluohjelma. Ohjelman hankintakustannus menee talousarvion investointiosasta.
Perusteet	Ruoveden kunnan hallintosääntö luku 7: 4 § kohta 4, 15 §
Päätös	Päätän hankkia Ruoveden varhaiskasvatuksen käyttöön Päikky varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän Oy Abilita Ab:ltä. Päikky - Abilita TVS järjestelmän kuukausihinta on 800 €/kk (ALV 0%). Tuotteen toimitus- ja käyttöönottoprojektin hinta on 20 000 € (ALV 0%). Aila Luikku Sivistysjohtaja Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Sivistyslautakunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan