

**Ostolaskujen auditoinnin hankkiminen Ryan**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 216 on hyväksynyt ssäisen valvonnan painopisteet ja suunnitelman vuodelle 2025.

Yhtenä vuoden 2025 toimenpiteenä on ostolaskujen auditointi. Ryan on tehnyt aiemmin auditoinnin laskuille 2020-22.

Ruoveden kunnan ostolaskujen jatkotarkistuksen tavoitteena on:

- Identifioida ja eritellä kirjanpidon ostolaskutositteet tilikausilta 2022-2024, jotka ovat virheellisiä esim. alv:ien, tuplamaksujen, valuuttojen, skannauksen, järjestelmien suhteen yms.
- Palauttaa mahdollisesti Ruoveden kunnalle kuuluvia varoja
- Tehostaa prosesseja oikeaan ja taloudellisempaan suuntaan
- Tuottaa yksilöityä tietoa virheiden määristä ja syistä sekä toimittajistanne/laskuttajistanne

Ryanin hinnoittelu on provisiopohjainen mahdollisest palautuneista summasta.

Portaittainen provisio ostolaskujen tarkistuksessa (Recovery Audit) palautuneista summasta:

|           |      |
|-----------|------|
| 0 - 5000€ | 100% |
| 5000€ ->  | 50%  |

Arvonlisävero lisätään vallitsevan verokannan mukaisesti

Toimivalta

Hallintosääntö luku 7 15 § Hankinta – ja hyväksymisvaltuudet

Todennäköisesti palveluntuottajan provisio alittaa hankintaohjeen vähäisen hankinnna rajan, mutta yleisön tiedonsaanti-intressin vuoksi asiasta tehdään päätös.

Päätös

Päätän hankkia Ryanilta (Ryan Finland Oy) Ostolaskujen aditoinnin vuosilta 2022-24.

Ville Happonen  
Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta  
Kunnanhallitus  
Ruovedentie 30  
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan