

Tietopalvelusihteeri työsuhteen täyttölupa

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 35
56/01.01.01/2025

Teknisen palvelualueen kanslistin eläköityessä on mielekästä tarkastella tehtävien sisältöä ja sijoittumista organisaatiossa. Kunnan arkistohoidon järjestämiseen tarvitaan resurssia. Samanaikaisesti kunnantalon asiointipisteessä te-uudistuksen takia korostuvat työllisyydenhoidon tehtävät. Täten, koska teknisen palvelualueen sijaan tehtävät kohdistuvat enemmän hallinnon palvelualueeseen (arkistohoito ja asiakaspalvelu) on tehtävä mielekästä siirtää hallinnon palvelualueen alaisuuteen.

Tietopalvelusihteerin toimenkuvaan kuuluvat:

- asiakirjojen käsittely, arkistointi ja luettelointi lain ja asetusten mukaisesti
- asiakirjojen kirjaaminen ja rekisteröinti
- tietopyyntöihin tarvittavien asiakirjojen etsimine arkistosta palvelualueiden tukena
- asiakaspalvelutehtävät kunnan asiointipisteessä
- muut työnantajan osoittamat hallinto- ja toimistotehtävät

Tietopalvelusihteerin työtehtävistä arviolta 50 % sijoittuu arkistohoitoon / tietopalveluun ja 50 % asiakaspalveluun ja muihin avustaviin toimistotehtäviin.

Tehtävän hoitamisen edellyttävät palkka ja muut henkilöstökulut on huomioitu hallinnon palvelualueen vuoden 2025 talousarvioon.

Tehtävä täytetään 1.5.2025 alkaen.
Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää tietopalvelusihteerin täyttöluvan 1.5.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu