

Kunnanhallitus

---

Aika 09.12.2024 klo 16:37 - 18:41

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 208	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 209	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 210	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 211	Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta	7
§ 212	Tontin 702-405-1-363 osto	9
§ 213	Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje	11
§ 214	Luottotappiot	12
§ 215	Työterveyshuollon kilpailuttaminen: hankintapäätös	13
§ 216	Sisäisen valvonnan painopisteet ja suunnitelma vuosille 2024 ja 2025	16
§ 217	Siistijän työsuhteen täyttölupa	19
§ 218	Käyttötalouden toteuma 10/2024	20
§ 219	Muut asiat	23

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus Härkönen Mervi Kuutti-Selkee Heidi Simula Markku Viljanmaa Anita Honkanen Jarmo Majala Jukka Lahtinen Terhi Happonen Ville  Leppänen Toni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen kv:n I vpj kv:n II vpj hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä kunnanjohtaja	
Poissa	Nurmi Jussi Vauhkonen Ville Kivi Marko		

## Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	208 - 219	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (pvm)	
	Mervi Härkönen pöytäkirjantarkastaja	Heidi Kuutti-Selkee pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 208

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 5.12.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 209

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Mervi Härkösen ja Heidi Kuutti-Selkeen, sekä varalle Jussi Nurmen ja Markku Simulan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 11.12.2024 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Mervi Härkösen ja Heidi Kuutti-Selkeen, sekä varalle Jarmo Honkasen ja Markku Simulan.
- että pöytäkirja tarkastetaan 11.12.2024 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 210

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 22.11. – 5.12.2024.

Kunnanhallitus

§ 210

09.12.2024

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 211

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 143 §:n mukaan kunnallisen viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanosta johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuuston 2.12.2024 kokouksen tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville 3.12.2024. Valtuuston kokouksessa on käsitelty §:t 53 - 58.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 2.12.2024 § 51– 58 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat valtuuston toimivallan mukaisia ja laillisia ja näin ollen täytäntöönpanokelpoisia.

Kunnanhallitus toteaa, ettei sillä ole huomautettavaa kunnanvaltuuston 2.12.2024 tekemien päätösten laillisuudesta.

53 § Hyvinvointiraportti 2023

Kunnanjohtajan ehdotus: Päätöksestä ilmoitetaan kunnanjohtajalle, palvelualuejohtajille ja hyvinvointikoordinaattorille.

54 § Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelmavuodet 2026-2027

Kunnanjohtajan ehdotus Päätöksestä ilmoitetaan kunnanjohtajalle, palvelualuejohtajille, elinvoimapäällikölle ja controllerille

55 § Ruoveden kunnan hallintosääntö

Kunnanjohtajan ehdotus: Päätöksestä ilmoitetaan kunnanjohtajalle, tekniselle johtajalle, rakennustarkastajalle ja hallintojohtajalle

56 § Kunnanhallituksen kokoukset keväällä 2025

Kunnanjohtajan ehdotus: Päätös ei edellytä erillistä täytäntöönpanoa

57 § Kunnanvaltuuston kokoukset keväällä 2025

Kunnanjohtajan ehdotus: Päätös ei edellytä erillistä täytäntöönpanoa

58 § Muut asiat

Kunnanvaltuuston kokouksessa 2.12.2024 on jätetty kuusi valtuustoaloitetta:

Kokoomuksen valtuustoryhmä:

Etsivän vanhustyön toimen perustaminen

Kunnanjohtajan ehdotus: Valtuustoaloite lähetetään kunnan johtoryhmälle valmisteltavaksi.

Keskustan valtuustoryhmä:

1. Työpajatoiminta

Kunnanjohtajan ehdotus: Valtuustoaloite lähetetään hallintopalveluihin valmisteltavaksi

2. Kunnallinen kotitalousvähennys

Kunnanjohtajan ehdotus: Valtuustoaloite lähetetään hallintopalveluihin valmisteltavaksi.

Ville Vauhkonen

Kunnallinen kulttuurisuositus

Kunnanjohtajan ehdotus: Valtuustoaloite lähetetään sivistyspalveluihin valmisteltavaksi.

Sanna Leponiemi

1. Kummivaltuutettu jokaiselle nuorisovaltuutetulle ja nuorisovaltuustolle aloiteoikeus kunnanvaltuuston kokouksiin

Kunnanjohtajan ehdotus: Valtuustoaloite lähetetään hallintojohtajan valmisteltavaksi

2. Valtuustoaloitteiden listaus Ruoveden kunnan kotisivuille ja etenemisen seuranta

Kunnanjohtajan ehdotus: Valtuustoaloite lähetetään hallintopalveluihin valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



**Tontin 702-405-1-363 osto**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 212  
259/10.03.02.02/2024

Ruoveden kunta on 1.-3.2.2019 pidetyillä ASTA-messuilla järjestänyt tonttiarvonnan, joissa palkintona on ollut noin 2.247 m<sup>2</sup> suuruinen tontti Kautunharjulta. Kiinteistö on luovutettu saajalleen vastikkeetta ja Kunta arpajaisten järjestäjänä on vastannut arpajaisten aiheuttamista kaikista kuluista. tämän lisäksi kunta on 4.6.2019 laaditun lahjakirjan mukaan sitoutunut vastaamaan mm. lohkomiskustannuksista.

Tontinluovutuksen erityisenä ehtona on ollut, että luovutuksensaaja hakee saamalleen kohteelle rakennusluvan 4.6.2021 mennessä ja aloittaa asuinrakennuksen rakentamisen 4.6.2022 mennessä. Mikäli ehto ei toteudu, kohde luovutetaan takaisin kunnalle.

Elokuun lopussa 2024 on Maanmittauslaitokselta tullut kutsu lohkomistoimitukseen, jossa muodostetaan kyseisestä lahjotetusta määrälästä kiinteistö. Lohkomistoimitus on tapahtunut 13.9.2024. Lohkomisen maksoi tontinomistaja (lahjansaaja) sopimuksesta poiketen.

Tontin omistaja on valmis luopumaan tontista ja myymään tontin kunnalle. Enää ei voida vedota sopimuksessa olleeseen takaisin luovutusehtoon, koska lahjansaajalla on jo tonttiin lainhuuto ja hän on hoitanut tontin lohkomisen omalla kustannuksellaan.

Kunta on tehnyt alueella marraskuussa metsänhoidollisia toimenpiteitä, jolloin samassa yhteydessä on myös kyseiseltä tontilta kaadettu noin 20 runkoa. Selvityksen mukaan puiden arvo on 1.438 euroa.

Tontin omistajan Antti Korhosen kanssa on neuvoteltu tontin takaisin ostosta kunnalle ja päästy sopimukseen hinnasta. Tontin hinnaksi on sovittu 3.419 euroa. Hinta muodostuu lohkomisen kustannuksista, puiden arvosta sekä asian hoitamiseen liittyvistä kustannuksista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää  
1) ostaa Antti Korhoselta tontin Rn:o 702-405-1-363 kolmentuhannen neljänsadan yhdeksäntoista (3.419) euron kauppahinnalla ja muuten kauppakirjassa ilmenevin ehdoin. Kunta vastaa kaupan kaupanvahvistajan palkkiosta.  
2) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan ja tekemään siihen tekniset korjaukset ja muutokset

Käsittely

Anita Viljanmaa esitti käsittelyn aikana, että kunta ei osta tonttia, koska tontti on luovutettu vastikkeetta. Luovutuksen ehdot eivät ole toteutuneet ja tontti palautuu takaisin kunnalle. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Kunnanhallitus

§ 212

09.12.2024

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Anita Viljanmaa jätti eriävän mielipiteen päätökseen.

Jakelu

kunnanjohtaja  
asianomainen

**Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 213  
265/02.00/2024

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Valtuuston hyväksyttymään talousarvioon perustuen antaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeen palvelualueiden noudatettavaksi.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita talousarviossa määriteltyihin asioihin. Lisäksi ohjeistetaan talousarvion täytäntöönpanoa ja seurantaa.

Esittelijä	Talousarvion täytäntöönpano-ohje <u>liitteenä</u> . Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Jakelu	Palvelualuejohtajat ja esihenkilöt

**Luottotappiot**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 214  
260/02.06.04/2024

Hyvä kirjanpito tapa edellyttää luottotappioiden kirjaamista, kun on todennäköistä, että saamisesta ei saada suoritusta.

Ruoveden kunnalla oli avoimia saamia ajalta ennen tilikauden 2024 alkua (31.12.2023 asti) seuraavasti, jotka nyt ehdotetaan kirjattavaksi luottotappioksi:

	Luottotappioitava (€)
Kunta	11 517,49
Vesihuoltolaitos	21 723,36
Yht.	33 240,85

Luottotappiokirjauksista riippumatta kunta jatkaa kyseisten myyntisaamisten perintää edelleen.

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 94 aiemmat tilikautta 2023 edeltävät luottotappiot.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kirjanpitoon tehdään 33.240,85 euron luottotappiokirjaus (kunta 11.517,49 euroa ja vesihuoltolaitos 21.723,36 euroa)

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Hallintojohtaja  
Controller

**Työterveyshuollon kilpailuttaminen: hankintapäätös**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 215  
257/01.04.02.00/2024

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 176 päätti hyväksyä työterveyshuollon palveluiden tarjouspyynnön ja päätti pyytää tarjoukset työterveyshuollon palveluista Terveystalo Oyj:lta, Pihlajalinna Oyj:lta ja Mehiläinen Oyj:lta sekä julkaista tarjouspyynnön Ruoveden kunnan kotisivuilla mahdollisten muiden tarjoajien saataville.

Tarjouspyynnön määräaikaan 26.11.2024 klo 12 mennessä kirjaamoon saapui kaksi (2) tarjousta. Tarjouksen jättivät Ratinan Terveys Oy ja Suomen Terveystalo Oy.

Tarjousten vertailu

Hinta ( max. 70 pistettä)

Vertailuhinnoista johdetaan hintapisteeet seuraavalla kaavalla  
 $70 * (\text{alhaisin vertailu hinta} / \text{tarjoajan vertailuhinta})$

Hinta max. 70 p.	Ratinan terveys Oy	Suomen terveystalo Oy
Vertailuhinta	3009,80	3390,38
Pisteet	70	62

Muut kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteerit

Lähimmän työterveyshuollon palveluita tarjoavan lääkäriaseman sijaintietäisyys osoitteesta Ruovedentie 30 34600 Ruovesi käyttäen maanteitä (mitataan käyttäen lyhyintä reittiä palvelussa Google maps).  
(max 15 pistettä)

Palvelupisteen etäisyys osoitteesta Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi:  
- 0 – 10 km 15 p.  
- 10 – 30 km 5 p.  
- yli 30 km 0 p.

Tarjouksessa oli ilmoitettava lähimmän työterveyshuollon palveluita tarjoavan lääkäriaseman sijainti.

	Ratinan terveys Oy	Suomen terveystalo Oy
Etäisyys	33,30	0,15
Pisteet	0	15

Sähköiset palvelut

Yleisääkäri tavoitettavissa puhelin / videovastaan otokautta

- arkisin klo 8-20: kyllä 4 p, ei 0 pistettä
- viikonloppuina klo 8-20: kyllä 2 p, ei 0 pistettä

Sairaanhoitaja tai terveydenhoitaja tavoitettavissa arkisin klo 8-20:  
kyllä 2 p, ei 0 pistettä

- Sähköinen ajanvaraus lääkärin ja hoitajan vastaanotoille: kyllä 1 piste, ei 0 pistettä

- Sähköiset palvelut saatavilla sekä android ja apple -matkapuhelimiin soveltuvissa applikaatioissa: kyllä 1 piste, ei 0 pistettä

	Ratinan terveys Oy	Suomen terveystalo Oy
arkisin klo 8-20		
arkisin klo 8-20, kyllä 4 p, ei 0 pistettä	0	4
viikonloppuina klo 8-20, kyllä 2 p, ei 0 pistettä	0	2
sairaanhoitaja tai terveydenhoitaja tavoitettavissa arkisin klo 8-20 kyllä 2 p, ei 0 pistettä	0	2

	Ratinan terveys Oy	Suomen terveystalo Oy
Sähköinen ajanvaraus lääkärin ja hoitajan vastaanotoille: kyllä 1 piste, ei 0	1	1
Sähköiset palvelut saata-villa sekä android ja ap-ple - matkapuhelimiin soveltuvissa applikaatioissa: kyllä 1 piste, ei 0 pistettä	1	1

Suora vastaanotto

- Työfysioterapeutin palveluita tuottaa ammattilainen, jolla on koulutus suoravastaanottoihin ja ko. toimintamalli on sisältyy tarjottaviin palveluihin. (max. 3 pistettä, kyllä 3 p, ei 0 p)
- Työfysioterapeutin suoravastaanoton tulee olla saatavilla vähintään viikon (7 vuorokautta) kuluessa ajanvarauksesta sähköisestä ajanvarauksesta pl. lomakauden (heinäkuu, joulun ja loppiaisen välinen ajanjakso) ( max. 2 pistettä. kyllä 2 p, ei 0 p)

	Ratinan terveys Oy	Suomen terveystalo Oy
Suoravastaanotto		

Työfysioterapeutin palveluita tuottaa ammattilainen, jolla on koulutussuoravastaanottoihin ja ko. toimintamalli on sisältyy tarjottaviin palveluihin (kyllä 3 p, ei 0 pistettä)	3	3
Työfysioterapeutin suoravastaanoton tulee olla saatavilla vähintään viikon (7 pv) kuluessa (kyllä 2 p, ei 0 pistettä)	2	2

## Kokonaispisteet

Ratinan terveys Oy	Suomen terveystalo Oy
77	92

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. valita Ruoveden kunnan työterveyspalvelujen palveluntuottajaksi 1.1.2025 alkaen Suomen terveystalo Oy:n
2. valtuutta kunnajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen palvelunhankinnasta 3 vuodeksi, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana 3 kk irtisanomisajalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Tarjoajat  
Kunnanjohtaja  
Hallintojohtaja

## Sisäisen valvonnan painopisteet ja suunnitelma vuosille 2024 ja 2025

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 216  
262/00.03.01/2024

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 221 on hyväksynyt ja antanut *Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen*. Lisäksi Kuntalain 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Ohje määrittelee sisäisen valvonnan olevan kunnan ja sen palvelualueiden ja vastuualueiden toiminnan omaa valvontaa, joka on johdon tekemää tai johdon lukuun tehtyä. Näkökulmana sisäisessä valvonnassa on, millä keinoin ja tavoin johto varmistaa, että tavoitteet omalla palvelualueella, vastuualueella tai toimintayksikössä saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, resurssit käytetään tehokkaasti ja tuloksellisesti, omaisuus on turvattu ja johdon saama informaatio on oikeaa, tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista.

Sisäinen valvonta jakaantuu:

1. sisäiseen tarkkailuun
2. seurantaan ja
3. sisäiseen tarkastukseen

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaa, jolla varmistetaan tehtävien asianmukainen hoitaminen hyväksytyllä tavalla ja tehtävään osoitettujen voimavarojen puitteissa. Seuranta on ennen muuta luottamushenkilöille ja toimielimille kuuluva osa sisäistä valvontaa. Seurannan keskeisiä tehtäviä ovat tavoitteiden ja velvoitteiden asettaminen, raportoinnin toteutuksen valvonta ja tehtyjen päätösten ja raporteissa kuvattujen tulosten vertailu. Sisäinen tarkastus suoritetaan toimivan johdon johdolla ja alaisuudessa. Sen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, resurssien käyttö ja tavoitteiden toteutuminen.

Sisäiselle valvonnalle on mielekästä asettaa vuosittain teemoja ja tavoitteita.

### Suunnitelma: Tavoitteet ja painopisteet vuodelle 2024

- Hallinnollisen tietoturvan selvitys
  - Tavoitteena selvittää ja varmistaa tiedon eheyden, saatavuuden ja luottamuksellisuuden säilyminen ja varmistaa myös, että jatkuvuus ja toipumissuunnitelma on ajan tasalla.
  - Hallinnollinen tietoturva kattaa organisaation politiikat, menettelytavat ja hallintokäytännöt, jotka ovat välttämättömiä teknisten tietoturvatöiden tukemiseksi. Tämä varmistaa, että tietoturva on kattavaa ja johdonmukaista.
  - Selvitys auttaa määrittelemään selkeästi, kuka on vastuussa tietoturvasta ja mitkä ovat kunkin henkilön roolit ja vastuut. Tämä vähentää sekaannuksia ja parantaa tietoturvan hallintaa.
  - Selvityksen avulla voidaan varmistaa ja osoittaa, että organisaatio noudattaa näitä vaatimuksia.
- Tietojärjestelmien käyttöoikeustarkastelu



- Lainsäädännön noudattaminen: Kunnan toiminnalle on tiukat säädökset ja standardit, jotka edellyttävät käyttöoikeuksien säännöllistä tarkastelua. Näiden vaatimusten noudattaminen on välttämätöntä oikeudellisten seuraamusten välttämiseksi ja asiakkaiden tietosuojan varmistamiseksi. Tästä syystä on syytä tarkastella, että käyttäjien käyttöoikeudet ovat oikein mitoitettut.
- Oikein hallitut käyttöoikeudet varmistavat, että kriittiset järjestelmät ja tiedot ovat käytettävissä oikeille henkilöille oikeaan aikaan, mikä on olennaista työntekimisen ja organisaation toiminnan jatkuvuuden kannalta.
- Käyttöoikeustarkastelut auttavat tunnistamaan ja hallitsemaan riskejä, jotka liittyvät tietojärjestelmien käyttöön. Tämä parantaa organisaation kykyä reagoida nopeasti ja tehokkaasti mahdollisiin uhkiin sekä ennalta ehkäisee käyttäjien mahdollisuutta väärinkäyttää oikeuksiaan.

### **Suunnitelma: Tavoitteet ja painopisteet vuodelle 2025**

Kunnan ajoneuvokannan käytön ja kilometrikorvausten tarkastelu

- Perustelu ajoneuvokannan käytön tarkastelulle
  - *Kunta on hankkinut ja on hankkimassa uusia sähköajoneuvoja*
  - Ajoneuvojen käytön tarkastelu auttaa seuraamaan ja hallitsemaan ajoneuvojen käyttöön liittyviä kustannuksia, kuten polttoainekuluja, huoltokustannuksia ja vakuutusmaksuja. Tämä voi johtaa merkittäviin säästöihin kunnalle.
  - Tarkastelun avulla voidaan varmistaa, että ajoneuvoja käytetään tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti. Tämä vähentää väärinkäytösten riskiä ja varmistaa, että ajoneuvot ovat käytössä silloin, kun niitä tarvitaan eniten.
  - Ajoneuvojen käytön tarkastelu auttaa varmistamaan, että kunta noudattaa kaikkia ajoneuvojen käyttöön liittyviä lakeja ja säädöksiä, kuten ajoneuvojen katsastuksia ja ajokorttivaatimuksia.
  - Kunnan ajoneuvoista on saatu alv-palautus, varmistetaan että henkilöstö ei käytä ajoneuvoja siten, että niiden alv-palautus vaarantuisi.
- Perustelu kilometrikorvausten käytön tarkastelulle
  - TP 2023 maksettuja kuljetus-matkustuspalveluita palkkahallinnon kautta oli n. -66 000 euroa (näistä toki ei kaikki km-korvauksia)
  - Tarkastelu auttaa varmistamaan, että kilometrikorvaukset maksetaan oikein ja perustellusti. Tämä voi estää liialliset tai perusteettomat korvaukset ja säästää kunnan varoja.
  - Tarkastelu auttaa tunnistamaan ja ehkäisemään mahdollisia väärinkäytöksiä, kuten liioiteltuja matkalaskuja tai perusteettomia korvausvaatimuksia.
  - Tarkastelu varmistaa, että kaikki työntekijät saavat oikeudenmukaiset ja yhdenmukaiset kilometrikorvaukset, mikä edistää tasa-arvoa ja tyytyväisyyttä työpaikalla.
- Ostolaskujen auditointi

Kunnanhallitus

§ 216

09.12.2024

- Tarkastustoiminta sisältää esimerkiksi ostolaskujen toimittajahinnoittelun tarkistamista, tarvittaessa virheellisten arvonlisäverojen tai virheellisten maksujen oikaisumenettelyä (mm. väärä arvonlisäverolaskutus, virheellinen toimittajahinnoittelu, liikamaksut, kaksoislaskutukset, järjestelmävirheet, skannausvirheet tai muu havaittu virheellisyys), verottajalta haettavien arvonlisäverojen palautusten laadinta sekä korjausmuutosten raportointi ja raportointi virheisiin johtaneista tekijöistä.
- Tarkastus tehdään yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. hyväksyy sisäisen valvonnan painopisteet ja suunnitelman vuosille 2024 ja 2025
2. ohjeistaa toimielimiä raportoimaan sisäisestä valvonnasta ja siinä havaituista mahdollisista poikkeamista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanjohtaja  
Palvelualuejohtajat  
Controller

**Siistijän työsuhteen täyttölupa**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 217  
267/01.01.01/2024

Kun siivoustyönohjaajan toimeen valittiin henkilö, joka työskenteli Ruoveden kunnan palveluksessa siistijänä, syntyi siivouspalveluihin resurssitarve. Samanaikaisesti työpajan mahdollisuus tarjota siivouspalvelua on vähentynyt pajatoiminnan supistuessa vuonna 2025.

Ruoka- ja siivouspalveluyksikkö anoo täyttölupaa siistijän toimelle toistaiseksi voimassa olevana toimenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää siistijän työsuhteen täyttöluvan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

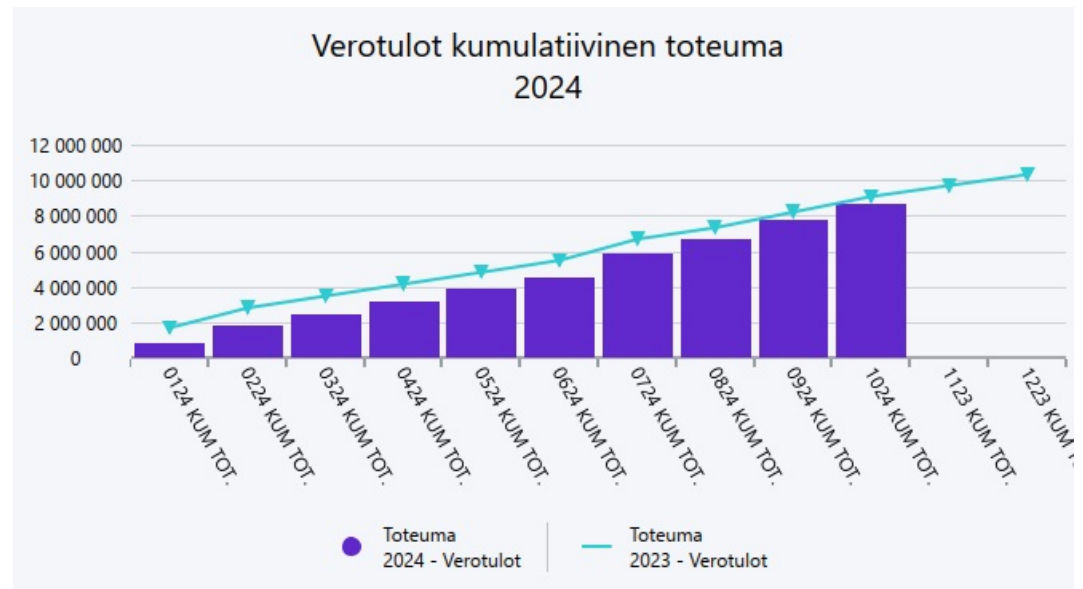
**Käyttötalouden toteuma 10/2024**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 218  
16/02.02.02/2024

Kunnanhallitus seuraa käyttötalouden toteumaa kuukausittain. Tasaisen vauhdin toteumaa vastaava käyttötalouden toteuma olisi 83,33 %.

**Verotulot ja valtionosuudet**

Kunnalle tilitetään valtionosuus päätöksen mukainen osuus valtionosuuksista kuukausittain. Verotulot tilitetään kuukausittain kunnalle, mutta eri tilitettävien verolajien aikataulu eroaa siten, että kunnan verotulotilitykset painottuvat loppuvuoteen (heinä-joulukuu), erityisesti kiinteistöveron osalta.



	Toteuma 10-08/2024	Taloustarvio 2024	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Kunnan tulovero	5 584 218	6 670 000	84 %	6 805 796
Kiinteistövero	1 983 518	2 133 000	93 %	2 006 797
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 161 111	1 429 000	81 %	1 563 107
Verotulot	8 728 847	10 232 000	85 %	10 375 699
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 496 133	1 829 754	82 %	1 797 518
Verotuloihin perust. valt.os.tasaus	748 059	908 020	82 %	910 152
Opetus- ja kultt.toimen muut valtionos.	-691 937	-826 399	84 %	-826 399
Valtionosuudet	1 233 230	1 911 375	65 %	1 881 271

**Palvelualueiden toteumat**

Kunnan talousarviossa palvelualueitaso on kunnanvaltuustoon nähden sitova ja näille palvelualueitasoille. Palvelualueiden käyttötalouden kannalta tärkeimmät menot ovat henkilöstökulut, jotka kertyvät tasaista vauhtia. Arvioitaessa toimintakatteen tai toimintatuottojen ja -kulujen kertymistä on huomioitava, että kaikki käyttötalousmenot eivät kerry tasaista vauhtia.

Ruoveden kunta	Toteuma 1- 10/2024	Talousarvio 2024	Ylitys/alitus	Toteuma- %	Tilinpäätös 2023
Hallinnon palvelualue					
TOIMINTATUOTOT	1 219 904	1 577 195	357 291	77 %	1 571 279
TOIMINTAKULUT	-3 202 965	-3 999 742	-796 777	80 %	-3 910 441
TOIMINTAKATE	-1 983 061	-2 422 547	-439 486	82 %	-2 339 162
Sosiaali- ja terveysosasto					
TOIMINTAKULUT	-139 905	-142 331	-2 426	98 %	-190 074
TOIMINTAKATE	-139 905	-142 331	-2 426	98 %	-190 074
			0		
Sivistyksen palvelualue			0		
TOIMINTATUOTOT	364 848	245 439	-119 409	149 %	483 774
TOIMINTAKULUT	-6 468 622	-7 945 449	-1 476 827	81 %	-7 820 513
TOIMINTAKATE	-6 103 774	-7 700 010	-1 596 236	79 %	-7 336 738
			0		
Tekninen palvelualue			0		
TOIMINTATUOTOT	2 896 503	2 958 596	62 093	98 %	3 540 719
TOIMINTAKULUT	-3 349 510	-3 710 772	-361 262	90 %	-4 272 423
TOIMINTAKATE	-453 007	-752 176	-299 169	60 %	-731

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

23/2024

22

Kunnanhallitus

§ 218

09.12.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käyttötalouden toteutuman ajalta 1-10/2024 tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

### **Muut asiat**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 219

#### Esittelijä

- Kunnanjohtajan kuulumiset

#### Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 208, § 209, § 210, § 211, § 213, § 214, § 216, § 217, § 218, § 219**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 212, § 215

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi  
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi  
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty