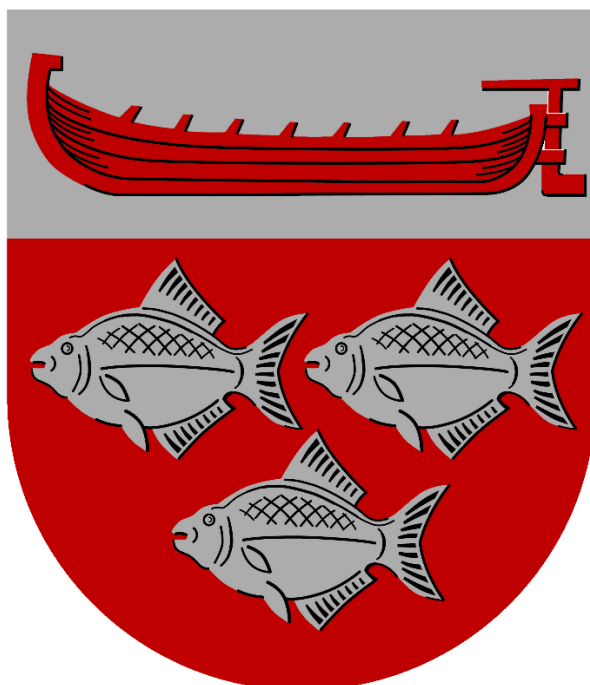


RUOVEDEN KUNTA AVUSTUSOHJE



1. Yleiset periaatteet

Ruoveden kunta myöntää avustuksia ruovesiläisille tai Ruovedellä toimiville rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille, yhteisöille ja yksittäisille toimijoille. Valtakunnalliset ja alueelliset toimijat voivat saada avustusta ainoastaan toiminnan kohdistuessa ruovesiläisiin. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän palvelualueen toimintaa sekä kunnan strategisten tavoitteiden toteuttamista.

Kunta avustaa yhteisöjä, joiden toiminta edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia, lisää omaa aktiivisuutta, yhteisvastuuta sekä ehkäisee syrjäytymistä.

Avustusten tavoitteena on:

Edistää ja monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointiin kohdistuvia palveluja

Mahdollistaa kunnan ja toimijoiden välistä yhteistyötä

Korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta

Vahvistaa yhteisöllisyyttä ja vapaaehtoistoimintaa

Lisätä aktiivista harrastustoimintaa

Vahvistaa hyvinvointia ja kumppanuutta

Kunta avustaa yhdistyksiä ja muita toimijoita toiminta- ja kohdeavustuksin. Avustuksiin käytettävissä oleva määräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä, poikkeuksena rahastojen tuotoista tai testamenteista jaettavat avustukset.

Avustus ei voi missään avustusmuodossa kattaa toiminnan kaikkia kustannuksia, vaan hakijan on varattava toimintaan myös omarahoitusta.

Avustusta ei myönnetä toimintaan, joka on suoraan sidoksissa liiketoimintaan, poikkeuksena maaseudun yritystuet, joista on säädetty erikseen valtioneuvoston asetuksella tai jonka keskeinen tarkoitus on varainkeruu. Samaan toimintaan, jota kunta hankkii ostopalveluna, ei myönnetä avustuksia. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi, eikä niitä myönnetä kunnan omaan toimintaan tai sen oman toiminnan rahoittamiseen tähtäävään toimintaan. Avustusta harkittaessa huomioidaan yhdistyksen tai toimijan saamat muut avustukset ja kunnalta saatu muu tuki sekä toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset.

Avustuksen käyttöä valvoo avustuksen myöntänyt palvelualue. Avustusta saadaan käyttää vain avustushakemuksessa ja -päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Kunnan tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustusehtojen tai avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus takaisinperiä tai maksatus keskeyttää.

2. Avustusmuodot ja hakeminen

Valtaosa avustuksista haetaan sähköisesti kunnan verkkosivujen kautta. Yleinen avustusten hakuaika päättyy maaliskuun lopussa. Joidenkin kohdeavustusten hakuaika poikkeaa tästä aikataulusta ja poikkeava hakuaika on kirjattu avustusmuodon esittelyyn palvelualuekohtaisissa avustusohjeissa.

Yhdistysten, järjestöjen ja yhteisöjen hakemukseen on liitettävä edellisen toimintakauden tilinpäätös, toimintakertomus sekä kuluvan kauden talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä ottaa kantaa avustusten yleisohjeissa mainittuihin myöntämisperiaatteisiin. Muut tarpeelliset liitteet ja selvitykset määräytyvät haettavan avustuksen pohjalta.

Tukea hakemuksen tekoon saa kunnantalolta, Ruovedentie 30. Myöhässä jätetyt hakemukset hylätään. Kunta voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annetussa määräajassa, hylätään.

2.1.Toiminta-avustus

Toiminta-avustus on yhdistysten vuosittaiseen toimintaan liittyvää avustusta. Tämä voi pitää sisällään yhdistyksen toiminnan perustehtäviä, vuokraa, ohjaajakuluja ja niitä kuluja, jotka edesauttavat yhdistyksen toimintaa toteuttamaan kunnan strategisia tavoitteita. Maksatus tehdään niin kuin eri palvelualueiden ohjeissa on mainittu.

2.2.Kohdeavustus

Kohdeavustukset ovat haettavissa talousarviovuoden aikana yksittäisiin tapahtumiin eri palvelualueilla. Mikäli hakija saa toiminta-avustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan. Kohdeavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia ja hankkeita, jotka edistävät uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa ja joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia ruovesiläisiä. Maksatus tehdään hakemuksen perusteena olevien kulujen toteutumisen perusteella.

3. Avustettava toiminta

Palvelualueet päättävät omista avustusohjeistaan ja päätöksentekotasosta näiden kaupunginhallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Avustushakemus voidaan tarvittaessa siirtää toisen palvelualueen päätettäväksi, jos toiminnan sisältö soveltuu paremmin tämän palvelualueen piiriin. Avustusta myönnetään yhteen kohteeseen vain yhdeltä palvelualueelta.

4. Myönnettävät avustukset

4.1. Sivistyslautakunta

- kulttuuriavustukset
- liikunta-avustukset
- nuorisoavustukset
- muut avustukset niille yhdistyksille jne., jotka toiminnassaan tukevat ruovesiläisten asukkaiden hyvinvointia ja lisäävät osallisuutta

4.2. Tekninen lautakunta

- yksityistieavustukset

4.3 Elinvoimalautakunta

- kyläavustukset
- yhteisöllinen Ruovesi-avustus

4.4. kunnanhallitus

- Kunnanhallitus voi poikkeustapauksissa myöntää toiminta- tai kohdeavustusta niille yhteiskunnallisesti merkittävälle tahoille, jotka eivät kuulu aikaisemmin mainittuihin

avustettaviin toimijoihin

5. Muu tuki ja yhteistyö

5.1. Palvelutuotannon ja yhteistyömuotojen kehittäminen

Yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa käydään aktiivista vuoropuhelua tavoitteena kehittää yhteisiä toimintamuotoja esim. tavoitekeskustelukäytäntöä, yhteisiä työpajoja ja keskustelutilaisuuksia.

5.2.

Kunnan ja yhdistysten viestinnällinen yhteistyö

Yhdistykset ohjeistetaan ilmoittamaan tapahtumansa Ruoveden yhteiseen tapahtumakalenteriin osoitteessa ruovesipalvelee.fi, josta tiedot ilmestyvät muun muassa Ruoveden kunnan etusivulle.

5.2. Vastikkeellisia palveluja ja yhteistyö- ja kumppanuussopimuksia

Avustusten ohella hankitaan yhdistyksiltä ja muilta toimijoilta vastikkeellisia palveluja ja tehdään yhteistyö- ja kumppanuussopimuksia, joiden vaikuttavuus on suuri ja/tai kunnan nykyinen avustus on merkittävä. Vastikkeelliset palvelut ja yhteistyösopimukset voivat sisältää monenlaisia tapahtumia ja erilaista toimintaa.

Kunkin kumppanuussopimuksen hyväksyy lautakunta oman toimivaltansa puitteissa tai kunnanhallitus, mikäli sopimus koskee työllisyyden hoitoa, kaupunkimarkkinointia tai sisältönsä puolesta ei kuulu minkään lautakunnan toimivaltaan.

Valtuustokaudeksi tehtävien kumppanuussopimusten avustuksen ehtona on, että kunnanvaltuusto myöntää toimintaan määrärahan vuosittain.

5.4. Väliaikaisrahoitus

Väliaikaisrahoituksella on tarkoitus kannustaa ja turvata erityisesti pienten yhdistysten osallistumista erilaisiin kehittämis- ja investointihankkeisiin.

Kyse ei ole avustuksesta, vaan kunta myöntää väliaikaisrahoituksen pääsääntöisesti korottomana lyhytaikaisena lainana, jonka yhdistys maksaa takaisin kunnalle viimeistään silloin, kun hankkeen loppumaksatus on valmistunut ja yhdistys on vastaanottanut viimeisen maksatuserän hanketuesta.

Väliaikaisrahoituksen myöntämisehdot:

- yhdistys on Ruovedellä aktiivisesti toimiva, luotettavaksi todettu Ruovedelle rekisteröity yhdistys
- yhdistys saa myönteisen avustuspäätöksen tuen antajalta
- toteutettava hanke on yleishyödyllinen ja se toteutetaan kunnan alueella
- väliaikaisrahoitus on enintään myönnetyn avustuksen suuruinen. Väliaikaisrahoitus maksetaan yhdistyksen tilille, kun myönteinen avustuspäätös on toimitettu kunnalle
- vakuutena kunnalle toimii myönteinen avustuspäätös sekä yhdistyksen asettama vakuus tai yhdistyksen jäsenten antamat henkilötakaukset.

- yhdistys hakee kunnalta väliaikaisrahoitusta vapaamuotoisella hakemuksella. Hakemukseen on liitettävä maksusuunnitelma sekä yhdistyksen edellisen toimintavuoden tilinpäätös ja toimintakertomus
- hakemukset toivotaan lähetettävän ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@ruovesi.fi
- mikäli hanke ei toteudu suunnitellusti, yhdistys on velvollinen maksamaan kunnalle aiheutuneen tappion
- hakemukset käsitellään erillisinä asioina tapauskohtaisesti harkiten
- väliaikaisrahoituksesta tehdään sopimus kunnan ja yhdistyksen välille.
- sopimuksen allekirjoittaa Ruoveden kunnan osalta kunnanjohtaja ja todistaa hallintojohtaja.