

Controllerin työsuhteen täyttäminen

Kunnanhallitus myönsi 10.06.2024 § 96 täyttöluvan controllerin toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 11.6.2024. Toimi oli haettavan Kuntarekry-palvelussa 30.7.2024-15.8.2024. Tehtävään oli 19 hakijaa, joista haastateltiin viisi.

Controllerin keskeisimmät tehtävät ovat

- ulkoisen taloushallintokumppanimme kanssa tehtävä ohjaustyö, valvonta sekä yhteyshenkilönä toiminen liittyen päivittäisiin selvittelytehtäviin
- taloustietojen kuntatietoraportointi ja muu tilastointi
- talousarvion, osavuosisikatsausten ja tilinpäätöksen valmisteluun osallistuminen
- taloushallinnon projekti- ja kehittämistehtävät
- taloushallinnon ohjelmien käytön kehittäminen pääkäyttäjänä
- muut talouden asiantuntijatehtävät sekä mahdollisesti tehtäväsi täydentävät työnantajan osoittamat tehtävät

Valittavalta henkilöltä edellytettiin soveltuvaa alan korkeakoulututkintoa, kokemusta taloushallinnon monipuolisista työtehtävistä, kunta-alan kokemusta ja tuntemusta, it-taitoja sekä oma-aloitteista ja tehokasta työtettä.

Tehtävään haastatelluista kaikki viisi olisivat olleet tehtävään soveltuvia.

Hakijoista soveltuvin tehtävään on haastatteluiden ja hakemuksen perusteella hallintotieteiden kandidaatti Noora Virtanen. Hänellä on työkokemusta taloushallinnon tehtävistä ja tilintarkastuksesta. Virtanen on haastatteluiden perusteella asenteeltaan oma-aloitteinen. Tästä osoituksena hän oli ainoa hakija, joka osoitti hakemuskirjeessä ja haastattelussa tutustuneensa Ruoveden kunnan julkisesti saatavilla olevaan talousarvioon ja tilinpäätökseen.

Toimivalta henkilöstöasioissa:

Hallintosääntö luku 10 § 6: Muun vakinaisen henkilöstön valitsee valittavan henkilön esimies.

Hallintossäntö luku 10 § 7: Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

Päätös

Päätän valita controllerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen hallintotieteiden kandidaatti Noora Virtasen. Työsuhteeseen sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Varalle valitsen hakijan kieltäytymisen varalle valitsen tradenomi Henri Syvälän.

Ville Happonen
Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Kunnanhallitus
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan