

Tekninen lautakunta

Aika 10.09.2024 klo 16:00 - 16:55

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 69	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 70	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 71	Talousarvioraami 2025	6
§ 72	Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan 13.08.2024 § 57 päätöksestä	9
§ 73	Tiedoksiannot	12
§ 74	Keskusteluasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Nurmi Jussi	varapuheenjohtaja	
	Louhio Raimo	jäsen	
	Hackman Anne	jäsen	
	Kymäläinen-Rikkonen Hanna	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Härkönen Mervi	Khall edustaja	
	Waltteri Martelin	tekninen johtaja	
	Aira Aaltonen	sihteeri/pöytäkirjanpitäjä	
	Honkanen Jarmo	varajäsen	Anita Viljanmaan varajäsen
	Pohjonen Eeva	vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsen	Hannu Koivusen varajäsen
Poissa	Viljanmaa Anita		
	Hackman Marcus		
	Toni Leppänen		
	Koivunen Hannu		
	Mähönen Matti		

Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Aira Aaltonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	68 - 74	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 11.09.2024	
	Jussi Nurmi pöytäkirjantarkastaja	Raimo Louhio pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 10.09.2024 § 68

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 05.09.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitilimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 10.09.2024 § 69

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Nurmen ja Raimo Louhion, sekä varalle Anne Hackmanin
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 11.09.2024 Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Nurmen ja Raimo Louhion, sekä varalle Anne Hackmanin
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 11.09.2024 Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 10.09.2024 § 70

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 08.08. – 04.09.2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Vesihuollon varautumissuunnitelman päivitys

Liite 2 LVI-asennustöiden puitesopimuksen purku

Talousarvioraami 2025

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 114
163/02.02.00/2024

Hallintosäännön 12 luvun 1 § mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja laadintaohjeet. Talousarviokehysten asettaminen käynnistää vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026–2027 laatimisen, jonka perusteella toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Talousarviokehys vuodelle 2025 on valmisteltu vuoden 2023 tilinpäätöksen, kuluvan vuoden talouskehityksen, talousarvion 2024 ja talousennusteiden pohjalta.

Ruoveden kunnan taloudellinen tilanne

Ruoveden kunnan tilinpäätös 2023 oli ylijäämäinen. Kunnan lainakanta oli 7,071 miljoonaa euroa eli maltillinen 1.712 €/asukas (mannersuomen keskiarvo 3.334 €/asukas) tilinpäätöshetkellä. Taseen kertynyt ylijäämä oli 4,26 miljoonaa euroa. Ruoveden osalta lainakantaa lisää koronvaihtosopimuksen ehtojen täyttämiseksi otetut lainat.

Yleisesti kuntatalouden tilanteen on ennakoitu heikkenevän vuodesta 2024 alkaen kun poikkeuksellisia eriä (verohäntiä) ei enää saada. Lisäksi valtionosuuksien täsmäytys vaikuttaa kuntien valtionosuuksiin vähentävästi vuodesta 2024 alkaen ja se tehdään jälkikäteen myös vuoden 2023 osalta. Kuitenkin Kuntaliiton ennusteet arvioivat Ruoveden kunnan verotuottojen kasvavan matillisesti ja valtionosuuksien laskun olevan matillinen suhteessa kunnalle siirtyviin uusiin työllisyydenhoidon tehtäviin.

Ruoveden kunnan talousarvio vuodelle 2024 on noin 38.000 euroa ylijäämäinen. Kuluvan vuoden neljän ensimmäisen kuukauden perusteella talouden kehitys on ollut talousarvion mukaista, joskin toimintakuluissa on kasvupainetta erityisesti kesäkuukausien aikana henkilöstömenoissa kun maksuun tulevat lomarahat heinäkuussa ja palkankorotukset 1.6.2024. Toimintakuluihin vaikuttavia muita merkittäviä tekijöitä kuluvan vuoden osalta inflaation ja korkokulujen kehitys. Koronvaihtosopimuksen pääoma kasvoi takaisin 10 miljoonaan euroon 12.6.2024, jossa kunta maksaa kiinteää korkoa ja vastaan ottaa Euribor-korkoa. Tilinpäätöshetkellä kunnan lainamäärän ja koronvaihtosopimuksen arvon on vastattava toisiaan. Tämä edellyttää minimissään koronvaihtosopimuksen muokkaamista ennen tilinpäätöshetkeä. Väliaikana maksettava ja vastaanotettava korko määräytyvät nimellispääoman mukaan.

Alkuvuoden taloustilanne on kehittynyt talousarvion tasaiseen toteutumaan verrattuna lievästi ennakoitua paremmin, mutta tästä ei voida vielä tehdä päätelmiä talousarvion paremmasta toteutumisesta vuoden lopussa.

Talousarvion laadintaperusteet ja talouskehys vuodelle 2025

Talousarvion 2024 yhteydessä hyväksytty taloussuunnitelma vuodelle 2025 on 92 tuhatta euroa alijäämäinen. Tuona ajankohtana ei kuitenkaan kaikki talouden ennusteet ole olleet vielä käytettävissä.

Talousarvioraamin valmistelussa ei päästä vähimmäistavoitteeseen eli nollatulokseen vuoden 2025 osalta johtuen työllisyshoidon tehtävien siirtymisestä kunnille. Ruoveden kunta kuulu työllisyysalueeseen, jossa Tampereen kaupunki isäntäkaupunkina tuottaa palvelut. Työllisyysalueen vaikutukset taloussuunnitteluun tulevat kustannuksiin suhteutettuna riittämättömän valtionosuuden kasvuna ja palkkatuen poistumisen kautta. Lisäksi samaan aikaan kustannuksia nostaa työttömyysturvan rahoituksen kuntaosuuden periaatteiden uudistuminen.

Vuoden 2025 talousarvioraamin pohjana on kuluvan vuoden talousarvio ja tilinpäätöksen toteuma 2023. Henkilöstö kulujen arvioidaan kasvavan n. 6 %, josta 4 % on arvioitu palkkaratkaisujen vaikutukseksi.

Investoinneista tulee laatia priorisointilista toimialoittain, investoinnin jaksottuessa useammalle vuodelle tulee investoinnista esittää myös sen kokonaiskustannusarvio. Myös investointien kustannusarviot tulee esittää luotettavalla tavalla, jotta voidaan varmistua, että investointi ei todellisuudessa nouse merkittävästi arvioitua suuremmaksi.

Toiminnalliset tavoitteet tulee johtaa Ruoveden kuntastrategian pohjalta ja tavoitteen toteutumista pitää pystyä arvioimaan/mittaamaan.

Lautakuntien tulee käsitellä talousarvioesitykset 30.9 - 18.10.2024 välisenä aikana. Lautakunnilta edellytetään toimenpideohjelman mukaisia toimenpiteitä talousarviovalmistelussa. Investoinneista tulee laatia priorisointilista palvelualueittain. Vuoden 2025 nettoinvestointien katto on 1,128 milj. euroa.

Tämän hetkisten lähtötietojen perusteella ensi vuoden talousarvioraamissa vuosikate on 1,196 milj. euroa. Raamin alijäämä on noin -210 000 €. Talousarviolaadinnan edetessä arvioita ja laskelmia täydennetään tarvittaessa ennusteiden tarkentuessa.

Talousarvion 2025 talousarvioraamin laskelmat ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion laadinnassa noudatettavat pääperiaatteet ja lautakunnille annettavat talousarvion 2025 laadintaohjeet.

Lisäksi kunnanhallitus edellyttää lautakunnilta, että toimenpideohjelman mukaisia toimia suunnitellaan ja toteutetaan siten, että toimenpiteiden avulla pyritään raamista poiketen saavuttamaan talouden tasapaino.

Käsittely

Keskustelun kuluessa Anita Viljanmaa ehdotti, että talousarviota ei tehdä alijäämäisenä. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Palvelualueet, lautakunnat

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion laadinnassa noudatettavat pääperiaatteet ja lautakunnille annettavat talousarvion 2025 laadintaohjeet. Lautakunnilta edellytetään, että toimenpideohjelman mukaisia toimia suunnitellaan ja toteutetaan siten, että toimenpiteiden avulla pyritään raamista poiketen saavuttamaan talouden tasapaino.

Lautakuntien tulee käsitellä talousarvioesitykset 30.9.-18.10.2024 välisenä aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Walteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee kunnanhallituksen päättämät vuoden 2025 talousarvion laadinnassa noudatettavat pääperiaatteet ja talousarvion 2025 laadintaohjeet tiedoksi ja noudatettaviksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Numero Otsikko
Liite 3 Talousarvioraami 2025

Oheismateriaali

Otsikko
Talousarvion tekninen laatimisoheje (ei verkkoon, sisäinen)

Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan 13.08.2024 § 57 päätöksestä

Tekninen lautakunta 10.09.2024 § 72
157/10.04.03/2024

Teknisen lautakunnan 13.08.2024 § 57 päätökseen koskien jätevesilaskun kohtuullistamista on tehty oikaisuvaatimus. Tekninen lautakunta päätti kohtuullistaa maksua 25 % laskun alkuperäisestä summasta perusteena maksun kohtuullistaminen sekä se, että kaikki vesi ei tosiasiaassa ole päätynyt viemäriin. Viemäriin ohi menneen vesimäärän on teknisen toimen selvityksessä arvioitu olevan korkeintaan 10 %. Lisäksi laskulle myönnettiin korotonta maksuaikaa sekä mahdollisuus neuvotella maksusuunnitelmasta.

Oikaisuvaatimuksen mukaan *"Niin vahinkotarkastaja kuin vakuutustarkastajakin ovat todenneet, ettei osa vuotovedestä ole ohjautunut suoraan viemäriverkostoon, vaan vesi on ohjautunut märkätilojen ja sen vieressä olevan takkahuoneen rakenteisiin. Märkätilasta vesi on ohjautunut seinän läpi maaperään. Vuoto on mennyt rakenteisiin ja maastoon, eikä näin ollen ole kuormittanut jätevesilaitosta."*

sekä

"Teknisen toimen tehdyn arvion perusteella valtaosa vedestä on päätynyt hakemuksen selvityksestä poiketen viemäriin, sillä vahinko on sattunut lattiakaivollisessa tilassa, josta vesi on ensisijaisesti valunut esteettä toiseen lattiakaivolliseen tilaan."

Jos edellä mainittu pitäisi paikkansa, niin kyseessä ei olisi nyt todettu laajoja purkutöitä vaativa vesivahinko. Vahinko itsessään aiheuttaa korjaus- ja saneerauskuluina merkittäviä korjauskustannuksia."

Edellä mainittujen perusteluiden mukaan esitetään, että jätevesilaskua kohtuullistetaan 75 % - 100 %.

Lisäksi on viitattu aikaisempiin päätöksiin liittyen jätevesimaksujen kohtuullistamisiin sekä rakennusvalvonnan lupamaksuihin.

Tekninen toimi on arvioinut, että osa vedestä on päätynyt rakenteisiin tai maastoon, kuitenkin enintään 10 %, noin 300 kuutiota (300 000 litraa). Loppu vuotovesi on päätynyt viemäriin, sillä vuoto on syntynyt lattiakaivollisessa tilassa (pesuhuone), josta seuraava, kynnyksetön tila on myös lattiakaivollinen tila(sauna). Tämän, sekä maksun kohtuullistamisen perusteella maksua on alennettu 13.08.2024 § 57 päätöksellä 25 %.

Oikaisuvaatimuksen liitteenä toimitetuissa vuosina 2015, 2017 sekä 2023 tehdyissä päätöksissä, joissa on päädytty kohtuullistamiseen on tapauskohtaisesti tarkasteltu kaikkia niitä seikkoja, joiden perusteella vesi on päätynyt muualle kuin viemäriin, käytännössä imeytynyt maastoon ja tämän perusteella arvioitu maksun kohtuullistamista. Yhdessä 50 % kohtuullistamispäätöksessä on otettu huomioon kohtuullistamista hakeneen liikuntarajoitteisuus sekä vuodon huomaamattomuus, jotka eivät tässä tapauksessa tule kyseeseen.

Rakennusvalvontamaksun kohtuullistaminen ei liity jätevesimaksun kohtuullistamisasiaan eikä sitä huomioida asiassa.

Vuoden 2012 kohtuullistamispäätös, jossa on myönnetty 50 % kohtuullistamista perusteena maksun kohtuullisuus on vanhentunut asian arvioinnin kannalta, sillä tämän jälkeen on käsitelty ainakin neljä jätevesimaksun kohtuullistamisasiaa, joissa on arvioitu asiaa siitä näkökulmasta, onko vesi tosiasiasa päätynyt viemäriin ja onko maksu siltä osin kohtuullistettavissa. Tästä voidaan katsoa muodostuneen käytäntö miten asiat tulee jatkossakin ratkaista.

07.02.2023 on kohtuullistettu jätevesimaksua 30 %, tapauksessa jossa on käyttämättömänä ollut rakennus, jonka vedenkulutusta tai mahdollisia vesivuotoja on tavallista hankalampi huomata mutta olisivat tulleet esille tavanomaisella kiinteistön tarkastuskäynnillä. Tapaus on luonteeltaan samankaltainen nyt käsitellyssä olevan asian kanssa, jossa kiinteistön hoito on laiminlyöty eikä siellä ole käyty pitkään aikaan jonka vuoksi vuotoa ei ole havaittu ajoissa ja vuotomäärä on tästä syystä suuri.

Vesilaitoksen toimitusehtojen mukaisesti ”Laitoksen verkostoon liitetyn kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistosta liittämiskohtaan saakka. Asiakkaan on suunniteltava, rakennettava ja kunnossapidettävä kvv-laitteistot siten, että niistä ei aiheudu haittaa kiinteistölle, laitokselle eikä kolmannelle osapuolelle...”

Jäätymistapauksessa talvikaudella, kun kiinteistössä ei ole käyty pitkään aikaan eikä vuotoa ole tästä syystä havaittu ajoissa, voidaan katsoa kiinteistön sekä kvv-laitteiston hoidon sekä huolenpitovelvollisuuden tulleen laiminlyödyksi eikä ole tarkoituksenmukaista tehdä aikaisempia ratkaisuja korkeampaa kohtuullistamista tapauksessa, jossa on ilmeistä että vahinko on seurausta kiinteistön ylläpidon laiminlyönnistä.

Tekninen toimi esittää että tämän vuonna 2023 tehdyn kohtuullistamispäätöksen mukaisesti aikaisempaa päätöstä korjataan oikaisuvaatimuksen perusteella 25 % -> 30 % jolloin se vastaa aiemman vastaavanlaisen tapauksen kohtuullistamisen määrää.

Esittelijä

Tekninen johtaja Waltteri Martelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta ottaa oikaisuvaatimuksen sekä aikaisemmat päätökset ratkaisussaan huomioon ja muuttaa 13.08.2024 § 57 tehtyä päätöstä siten, että jätevesimaksua kohtuullistetaan 30 %, aikaisemman 25 % sijasta.

Käsittely

Jarmo Honkanen esitti kohtuullistamisprosentiksi 50 %, perusteena suuri maksettava summa, jota Jussi Nurmi kannatti.

Anne Hackman esitti kohtuullistamisprosentiksi 40 %, päätösehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa Jarmo Honkanen on tehnyt teknisen johtajan ehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti,

Tekninen lautakunta

§ 72

10.09.2024

että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne jotka kannattavat teknisen johtajan tekemää pohjaehdotusta äänestävät JAA, ne jotka kannattavat Jarmo Honkasen tekemää vastaehdotusta äänestävät EI.

Pohjaehdotusta kannattivat Jyrki Jokinen, Janne Lahtinen, Hanna Kymäläinen-Rikkonen, Anne Hackman ja Raimo Louhio. Yhteensä 5 JAA-ääntä

Vastaehdotusta kannattivat Jarmo Honkanen ja Jussi Nurmi. Yhteensä 2 EI-ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että teknisen lautakunnan äänin 5 - 2 hyväksyneen teknisen johtajan tekemän päätösesityksen.

Jakelu

Hakija
Vesihuoltolaitos

Oheismateriaali

Otsikko
Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan 13.8.2024 § 57 päätöksestä
Pöytäkirjanote §57
VUOTOHYVITYS hsy
ANITA TÄYDENNYS 22
Tarkastusraportti_VÄLITIE3_Ruovesi_2024-06-03-26
ANITA täydennys kohtuullistamisanomukseen 26.06.2024
Jätevesilaskun kohtuullistamisanomus Anita 11.6.2024

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 10.09.2024 § 73

Talouden toteutuma 01–07/2024 tekninen osasto ja vesihuoltolaitos.

Seuraava kokous 15.10.2024 (päivämäärä muuttunut).

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Päätös

Tiedoksiannot merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Otsikko

Toteutuma tekninen Itk 1.1.-31.7.2024

Toteutuma vesihuoltolaitos 1.1.-31.7.2024

Keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 10.09.2024 § 74

Kohtuullistamisperiaatteiden laatiminen.
Vesilaitosasiakkaiden ohjeistaminen.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskusteluasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 69, § 70, § 71, § 73, § 74

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 72

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044 787 1420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty