

Kotouttamistyöryhmän nimeäminen

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 99
145/04.03.01/2024

Ruovedellä on ollut kotouttamistyöryhmä, joka on lopettanut toimintansa hyvinvointialueen perustamisen myötä. Nyt siis tulee nimetä uusi kotouttamistyöryhmä.

Kotouttamistyöryhmän tehtävänä on ohjata kotouttamistyötä. Työryhmän työskentelyyn osallistuvat kaikki kunnan palvelualueet. Tämän lisäksi ryhmään kutsutaan edustus hyvinvointialueelta, Ruoveden asunnot Oy:stä, Ruoveden seurakunnasta sekä SPR:stä.

Kotouttamistyöryhmä on säännöllisesti kokoontuva ryhmä, joka seuraa tilannetta tilastotiedon ja kokemusten perusteella ja käsittelee kotoutumiseen liittyviä ajankohtaisia asioita. Koto-ryhmä vastaa kotouttamisohjelman valmistelusta ja seuraa sen toimeenpanoa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1) perustaa kotouttamistyöryhmän
2) pyytää sivistyksen, teknisen ja hallinnon palvelualueita nimeämään edustajansa
3) pyytää Pirkanmaan hyvinvointialuetta, Ruoveden asunnot Oy:tä, Ruoveden seurakuntaa ja SPR:ää nimeämään edustajansa
Edustajat pyydetään nimeämään 7.8.2024 mennessä.
4) että työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin

Päätös Kunnanhallitus päätti
1) perustaa kotouttamistyöryhmän
2) pyytää sivistyksen, teknisen ja hallinnon palvelualueita nimeämään edustajansa
3) pyytää Pirkanmaan hyvinvointialuetta, Ruoveden asunnot Oy:tä, Ruoveden seurakuntaa ja SPR:ää nimeämään edustajansa
Edustajat pyydetään nimeämään 7.8.2024 mennessä.
4) että työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin

Jakelu

Otteen oikeaksi todistaa

12.06.2024

Kaarina Lähteenmäki
asianhallintasihtööri

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 99

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 12.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.6.2024.