

Kunnanhallitus

Aika 01.07.2024 klo 16:00 - 18:27

Paikka Ruoveden yhtenäiskoulu, Kuruntie 6

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 109	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 110	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 111	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 112	Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta	7
§ 113	Tilintarkastuspöytäkirjan huomiot	9
§ 114	Talousarvioraami 2025	10
§ 115	Rakennusjärjestyksen uusiminen ja OAS	13
§ 116	Kunnan edustajien nimeäminen vuoden 2024 kutsuntoihin	15
§ 117	Alueellisen maanpuolustuksen erikoiskurssin oppilasesityspyyntö	16
§ 118	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus Härkönen Mervi Kuutti-Selkee Heidi Nurmi Jussi Simula Markku Vauhkonen Ville Viljanmaa Anita Majala Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kv:n I vpj	poistui § 118 käsittelyn aikana klo 17.53
	Lahtinen Terhi Happonen Ville	kv:n II vpj hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	
Poissa	Kivi Marko		

Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	109 - 118	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (pvm)	
	Heidi Kuutti-Selkee pöytäkirjantarkastaja	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 109

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 27.6.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 110

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anita Viljanmaan ja Heidi Kuutti-Selkeen, sekä varalle Jussi Nurmen ja Markku Simulan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 2.7.2024 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anita Viljanmaan ja Heidi Kuutti-Selkeen, sekä varalle Jussi Nurmen ja Markku Simulan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 2.7.2024 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 111

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 14.6. – 27.6.2024.

Kunnanhallitus

§ 111

01.07.2024

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Hyvinvointiedun palveluntuottajan valinta

Liite 2 Lyhytaikaisen lainan ottaminen ajalle 19.6.2024 -28.8.2024

Liite 3 Omaehtoisen koulutuksen tuki A.H.

Liite 4 Elinvoimalautakunta_5-6-2024_Pöytäkirja

Liite 5 Ympäristölautakunta_13-6-2024_Pöytäkirja

Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 112

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 24.6.2024 § 24 - 35 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat valtuuston toimivallan mukaisia ja laillisia ja näin ollen täytäntöönpanokelpoisia.

Kunnanhallitus toteaa, ettei sillä ole huomautettavaa kunnanvaltuuston 24.6.2024 tekemien päätösten laillisuudesta.

Päätösten täytäntöönpanemiseksi kunnanhallitus päättää seuraavaa:

§ 26 Arviointikertomus 2023

Kunnanjohtajan ehdotus: Päätöksestä ilmoitetaan kunnanjohtajalle, hallintojohtajalle, palvelualueille ja tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan pyytämät selvitykset tulee toimittaa siten, että ne voidaan käsitellä kunnanhallituksessa 30.9.2024 mennessä.

§ 27 Korjatun tilinpäätöskirjan 2023 käsittely

Kunnanjohtajan ehdotus: Päätöksestä ilmoitetaan kunnanjohtajalle, hallintojohtajalle, palvelualueille ja tarkastuslautakunnalle.

§ 28 Jäsenten valinta Tampereen seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon

Kunnanjohtajan ehdotus: Päätöksestä ilmoitetaan Tampereen kaupunki ja Pirkko Mäenpää

§ 29 Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen hyväksyminen

Kunnanjohtajan ehdotus: Päätöksestä ilmoitetaan Lempäälän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kunnat

§ 30 Palveluohjaajan toistaiseksi voimassa olevan viran perustaminen

Kunnanjohtajan ehdotus: Päätöksestä ilmoitetaan hallintojohtaja ja Tampereen kaupunki

§ 31 Väli-rahhoitushakemus Myllyperän yksityistie yksityistien perusparannukseen
Kunnanjohtajan ehdotus: Päätöksestä ilmoitetaan Myllyperän yksityistie ja hallintojohtaja

§ 32 Määrärahan korotusesitys, yksityisteiden perusparannushankkeet vuonna 2024
Kunnanjohtajan ehdotus: Päätöksestä ilmoitetaan tekninen palvelualue ja hallintojohtaja

§ 33 Kunnanvaltuuston kokoukset syksyllä 2024
Kunnanjohtajan ehdotus: Päätös ei edellytä erillistä täytäntöönpanoa.

§ 34 Kunnanhallituksen kokoukset syksyllä 2024
Kunnanjohtajan ehdotus: Päätös ei edellytä erillistä täytäntöönpanoa.

§ 35 Muut asiat
Kunnanvaltuuston kokouksessa 24.6.2024 on jätetty kaksi valtuustoaloitetta:
1. Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite / Ruoveden yrittäjien edustaja elinvoimalautakuntaan läsnä- ja puheoikeudella.
2. Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite / Ruoveden kunnan liittyminen vieraslajien torjuntatyöhön mobiilipelien avulla varaten riittävän määrärahan.

Kunnanvaltuusto lähetti valtuustoaloitteet kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan ehdotus:
Valtuustoaloite / Ruoveden yrittäjien edustaja elinvoimalautakuntaan läsnä- ja puheoikeudella lähetetään kunnanjohtajalle valmisteltavaksi ja elinvoimalautakunnalle käsiteltäväksi.

Valtuustoaloite / Ruoveden kunnan liittyminen vieraslajien torjuntatyöhön mobiilipelien avulla varaten riittävän määrärahan lähetetään tekniselle johtajalle valmisteltavaksi ja tekniselle lautakunnalle käsiteltäväksi.

Käsittely

Keskustelun kuluessa todettiin, että valtuustossa huomatu tekniset korjaukset liitetään erillisessä dokumentissa valtuuston tilinpäätöskirjan käsittelyyn yhteyteen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tilintarkastuspöytäkirjan huomiot

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 113
232/02.06.01/2023

Tilintarkastuslaki 7 § mukaan tilintarkastaja voi esittää hallitukselle, hallintoneuvostolle, toimitusjohtajalle tai muulle vastuuvolliselle huomautuksia myös seikoista, joita ei esitetä tilintarkastuskertomuksessa. Tällaiset huomautukset merkitään pöytäkirjaan. Pöytäkirja on annettava yhteisön hallitukselle tai vastaavalle toimielimelle. Toimielimen on käsiteltävä pöytäkirja viipymättä ja säilytettävä se luotettavalla tavalla.

Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuspöytäkirja on kunnan sisäinen ei julkinen asiakirja, jossa raportoidaan tilintarkastajan havaitsemista vähäisemmistä puutteista tai virheistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastajan antaman tilintarkastuspöytäkirjan ja siinä esitetyt huomiot tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastajan antaman tilintarkastuspöytäkirjan ja siinä esitetyt huomiot tiedoksi toimenpiteitä varten.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 6 Tilintarkastuspöytäkirja 2023

Talousarvioraami 2025

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 114
163/02.02.00/2024

Hallintosäännön 12 luvun 1 § mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehyykset ja laadintaohjeet. Talousarviokehyyksen asettaminen käynnistää vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026–2027 laatimisen, jonka perusteella toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Talousarviokehyyks vuodelle 2025 on valmisteltu vuoden 2023 tilinpäätöksen, kuluvan vuoden talouskehityksen, talousarvion 2024 ja talousennusteiden pohjalta.

Ruoveden kunnan taloudellinen tilanne

Ruoveden kunnan tilinpäätös 2023 oli ylijäämäinen. Kunnan lainakanta oli 7,071 miljoonaa euroa eli maltillinen 1.712 €/asukas (mannersuomen keskiarvo 3.334 €/asukas) tilinpäätöshetkellä. Taseen kertynyt ylijäämä oli 4,26 miljoonaa euroa. Ruoveden osalta lainakantaa lisää koronvaihtosopimuksen ehtojen täyttämiseksi otetut lainat.

Yleisesti kuntatalouden tilanteen on ennakoitu heikkenevän vuodesta 2024 alkaen kun poikkeuksellisia eritä (verohäntiä) ei enää saada. Lisäksi valtionosuuksien täsmäytys vaikuttaa kuntien valtionosuuksiin vähentävästi vuodesta 2024 alkaen ja se tehdään jälkikäteen myös vuoden 2023 osalta. Kuitenkin Kuntaliiton ennusteet arvioivat Ruoveden kunnan verotuottojen kasvavan matillisesti ja valtionosuuksien laskun olevan matillinen suhteessa kunnalle siirtyviin uusiin työllisyydenhoidon tehtäviin. Ruoveden kunnan talousarvio vuodelle 2024 on noin 38.000 euroa ylijäämäinen. Kuluvan vuoden neljän ensimmäisen kuukauden perusteella talouden kehitys on ollut talousarvion mukaista, joskin toimintakuluissa on kasvupainetta erityisesti kesäkuukausien aikana henkilöstömenoissa kun maksuun tulevat lomarahat heinäkuussa ja palkankorotukset 1.6.2024. Toimintakuluihin vaikuttavia muita merkittäviä tekijöitä kuluvan vuoden osalta inflaation ja korkokulujen kehitys. Koronvaihtosopimuksen pääoma kasvoi takaisin 10 miljoonaan euroon 12.6.2024, jossa kunta maksaa kiinteää korkoa ja vastaan ottaa Euribor-korkoa. Tilinpäätöshetkellä kunnan lainamäärän ja koronvaihtosopimuksen arvon on vastattava toisiaan. Tämä edellyttää minimissään koronvaihtosopimuksen muokkaamista ennen tilinpäätöshetkeä. Väliaikana maksettava ja vastaanotettava korko määräytyvät nimellispääoman mukaan.

Alkuvuoden taloustilanne on kehittynyt talousarvion tasaiseen toteutumaan verrattuna lievästi ennakoitua paremmin, mutta tästä ei voida vielä tehdä päätelmiä talousarvion paremmasta toteutumisesta vuoden lopussa.

Talousarvion laadintaperusteet ja talouskehitys vuodelle 2025

Talousarvion 2024 yhteydessä hyväksytty taloussuunnitelma vuodelle 2025 on 92 tuhatta euroa alijäämäinen. Tuona ajankohtana ei kuitenkaan kaikki talouden ennusteet ole olleet vielä käytettävissä.

Talousarvioraamin valmistelussa ei päästä vähimmäistavoitteeseen eli nollatulokseen vuoden 2025 osalta johtuen työllisyshoidon tehtävien siirtymisestä kunnille. Ruoveden kunta kuulu työllisyysalueeseen, jossa Tampereen kaupunki isäntäkaupunkina tuottaa palvelut. Työllisyysalueen vaikutukset taloussuunnitteluun tulevat kustannuksiin suhteutettuna riittämättömän valtionosuuden kasvuna ja palkkatuen poistumisen kautta. Lisäksi samaan aikaan kustannuksia nostaa työttömyysturvan rahoituksen kuntaosuuden periaatteiden uudistuminen.

Vuoden 2025 talousarvioraamin pohjana on kuluvan vuoden talousarvio ja tilinpäätöksen toteuma 2023. Henkilöstö kulujen arvioidaan kasvavan n. 6 %, josta 4 % on arvioitu palkkaratkaisujen vaikutukseksi.

Investoinneista tulee laatia priorisointilista toimialoittain, investoinnin jaksottuessa useammalle vuodelle tulee investoinnista esittää myös sen kokonaiskustannusarvio. Myös investointien kustannusarviot tulee esittää luotettavalla tavalla, jotta voidaan varmistua, että investointi ei todellisuudessa nouse merkittävästi arvioitua suuremmaksi.

Toiminnalliset tavoitteet tulee johtaa Ruoveden kuntastrategian pohjalta ja tavoitteen toteutumista pitää pystyä arvioimaan/mittaamaan.

Lautakuntien tulee käsitellä talousarvioesitykset 30.9 - 18.10.2024 välisenä aikana. Lautakunnilta edellytetään toimenpideohjelman mukaisia toimenpiteitä talousarviovalmistelussa. Investoinneista tulee laatia priorisointilista palvelualueittain. Vuoden 2025 nettoinvestointien katto on 1,128 milj. euroa.

Tämän hetkisten lähtötietojen perusteella ensi vuoden talousarvioraamissa vuosikate on 1,196 milj. euroa. Raamin alijäämä on noin -210 000 €. Talousarviolaadinnan edetessä arvioita ja laskelmia täydennetään tarvittaessa ennusteiden tarkentuessa.

Talousarvion 2025 talousarvioraamin laskelmat ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion laadinnassa noudatettavat pääperiaatteet ja lautakunnille annettavat talousarvion 2025 laadintaohjeet.

Lisäksi kunnanhallitus edellyttää lautakunnilta, että toimenpideohjelman mukaisia toimia suunnitellaan ja toteutetaan siten, että toimenpiteiden avulla pyritään raamista poiketen saavuttamaan talouden tasapaino.

Käsittely

Keskustelun kuluessa Anita Viljanmaa ehdotti, että talousarviota ei tehdä alijäämäisenä. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Palvelualueet, lautakunnat

Numero Otsikko

Liite 7 Talousarvioraami 2025

Liite 8 Talousarvion tekninen laatimisohe (ei verkkoon, sisäinen)

Rakennusjärjestyksen uusiminen ja OAS

Ympäristölautakunta 16.05.2024 § 34

Vuoden 2025 alusta tulee voimaan uusi rakentamislaki. Uusi rakentamislaki korvaa nykyisen maankäyttö- ja rakennuslain osalta rakentamiseen ja rakentamisen luvanvaraisuuteen liittyvät osat. Muilta osin maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu nimeltään alueidenkäyttölaiksi.

Lainmuutoksen takia kuntien tulee uusia nykyiset rakennusjärjestyksensä. Rakennusvalvonnan taksa ja hallintosääntö tulee myös vaatimaan päivitystä lakimuutoksen takia.

Uuden rakentamislain 17 §:n mukaan:

Kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä rakennuskohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.

Uuden rakentamislain 79 §:ssä säädetään:

Luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu on hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava. Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, voidaan periä suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Eräänntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään. Edellä 1 momentin nojalla määrätyt luvan tarkastus- ja valvontamaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia. Niiden perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007).

Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 34
§ 115

16.05.2024
01.07.2024

Kuntaliitto on valmistellut kunnille rakentamislakia vastaavat mallit / ohjeet rakennusjärjestyksestä sekä taksarakenteesta. Näitä voidaan hyödyntää uudistustyössä.

Rakennusjärjestys on laadittava lain mukaan vuorovaikutteisesti. Rakennusjärjestyksen uudistaminen tulee järjestää uudistamistyön lähtökohdista, tavoitteista ja mahdollisista vaihtoehdoista. Rakennusjärjestystä valmisteltaessa tulee tiedottaa niin, että alueen maanomistajilla ja niillä, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin rakennusjärjestys saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaisilla ja yhteisöillä, joiden toimialaa rakennusjärjestyksessä käsitellään, on mahdollisuus osallistua rakennusjärjestyksen valmisteluun. Arvioida uudistusten vaikutuksia ja lausua kirjallisesti tai suullisesti mielipiteensä asiasta. Tätä varten rakennusjärjestyksen uudistamisesta laaditaan ensin osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), joka on liitteenä.

Valmistelija ja lisätiedot: rakennustarkastaja Santtu Markkula,
p. 044 787 1346.

Esittelijä

Tekninen johtaja Walteri Martelin

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. se käynnistää rakennusjärjestyksen uusimisen
2. se hyväksyy rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) ja asettaa sen nähtäville.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 115
105/10.03.00/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää rakennusjärjestyksen uusimisen
2. hyväksyä rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) ja asettaa sen nähtäville.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Numero Otsikko
Liite 9 OAS

Kunnan edustajien nimeäminen vuoden 2024 kutsuntoihin

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 116
151/09.01/2024

Panssariprikaati pyytää nimeämään kunnan yhden edustajan kutsuntalautakuntaan. Edustajista on sovittu ryhmien välisissä neuvotteluissa. Niiden pohjalta Kunnanhallitus 26.06.2023 § 119 on päättänyt edustajiksi Marko Kiven ja varalla Marcus Hackmanin,

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi kutsuntalautakuntaan Marko Kiven ja varalle Marcus Hackmanin
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Jakelu	Valitut Panssariprikaatin kirjaamo
Liitteet	Numero Otsikko Liite 10 Ohje Liite 11 Kunnan edustajien määrä 2024 Liite 12 Kutsuntakuulutus 2024

Alueellisen maanpuolustuksen erikoiskurssin oppilasesityspyyntö

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 117
297/09.06.00/2022

Kurssille kutsutaan osanottajiksi Pirkanmaan ja Keski-Suomen maakuntien alueilta nuoriso-, kulttuuri-, ja sivistystoimen johtoa ja keskeisiä toimijoita, Pirkanmaan ja Keski-Suomen hyvinvointialueen keskeisiä toimijoita ja luottamushenkilöitä, alueen hiippakuntien ja seurakuntien keskeisiä toimijoita ja luottamushenkilöitä sekä median, järjestöjen sekä alueen viranomaistahojen johtoa ja keskeisiä toimijoita.

Kurssin tavoitteena on

- antaa tietoa henkisestä kriinkestävyydestä, siihen liittyvistä ilmiöistä sekä
- varautumisen ja valmiuden merkityksestä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä, kuten alueellisista ja paikallisista tehtävistä sekä
- edistää kutsuttavien organisaatioiden toimintavalmiutta normaali- ja poikkeusoloissa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää oppilasesityksestään alueellisen maanpuolustuksen erikoiskurssille.

Käsittely

Keskustelun kuluessa ehdotettiin varhaiskasvatusjohtaja Anna-Maija Vehkaojaa, vapaa-aikaohjaaja Jukka Majalaa, hyvinvointikordinaattori Anna Heliniä ja yhtenäiskoulun rehtori Jenni Viitasalaa. Kunta voi esittää kolmea henkilöä oppilaaksi alueellisen maanpuolustuksen erikoiskurssille.

Kunnanhallitus suoritti suljetun lippuäänestyksen oppilasesityksien tekemiseksi alueellisen maanpuolustuksen erikoiskurssille. Vaalissa anettujen äänten perusteella esitysjärjestys kurssille määräytyi seuraavaksi:

1. Viitasalo
2. Vehkaoja
3. Majala
4. Helin

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat äänten laskijoina.

Äänestysliput ja ääntenlaskijoiden laskentayhteenveto suoritetusta lippuäänestyksestä liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Kunnanhallitus päättää esittää oppilaaksi alueellisen maanpuolustuksen erikoiskurssille 1. yhtenäiskoulun rehtori Jenni Viitasalaa 2. varhaiskasvatusjohtaja Anna-Maija Vehkaojaa 3. vapaa-aikaohjaaja Jukka Majalaa .

Jakelu

Valitut

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

12/2024

17

Kunnanhallitus

§ 117

01.07.2024

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 13	Oppilasesityskirje E9

Muut asiat

Kunnanhallitus 01.07.2024 § 118

Esittelijä

- Saskyn yhtymäkokouksen päätös 11.6.2024 Mervi Härkösen valinnasta yhtymäkokouksen varajäseneksi
- Pirkanmaan työllisyyskatsaus toukokuu 2024
- Kaukola-Päivä / Matti Paavilaisen kotiseutuneuvoskahvit su 7.7.2024

Jukka Majala poistui käsittelyn aikana klo 17.53.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus kuuli esitetyt asiat ja merkitsi ne tiedoksi.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 14 Ote Sasky yhtymäkokous 11.6.2024 § 12

Liite 15 Pirkanmaan työllisyyskatsaus toukokuu 2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 118

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 115, § 116, § 117**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 8.7.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 8.7.2024.