

Kunnanhallitus

---

Aika 10.06.2024 klo 16:00 - 18:47

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 91	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 92	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 93	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 94	Luottotappioiden kirjaaminen	7
§ 95	Korjatun tilinpäätöskirjan 2023 käsittely	8
§ 96	Talousasiantuntijan toimen muuttaminen controllerin toimeksi ja täyttöluvan myöntäminen	12
§ 97	Palveluohjaajan toistaiseksi voimassa olevan viran perustaminen	14
§ 98	Välirahoitushakemus Myllyperän yksityistie yksityistien perusparannukseen	16
§ 99	Kotouttamistyöryhmän nimeäminen	18
§ 100	Kunnanhallituksen kokoukset syksyllä 2024	19
§ 101	Kunnanvaltuuston kokoukset syksyllä 2024	20
§ 102	Muut asiat	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus	puheenjohtaja	
	Kuutti-Selkee Heidi	jäsen	
	Nurmi Jussi	jäsen	
	Simula Markku	jäsen	
	Vauhkonen Ville	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Lindell Mikko	varajäsen	
	Kivi Marko	kv:n pj	
	Majala Jukka	kv:n I vpj	
	Lahtinen Terhi	kv:n II vpj	
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	
Poissa	Härkönen Mervi		

## Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	91 - 102	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 11.6.2024	
	Heidi Kuutti-Selkee pöytäkirjantarkastaja	Jussi Nurmi pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 91

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 6.6.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 92

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Kuutti-Selkeen ja Jussi Nurmen, sekä varalle Markku Simulan ja Ville Vauhkosen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 11.6.2024 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Kuutti-Selkeen ja Jussi Nurmen, sekä varalle Markku Simulan ja Ville Vauhkosen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 11.6.2024 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 93

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 17.5. – 6.6.2024.

Kunnanhallitus

§ 93

10.06.2024

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Luottotappioiden kirjaaminen**

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 94  
232/02.06.01/2023

Hyvä kirjanpito tapa edellyttää luottotappioiden kirjaamista, kun on todennäköistä, että saamisesta ei saada suoritusta.

Ruoveden kunnalla oli avoimia saamia ajalta ennen tilikauden 2023 alkua seuraavasti, jotka nyt ehdotetaan kirjattavaksi luottotappioksi:

	Luottotappioitavan myyntisaamisen määrä
Kunta	128 150,68 €
Vesihuoltolaitos	32 871,93 €
<b>Yhteensä</b>	<b>161 022,61 €</b>

Nämä luottotappiokirjaukset kohdistuvat vuosina 2019-22 syntyneisiin myyntisaamisiin ja niiden tulonodotus on merkittävästi alentunut epätodennäköiseksi.

Mikäli perinälle ei ole estettä, kunta jatkaa kyseisten myyntisaamisten perintää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kirjanpitoon tehdään 161 022, 61 euron luottotappiokirjaus (kunta 128 150,68 euroa ja vesihuoltolaitos 32 871,93 euroa)

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Monetra, kirjanpitäjä Ilkka Myllyluoma

**Korjatun tilinpäätöskirjan 2023 käsittely**

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 95  
232/02.06.01/2023

Ruoveden kunnanhallitus hyväksyi tilinpäätöksen esitettäväksi valtuustolle 25.3.2024.

Tämän jälkeen tilintarkastuksen yhteydessä huomattiin, että selvittelytileillä oli kirjaamatta valtiosuus vuodelta 2023, joka kirjattiin. Samassa yhteydessä tehtiin selvittelytileiltä, myyntisaamisiin ja lomapalkkavelkaan liittyviä tulosvaikutteisia kirjauksia 224.064 euron arvosta edellisvuosien ylijäämään.

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

**113 § Tilinpäätös**

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä al-lekirjoitettava se kunnanhallituksen jäsenten ja kunnanjohtajan toimesta. Tämän jälkeen tilinpäätös annetaan tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioimista varten. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta.

**114 § Konsernitilinpäätös**

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana

**115 § Toimintakertomus**

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymisestä ja tuloksellisuudesta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoa sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai



taseessa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi."

Ruoveden kunnan vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

### **Käyttötalousosa**

Ruoveden kunnan toimintatuotot (ulkoiset, ml. vesilaitos) olivat 3.728.318 euroa (3.852.279 euroa vuonna 2022). Merkittävin toimintatuottojen erä oli vuokratuotot 1,46 miljoonaa euroa.

Vuoden 2023 toimintakulut (ulkoiset, ml. vesilaitos) olivat yhteensä -14.122.187 euroa

Henkilöstökulut (ulkoiset, ml. vesilaitos) olivat 7,533 miljoonaa, kun vastaava luku talousarviossa oli 7,8 miljoonaa ja toteuma vuotta aiemmin 7,701 miljoonaa euroa.

Ruoveden kunnan maksamat palkat ja palkkiot olivat vuonna 2023 -5.990.272 euroa (2022: -5.739.506 euroa).

Palvelujen ostot olivat yhteensä 3,7 miljoonaa euroa, kun talousarviovaraus oli 3,9 miljoonaa ja vuoden 2022 toteuma 25 miljoonaa euroa. Sote-palveluiden siirtyminen hyvinvointialueille pienensi palveluiden ostoa.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnat olivat yhteensä 1,75 miljoonaa euroa.

Avustuksia jaettiin vuonna 2023 noin 588.018 euroa, vuonna 2022 avustusten osuus oli 538.663 euroa.

Toimintakate oli -10.393.869 euroa, kun se talousarviossa oli -10,9 miljoonaa ja vuotta aikaisemmin toteutunut -31,8 miljoonaa euroa. Sote-palveluiden siirtyminen hyvinvointialueille pienensi toimintakatetta.

Kunnan (ml. vesilaitos) tilikauden tulos vuodelta 2023 on 430.972,27 euroa 31.079,83 euron poistoeron kirjaamisen jälkeen. Tuloksen käsittelyssä ehdotetaan valtuustolle tehtäväksi 320.000 euron investointivaraus Nurmelan kuunnostus-/rakennushankkeeseen.

Näiden jälkeen vuodelta 2023 tehdään 110.972 euroa ylijäämää.

Kertynyttä ylijäämää on taseessa tämän jälkeen 4.262.390,17 euroa.

### **Investointiosa**

Investointiosaan kohdistui v. 2023 talousarviomuutoksia seuraavasti (taulukon huomioitavaa sarake)

Vinsanvillan sähköliittymä vähennys 15.000  
sote-palveluiden tilamuuokset vähennys 50.000 e  
teknisen osaston toimistotilojen työtekniisiin parannukset 25.000 e  
vesihuoltolaitoksen määrärahojen uudelleen suuntaaminen

Vuoden 2023 talousarvioon sisältyvässä investointiohjelmassa oli budjetoitu investointeihin yhteensä 2.095.500 euroa. Investointien euromääräinen toteuma 2023 vuonna oli 991.290 euroa (netto).

### **Ehdotettava tuloksen käsittely**

Ruoveden kunnan ja vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman mukaan vuoden 2023 tilikauden tulos ennen poistoeroa, varauksia ja rahastosiirtojen muutoksia on 399.892,44 euroa.

Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään:

1. että taseessa olevaa poistoeroa vähennetään 31.079,83 euroa
2. että vähennetään 320.000 euron investointivaraus Nurmelan kunnostus-/rakennushanketta varten

Tilikauden ylijäämäksi edellisten toimenpiteiden esitetään siirrettäväksi taseen omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämitilille 110.972,27. Tämän jälkeen Ruoveden kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 4.262.390,17 euroa.

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätöksessä saadaan tehdä investointi-, toiminta- tai muu sellainen verotusperusteinen varaus (KPL 5:15 §). Kunnassa tulee kysymykseen investointivaraus, joka saadaan tehdä pysyvien vastaavien vastaista hankintamenoa varten. Investointivarauksen avulla kunta voi varautua tulevana vuosina tehtävään kuntatalouden kannalta merkittävään investointiin. Investointivarauksella katettava kohde on oltava kunnan taloussuunnitelmassa. Täten varuksen kohteeksi ehdotettavaan

Nurmelan rakennus-/kunnostustyöhön on varattu vuodelle 2024: 50.000 €, 2025: 300.000 € ja 2026: 300.000 €. täten se täyttää investointivarauksen edellytykset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä ja allekirjoittaa korjatun tilinpäätöksen vuodelta 2023, esittää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastusta ja arviointia varten sekä edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 2) antaa johdon vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan sen ja

saattamaan tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Edelleen kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden ylijäämäläisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. että taseessa olevaa poistoeroa vähennetään 31.079,83 euroa
2. että vähennetään 320 000 euron investointivaraus Nurmelan korjaus-/rakennushanketta varten taseen vastattavaa puolelle
3. esitetään siirrettäväksi taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille 110.972,27 €.

Kunnanhallitus päättää, että pöytäkirja tämän kokousasian kohdalta tarkistetaan välittömästi asian käsittelyn jälkeen kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus palautti asian valmisteluun.

Jakelu

**Talusasiantuntijan toimen muuttaminen controllerin toimeksi ja täyttöluvan myöntäminen**

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 215

Kirjanpitäjä on irtisanoutunut toimestaan siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 10.12.2023.

Kirjapintäjän keskeisimmät tehtävät ovat olleet

- päivittäisten asioiden Monetra-yhteyshenkilö kirjanpidon osalta (varahenkilö palkkojen osalta)
- talousohjelmien pääkäyttäjä
- poistolaskenta
- tilinpäätöksen ja budjettikirjan kokoamiseen osallistuminen
- erilaiset kirjanpitoon ja reskontroihiin liittyvät selvittelytilanteet
- tilinpäätöksen laadintaan osallistuminen
- ohjelmien kehityshankkeet ja automatisointi
- muut työnantajan osoittamat tehtävät

Kunnan ulkoistettua kirjanpidon Monetra Pirkanmaa Oy:lle on kirjanpitäjän keskeisenä tehtävänä on ollut toimia kunnan yhteyshenkilönä liittyen kirjanpidon ja reskontrien päivittäisiin rutiineihin liittyen. Tehtävien ulkoistaminen korostaa tarvetta ohjata ja valvoa ulkoistuskumppania yhteistyön kehittämisen ohessa. Täten työn muuttuneen luonteen vuoksi on perusteltua muuttaa nimike talusasiantuntijaksi.

Soveltuvuusvaatimuksena talusasiantuntijan tehtävään on soveltuva alempi korkeakoulututkinto (esim. laskentatoimen tradenomi) tai vastaava aiempi opistoasteinen tutkinto sekä kirjanpitoasioiden tunteminen. Kokemus kuntien talousjärjestelmistä, kunnan kirjanpidosta ja kuntien automaattisesta talousraportoinnista katsotaan eduksi tehtävää täytettäessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää talusasiantuntijan toimelle täyttöluvan 11.12.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 96  
121/01.01.00/2024

Talusasiantuntijan täyttöluvan jälkeen toimi on ollut auki kahdesti. Hakijoita oli yhteensä 22 kpl. Hakijoissa ei ollut hakijoita, joilla olisi ollut merkittävää työkokemusta ja osaamista kunnallisesta kirjanpidosta, kuntien talousraportoinnista ja kuntien talousjärjestelmistä.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 215  
§ 96

04.12.2023  
10.06.2024

Avoimen haun jälkeen tehtävään on pyritty täyttämään myös suorahauulla tässä kuitenkaan onnistumatta.

Talousasiantuntijan nimikkeellä hakijoita ei ole saatu rekrytoitua. Tästä syystä on aiheellista muuttaa nimike controlleriksi. Kunnan ulkoistettu taloushallinto Monetralla edellyttää läheistä yhteistyötä kumppanin kanssa ja tämän lisäksi myös arkipäivästä valvontaa ja ohjausta.

Controllerin tehtävän kuvaan kuuluvat päivittäiset laskentatoimen, kirjanpidon ja taloushallinnon tehtävät kunnan johtoryhmän tukena.

Controllerin keskeisimmät tehtävät ovat

- päivittäisten asioiden Monetra-yhteyshenkilö kirjanpidon osalta (varahenkilö palkkojen osalta) sisältäen arkipäivän yhteistyön ja valvonnan
- talousohjelmien pääkäyttäjä
- poistolaskenta
- tilinpäätöksen ja budjettikirjan kokoamiseen osallistuminen
- erilaiset kirjanpitoon ja reskontroihin liittyvät selvittelytilanteet
- tilinpäätöksen laadintaan osallistuminen
- ohjelmien kehityshankkeet ja automatisointi
- muut työnantajan osoittamat tehtävät

Controllerin työsuhteeseen sovelletaan toimistotyöaika (36,25 h/viikko).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää  
1) muuttaa talousasiantuntijan toimen controllerin toimeksi  
2) myöntää controllerin toistaiseksi voimassa olevaan toimeen täyttöluvan 11.6.2024 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

## Palveluohjaajan toistaiseksi voimassa olevan viran perustaminen

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 97  
121/01.01.00/2024

Ruoveden kunnanvaltuusto päätti perustaa 13.02.2023 § 3 määräaikaisen palveluohjaajan viran ajalle 1.1.2021 - 30.6.2023. Palveluohjaajan tehtävänä on toteuttaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain edellyttämiä julkista valtaa sisältäviä virkatehtäviä kuntakokeilun ajan.

Palveluohjaaja vastaa työllisyyden kuntakokeilusta Ruoveden kunnassa sekä:

- tekee aktivointisuunnitelmiin perustuvat kuntouttavan työtoiminnan yksilöpäätökset,
- tekee lain työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta mukaiset kuntalaisten työttömyysturvaan liittyvät yksilöpäätökset,
- päättää asiakaskohtaisesta kuntouttavan työtoiminnan osallistumisen matkakorvauksista
- käyttää työllisyyskokeilulainsäädännössä määritellyin käyttöoikeuksin työ- ja elinkeinotoimiston asiakastietojärjestelmää ja toimii työllisyydenhoidon esimiehenä 31.12.2024 asti

Kuntakokeilun päätyttyä 1.1.2025 työllisyyspalveluisen järjestäminen siirtyy kuntien vastuulle, Ruoveden tapauksessa Tampereen työllisyysalueelle, jossa Tampereen kaupunki on isäntäkuntana ja vastaanottaa liikkeen luovutuksena siirtyvän henkilöstön. Työllisyysalueen valmistelijoiden kanssa on käyty keskustelua ptstvän toistaiseksi palkatun viraqnhaltijan tarpeesta ja tultu lopputulokseen, että alueen palveluiden järjestämiseksi ja turvaamiseksi.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11.4.2003/304 24 § mahdollistaa viranhaltijan siirtämisen virasta toiseen:

*Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.*

Määräaikainen viranhaltija on ilmaissut alustavan halukkuutensa tulla siirretyksi toistaiseksi voimassa olevaan palveluohjaajan virkaan.

Täten palveluohjaajan viran peustaminen ja täyttäminen ei aiheuta kunnan talousarvion kokonaismenojen ja henkilöstöresurssin kasvua.

Perustettavaksi esitetyn viran tiedot pähkinänkuoressa:

Virkanimike: Palveluohjaaja  
Virkasuhteen tyyppi: toistaiseksi voimassaoleva  
Toimintayksikkö päätöksenteko hetkellä: Hallinnon palvelualue  
Palvelussuhteen laji: Virka  
Työehtosopimus: KVTES

Kunnanhallitus

§ 97

10.06.2024

Palkkahinnoittelu: palkkahinnoittelun ulkopuolinen  
Kelpoisuusvaatimus: alempi korkeakoulututkinto  
Tehtäväkohtainen kk-palkka perustamishetkellä (sis. 1.6.2024  
yleiskorotus): 3232,23 €/kk  
Esihenkilö: hallintojohtaja

Virka siirtyy 1.1.2025 Tampereen kaupungille liikkeenluovutuksena.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto perustaa palveluohjaajan toistaiseksi voimassa olevan viran.
2. Kunnanhallitus päättää myöntää ehdollisena palveluohjaajan täyttöluvan, mikäli valtuusto päättää perustaa viran.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

**Välirahoitushakemus Myllyperän yksityistie yksityistien perusparannukseen**

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 98  
1/02.05.03/2024

Myllyperän yksityistie yksityistie (Y2004-12799, Ruovesi) on hakenut Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta valtionavustusta yksityisen tien parantamiseen. Valtionavustusta on haettu kantavuuden ja kuivatuksen parantamiseen, sekä rumpujen uusimiseen, sekä liikenneturvallisuuden parantamiseen.

Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on 15.5.2024 tekemällään päätöksellä (PIRELY/10963/2023) myöntänyt Myllyperän yksityistie yksityistielle valtionavustusta kantavuuden ja kuivatuksen parantamiseen, sekä rumpujen uusimiseen, sekä liikenneturvallisuuden parantamiseen.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 155.741 €, josta Ely-keskuksen avustuksen osuus on 70 %, kunnan aiemmin myöntämä avustus 10 % ja omarahoitusosuus 20 %. Hankkeen toteutusaika on 15.5.2024-31.12.2024.

Myllyperän yksityistie yksityistie hakee Ruoveden kunnalta 46.000 euron korotonta väliaikaisrahoitusta ajalle 15.10.2024-31.12.2024. Välirahoituksen tarvetta yksityistie perustelee sillä, että tuki maksetaan vasta jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella tositteita vastaan.

Väliaikaisrahoituslaina maksetaan takaisin kunnalle hankkeen valmistumisen jälkeen viimeistään 31.12.2024.

Takaisinmaksu voidaan suorittaa aina ELY-keskuksen maksusuorituksen jälkeen tai ELY-keskus voi maksaa suorituksen suoraan Ruoveden kunnan tilille. Takaisinmaksu voidaan suorittaa myös Ruoveden kunnalle tasaerin maksusuunnitelman mukaan.

Kunnanhallitus on tehnyt periaatepäätöksen 8.2.2016 § 22:ssa väliaikaisrahoituksesta:

1. hankkeen hakijana on vakavarainen ja luotettava yhteiskunnallinen yhteisö tai muu vastaava taho
2. hankkeen vetovastuullinen taho toteuttaa hanketta omalla riskillä myös hankerahoituksen suhteen
3. hankkeen vetovastuullinen taho sitoutuu maksamaan jo käytetyn hankeaikaisen rahoituksen takaisin kunnalle maksuehtojen mukaisesti myös siinä tapauksessa, mikäli hanke ei lopulta saa myönteistä rahoituspäätöstä Pirkanmaan ELY-keskukselta
4. hankkeella tulee olla selviä vaikutuksia kunnan ja kylien hyvinvoinnin parantamiseen, yleiseen kehittymiseen, viihtyvyyteen, kansainvälistymiseen tai muuhun elinvoiman vahvistamiseen.



Kunta voi taata kuntalain § 129 mukaan puhtaasti ei-taloudellista toimintaa tai taloudellista toimintaa, joka ei ole kilpailutilanteessa markkinoilla olevaa toimintaa.

Kuntalaki § 129 lainan taikka takauksen tai muun vakuuden antaminen

Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Mitä edellä tässä momentissa säädetään vakuuksista, ei koske osakeyhtiölain ([624/2006](#)) [12 luvussa](#) eikä osuuskuntalain ([421/2013](#)) [12 luvussa](#) tarkoitettua pääomalainaa. ([21.5.2021/419](#)).

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain ([390/2015](#)), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain ([166/2019](#)), museolain ([314/2019](#)), teatteri- ja orkesterilain ([730/1992](#)) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluveloitteeseen. ([21.5.2021/419](#))

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Hakemuksen liitteenä on Ely-keskuksen päätös, joka toimii samalla mahdollisesti myönnettävän väliaikaisrahoituksen vakuutena, hankkeen talousarvio, Myllyperäntie avustushakemuksen uudistaminen sekä Ruoveden tietoimikunnan päätös 31.10.2023 § 14 avustuksesta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että  
1) valtuusto myöntää Myllyperän yksityistie yksityistielle väliaikaisrahoituksena 46.000 euroa 31.12.2024 asti.  
2) väliaikaisrahoituksen vakuutena toimii Pirkanmaan ELY-keskuksen hanketta koskeva myönteinen päätös (PIRELY/10963/2023 päätöspäivä 15.5.2024)  
2) valtuusto valtuuttaa kunnanjohtaja ja/tai hallintojohtajan laatimaan velkakirjan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan laaditun velkakirjan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

**Kotouttamistyöryhmän nimeäminen**

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 99  
145/04.03.01/2024

Ruovedellä on ollut kotouttamistyöryhmä, joka on lopettanut toimintansa hyvinvointialueen perustamisen myötä. Nyt siis tulee nimetä uusi kotouttamistyöryhmä.

Kotouttamistyöryhmän tehtävänä on ohjata kotouttamistyötä. Työryhmän työskentelyyn osallistuvat kaikki kunnan palvelualueet. Tämän lisäksi ryhmään kutsutaan edustus hyvinvointialueelta, Ruoveden asunnot Oy:stä, Ruoveden seurakunnasta sekä SPR:stä.

Kotouttamistyöryhmä on säännöllisesti kokoontuva ryhmä, joka seuraa tilannetta tilastotiedon ja kokemusten perusteella ja käsittelee kotoutumiseen liittyviä ajankohtaisia asioita. Koto-ryhmä vastaa kotouttamisohjelman valmistelusta ja seuraa sen toimeenpanoa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1) perustaa kotoutumistyöryhmän
- 2) pyytää sivistyksen, teknisen ja hallinnon palvelualueita nimeämään edustajansa
- 3) pyytää Pirkanmaan hyvinvointialuetta, Ruoveden asunnot Oy:tä, Ruoveden seurakuntaa ja SPR:ää nimeämään edustajansa
- Edustajat pyydetään nimeämään 7.8.2024 mennessä.
- 4) että työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin

Päätös Kunnanhallitus päätti

- 1) perustaa kotoutumistyöryhmän
- 2) pyytää sivistyksen, teknisen ja hallinnon palvelualueita nimeämään edustajansa
- 3) pyytää Pirkanmaan hyvinvointialuetta, Ruoveden asunnot Oy:tä, Ruoveden seurakuntaa ja SPR:ää nimeämään edustajansa
- Edustajat pyydetään nimeämään 7.8.2024 mennessä.
- 4) että työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin

Jakelu

**Kunnanhallituksen kokoukset syksyllä 2024**

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 100  
234/00.02.00/2023

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 4 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus päättää pitää kokouksensa syksyllä 2024 kunnantalolla, valtuustosalissa pääsääntöisesti maanantaisin klo 16.00 alkaen seuraavasti:

Elokuu: 12.8 ja 26.8

Syyskuu: 9.9 ja 23.9

Lokakuu: 7.10 ja 28.10

Marraskuu: 11.11 ja 25.11 (talousarviokokoukset)

Joulukuu: 9.12

2. Kokouskutsu kunnanhallituksen kokouksiin toimitetaan siten, että esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille neljä päivää ennen kokousta. Kunnanhallituksen esityslista julkaistaan Internetissä kunnan kotisivuilla osoitteessa [www.ruovesi.fi](http://www.ruovesi.fi).

3. Kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana työpäivänä. Jos kokousta seuraava työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään.

4. Kunnanhallituksen pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävillä viimeistään kokouksen tarkistamista seuraavana päivänä. Jos kyseinen päivä ei ole työpäivä, ovat pöytäkirjat nähtävillä viimeistään ko. päivää seuraavana ensimmäisenä työpäivänä.

Pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävinä kunnantalolla ko. päivänä klo 9.00 - 15.00. Pöytäkirjat julkaistaan samana päivänä myös Internetissä kunnan kotisivuilla [www.ruovesi.fi](http://www.ruovesi.fi)

5. Kunnanhallitus lähettää kokouspäivänsä tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

**Kunnanvaltuuston kokoukset syksyllä 2024**

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 101  
234/00.02.00/2023

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle seuraavaa:

1. Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään syksyllä 2024 kello 17.00 alkaen seuraavina päivinä:

maanantaina 16.9

maanantaina 4.11

maanantaina 2.12

valtuuston iltakoulu 19.8. kello 17.00 alkaen

valtuuston talousseminaari 12.-13.9

2. Kunnanvaltuuston puheenjohtajan kutsusta kokous tai seminaari voi alkaa myös muuna kellonaikana. Ylimääräisiä kokouksia tai seminaareja pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

3. Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään Ruoveden kunnantalolla, kunnanvaltuuston istuntosalissa. Poikkeuksellisesti kokous voidaan pitää myös muualla.

4. Kutsu julkaistaan kunnan Internet-sivuilla osoitteessa [www.ruovesi.fi](http://www.ruovesi.fi)

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 102

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

- Pirkanmaan työllisyyskatsaus huhtikuu 2024
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden välipäätös 5.6.2024 Dnro 1189/2024
- Sasky yhtymäkokous 11.6.2024
  - liitteenä esityslista ja lisälista
- Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 95, § 97, § 98, § 100, § 101, § 102**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 96, § 99

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi  
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi  
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 12.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.6.2024.