

**Päätös etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kaupassa Sirkka Aholan kp. / Pirjo Kirvesniemi**

Vireillepanija

Pirjo Kirvesniemi

Etusto-oikeudesta annetun lain 1 §:n mukaan kunnalla on etusto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Lain 9 §:n mukaan päätös etusto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksi todistamisesta.

Kiinteistön kaupalle ei saa myötää lainhuutoa ennen kuin laissa määritelty etusto-oikeuden käyttämiselle varattu aika on päättynyt.

Ruoveden kunnan hallintosäännön 7 luvun 1 pykälän kunnanjohtajan päätösvalta 14 kohdan mukaan kunnanjohtaja päättää etusto-oikeuden käyttämättä jättämisestä.

Sirkka Aholan kp. on 7.3.2024 allekirjoitetulla kauppakirjalla myynyt Pirjo Kirvesniemelle kaksi Tolpanmäki-nimistä kiinteistöä Ruoveden kunnassa kiinteistötunnuksiltaan 702-413-1-5 (0,3400 ha) ja 702-413-2-1 (0,3700 ha).

Tilojen kokonaispinta-ala on yhteensä noin 7.100 m<sup>2</sup>.

Päätös

Päätän, että kunta ei käytä etusto-oikeutta 7.3.2024 tehtyyn kiinteistöjen 702-413-1-5 ja 702-41-2-1 kauppaan.

Toni Leppänen  
Kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu  
Pirjo Kirvesniemi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta  
Kunnanhallitus

Ruovedentie 30  
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan