

Tekninen lautakunta

Aika 19.03.2024 klo 16:00 - 17:02

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 21	Laaja hyvinvointikertomus ajalle 2022-2025 ja hyvinvointisuunnitelma ajalle 2023-2025	5
§ 22	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	8
§ 23	Hankinnan keskeyttäminen	9
§ 24	Tiedoksiannot	11
§ 25	Keskusteluasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Nurmi Jussi	varapuheenjohtaja	Teams
	Louhio Raimo	jäsen	
	Hackman Anne	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Härkönen Mervi	Khall edustaja	
	Marko Riihimäki	vt. tekninen johtaja	
	Aira Aaltonen	sihteeri/pöytäkirjanpitäjä	
	Koivunen Hannu	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Mähönen Matti	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Kymäläinen-Rikkonen Hanna		
	Hackman Marcus		
	Toni Leppänen		

Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Aira Aaltonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	19 - 25	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 20.03.2024	
	Janne Lahtinen pöytäkirjantarkastaja	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 20.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 19

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 15.03.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 20

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Kymäläinen-Rikkosen ja Janne Lahtisen, sekä varalle Anita Viljanmaan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 20.03.2024 sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Lahtisen ja Anita Viljanmaan, sekä varalle Jussi Nurmen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 20.03.2024 sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

Laaja hyvinvointikertomus ajalle 2022-2025 ja hyvinvointisuunnitelma ajalle 2023-2025

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 21

267/01.04.01/2022

Kunnanhallitus 18.12.2023 § 235

252/00.01.02/2023

Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Nykyään myös turvallisuuden teemat, etenkin arkiympäristön turvallisuus, yhdistetään luontevaksi osaksi hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kokonaisuutta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä on hyvinvointialue.

Valtuutettujen ja rooli on keskeinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuudessa. Valtuustolle tulee vuosittain raportoida hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehityksestä ja kerran valtuustokaudessa valtuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman. Valtuustolle raportoidaan myös vuosittain kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehityksestä. Lisäksi kunnan tulee strategiassaan huomioida hyvinvointiin liittyvät asiat.

Vuoden 2023 alusta voimaan tullut hyvinvointialueuudistus muutti myös kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäväkokonaisuutta. Hyvinvointialueet vastaavat jatkossa sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastuspalveluiden tuottamisesta hyvinvointialueella. Tämä ei kuitenkaan poista kuntien veloitetta ja tarvetta huolehtia omalta osaltaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä omassa toiminnassaan. Jatkossa hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen pohjautuu vahvasti kuntien ja hyvinvointialueiden sekä muiden toimijoiden kanssa tekemään yhteistyöhön.

Kuntien lakisääteiset tehtävät hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä

Kunnilla on kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti ” Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Myös kuntalain 37 §:ssä mukaisesti kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelma

Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Tälle ei ole varsinaista määrämuotoista menettelyä, raportointi voidaan suorittaa esimerkiksi erillisraporttina tai osana kunnan toimintakertomusta.

Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on

toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa. Myöskään hyvinvointikertomukselle tai -suunnitelmalle ei ole olemassa tällä hetkellä tarkempia muoto- tai sisältövaatimuksia, mutta kunnissa on hyvä seurata mahdollisen hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältöä koskevan asetuksen valmistelua, joka voi tuoda kunnille tiettyjä määriteltyjä indikaattoreita seurattaviksi ja raportoitaviksi osana hyvinvointikertomusta.

Myöskään sille missä järjestyksessä tai millaisessa muodossa hyvinvointikertomus- ja suunnitelma on julkaistava, ei ole määritelty. Kyseiset asiakirjat voidaan toteuttaa erillisinä asiakirjoina tai samassa asiakirjassa. Kunnissa voidaan myös miettiä muiden suunnitelma- ja raportointivelvoitteiden integroimista osaksi hyvinvointikertomuksia- ja suunnitelmia.

Suunnitelman toteutumista on seurataan ja tarvittaessa tavoitteita tarkistetaan vuosittaisella raportilla, jonka kunnanvaltuusto hyväksyy. Hyvinvointikertomuksessa käytetään mahdollisimman tuoreita tilastotietoja sekä muita toiminnasta saatavia tietoja.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma toimivat ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön suunnittelun ja toimeenpanon perustana.

Hyvinvointitavoitteisiin pyritään käyttämällä pääosin vaikuttavia menetelmiä, mutta myös hyväksi todettuja käytäntöjä ja pilotointia.

Ruoveden hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu hyvinvointikoordinaattori Anna Helinin johdolla moniammatillisesti. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelmaa on jo käsitelty hyvinvointityöryhmässä.

Liitteenä

Ruoveden laaja hyvinvointikertomus 2022-2025 (osa 1)

Ruoveden hyvinvointisuunnitelma ajalle 2023-2025 (osa 2)

Kokouksessa läsnä hyvinvointikoordinaattori Anna Helin alustamassa asiaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää lautakunnilta lausunnot 17.1.2024 mennessä laajasta hyvinvointikertomuksesta ja hyvinvointisuunnitelmasta ajalle 2023-2025, jonka jälkeen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma esitetään kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely

Asiantuntijana kokouksessa kunnan hyvinvointikoordinaattori Anna Helin klo 17.36-19.00

Jussi Nurmi poistui kokouksesta asian käsittelyn ollessa kesken klo 18.53-19.06. Asian osalta pöytäkirjan tarkastaa varahenkilö Ville Vauhkonen.

Asian käsittelyn jälkeen kokoustauko klo 19.02-19.06.

Tekninen lautakunta

§ 21

19.03.2024

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Lautakunnat (esittelijät: tekninen ltk./tekninen johtaja, sivistysltk./sivistysjohtaja, ymp.ltk./ ympäristösihteeri)

Kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta lausunnot hyvinvointikertomuksesta.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Lautakunta pitää toimintakertomusta kattavasti laadittuna ja sillä ei ole muuta lausuttavaa asiasta.

Päätös

Päätettiin merkitä hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma tiedoksi, koska valtuusto jo käsitellyt asian.

Jakelu

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 HYVINVOINTIKERTOMUS 2022-2025 5

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 22

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 16.02.-14.03.2024.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Ei viranhaltijapäätöksiä ajalla 16.02.-14.03.2024.

Hankinnan keskeyttäminen

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 23
121/10.03.02.02/2023

Nurmela kiinteistön suunnittelu on käynnistynyt syksyllä 2022 ja suunnittelua on lähdetty viemään eteenpäin teknisen johtajan tilauksesta tuntityönä. Suunnittelu on keskeytetty keväällä 2023.

Suunnittelua on ollut tarkoitus jatkaa loppuvuodesta 2023, missä yhteydessä vt tekninen johtaja on tarkastellut, että paljonko kohteen suunnitteluun oli käytetty aikaa sekä millaiset kustannukset oli syntynyt. Suunnittelutalo Oy Teemu Saarelta saatiin arvio sähköpostilla 21.12.2023, kuinka paljon suunnittelu tulee maksamaan ja kuinka paljon siihen menee työtunteja, myös lvi- ja sähkösuunnittelijalta pyydettiin arvio tuntimäärästä ja tuntihinnasta.

Suunnittelutalo PPG oli laskuttanut kohteesta 44 906,52 € sis.alv.24 % ja käyttänyt aikaa yhteensä 461,75 tuntia. Sähköpostilla 21.12.2023 on saatu arvio suunnittelun loppuunsaattamiseksi, joka oli 42 873 € sis. alv. 24 % tuntimäärällä 445 h. Hankinnan yhteisarvo olisi ylittänyt kansallisen hankintarajan.

Vt. tekninen johtaja piti suunnittelun aikamäärää ja hintatasoa korkeana ja pyysi tunti ja hinta-arviot kahdelta muulta yritykseltä rakennesuunnittelun osalta, mistä vertailuhinnat ovat olleet oheisaineistona teknisen lautakunnan kokouksen käsittelyssä 20.02.2024.

Yksittäisten suunnittelualojen osalta hankinnat olisivat alittaneet kansallisen kynnysarvon ja ne olisi voinut toteuttaa pienhankintana. Arkkitehti ja rakennesuunnittelun osalta Suunnittelutalo PPG Oy hinta olisi ylittänyt kynnysarvon.

Hankintamenettelyssä voidaan tältä osin todeta virhe ja epäonnistunut tai tulkinnanvarainen tarjouspyyntö. Hankintalaissa ei ole säädetty siitä, missä vaiheessa hankintamenettely voidaan keskeyttää. Hankintayksikkö voi siis keskeyttää hankinnan missä vaiheessa tahansa ja korjata myös laivoimaisia hankitapäätöksiään.

Suunnittelutalo PPG Oy on tehnyt oikaisupyynnön teknisen lautakunnan päätöksestä 20.02.2024 §13. Oikaisupyyntö oheisaineistona.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

1. Tekninen lautakunta päättää keskeyttää hankinnan.
2. Tekninen lautakunta päättää aloittaa hankinnan uudelleen puitesopimuskilpailutuksen kautta.
3. Tekninen lautakunta toteaa, että Suunnittelutalo PPG Oy:n asiassa tekemä oikaisupyyntö raukeaa tämän päätöksen perusteella, koska hankinta keskeytetään.

Päätös

Tekninen lautakunta palautti asian uudelleen valmisteluun.

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

3/2024

10

Tekninen lautakunta

§ 23

19.03.2024

Jakelu

Oheismateriaali

Otsikko

OIKAISUVAATIMUS_NURMELA

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 24

Tammikuun toteumavertailu.

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Otsikko

Toteumavertailu tammikuu 2024

Keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 25

Pekkalan koulun vesikatteen uusintatarve.
Haapasaaren investointikohteessa asbestikartoitus.
Toiminta-alueen ulkopuoliset vesiliittymät.
Sammutusveden toimituksen mahdottomuus.
Vesivuotoja on korjattu.
Ruovedentie 42 kohdalla oli maanantai 18.3.2024 viemäritukos, jonka vuoksi jätevesi noussut kiinteistön kellarikerrokseen. Vahinkoilmoitus vakuutusyhtiöön tehty.
Uusi rakennustarkastaja aloittaa työt 2.4.2024.
Avustavan rakennustarkastajan määräaikainen virka on valtuustossa hyväksytty ja paikka laitetaan hakuun.
Tekninen johtaja aloittaa 1.5.2024.
Kiinteistöjen kulurakenne.
Murole toivonut matonpesupaikkaa.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.