

Kunnanhallitus

Aika 08.04.2024 klo 16:00 - 17:07

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 64	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 65	Esitys Ruoveden kunnanhallitukselle hyvinvointiedun käyttöönotosta	7
§ 66	Tieran yhteishankintaan liittyminen	8
§ 67	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus Härkönen Mervi Kuutti-Selkee Heidi Nurmi Jussi Simula Markku Vauhkonen Ville Viljanmaa Anita Kivi Marko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kv:n pj	poistui asian § 67 käsittelyn aikana klo 16.39
	Majala Jukka Lahtinen Terhi Happonen Ville	kv:n I vpj kv:n II vpj hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	osallistui etäyhteydellä

Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	62 - 67	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 9.4.2024	
	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja	Mervi Härkönen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 62

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 4.4.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 63

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anita Viljanmaan ja Mervi Härkösen, sekä varalle Heidi Kuutti-Selkeen ja Jussi Nurmen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 9.4.2024 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anita Viljanmaan ja Mervi Härkösen, sekä varalle Heidi Kuutti-Selkeen ja Jussi Nurmen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 9.4.2024 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 64

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 22.3. – 4.4.2024.

Kunnanhallitus

§ 64

08.04.2024

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Esitys Ruoveden kunnanhallitukselle hyvinvointiedun käyttöönotosta

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 65
62/00.01.05/2024

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO Ruoveden pääluottamusmies on tehnyt aloitteen hyvinvointiedun käyttöönotosta (liitteenä). Hyvinvointietu on vapaaehtoinen osa työnantajan tarjoamia lisäetuja. Juko tarkoittaa hyvinvointietuudella yleisesti käytössä olevia etuja kuten hierontaetu tai kulttuuri- ja liikuntaetu.

Tällainen etu 100 euroa / työntekijä tai viranhaltija / vuosi kustantaisi maksimissaan 15 000 euroa vuodessa kunnassa.

Liikunta- ja kulttuurietu sekä hyvinvointietu ovat verottomia henkilöstöetuja, jotka työnantaja voi tarjota työntekijöilleen. Niillä pyritään lisäämään työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia niin, että sairauspoissaolot vähenevät ja työtyytyväisyys sekä sitoutuminen lisääntyvät.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnan hallitus päättää
1. ottaa hyvinvointiedun käyttöönotosta osaltaan
2. pyytää valtuustoa myöntämään tämän rahoittamiseksi 15 000 euron lisämäärärahan vuoden 2024 käyttötalousosaan

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

Tieran yhteishankintaan liittyminen

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 66
6/02.08.00/2024

Tiera kilpailuttaa yhteishankintana vastaavan hankintakanavan ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille päivitettyillä tuoteryhmillä, tuotteilla ja ratkaisulla.

Tämän hankinnan tavoitteena on tarjota asiakkaillemme kustannustehokas ja vaivaton tapa hankkia ICT-laitteita, -palveluita ja -ohjelmistoja sekä toimialakohtaisia kokonaisratkaisuja. Hankinta toteutetaan yhteishankintana ja siinä hyödynnetään kaikkien osallistuvien kuntien ja hyvinvointialueiden kokonaisvolyyymia.

Tiera Verkkokauppa -puitesopimuksessa kiinnitetään erityisesti huomiota kilpailukykyisen hinnan säilyttämiseen laajalle tuote- ja palveluvalikoimalle koko hankintakauden ajan sekä tuotteiden ja palveluiden monipuolisuuteen. Hankintakanavan tilausportaali sekä kattavat logistiikka- ja elinkaaripalvelut tarjoavat mahdollisuuden hankintaprosessin tehostamiseen.

Puitesopimuksessa huomioidaan kattavasti vastuullisuuden ja kestävän kehityksen vaatimukset.

Tiera Verkkokauppa -puitesopimuksen tuoteryhmät

- Työasemat (kannettavat, pöytäkoneet, chromebookit, rugged-laitteet, medical-PC:t, näytöt ja tarvikkeet)
- Mobiililaitteet (tablet-laitteet, puhelimet ja tarvikkeet)
- Tulostimet, monitoimilaitteet, tarvikkeet ja tulostuspalvelut
- Esitystekniikka ja tilaratkaisut (mm. infonäytöt, interaktiiviset näytöt, projektorit, äänentoistoratkaisut, videoneuvotteluratkaisut, tilanvaraus- ja resurssivarausjärjestelmä, AV over IP, vierailijanhallintajärjestelmä sekä näihin liittyvät palvelut ja tarvikkeet)
- Palvelimet, tallennusjärjestelmät, verkkolaitteet ja tarvikkeet
- Hyvinvointiteknologiat (mm. diagnostiset mittaus- ja tutkimuslaitteet, sensorit, turvaratkaisut, lääkeannosteluautomaatit ja etädiagnostiikka sekä liittyvät palvelut)
- Opetusteknologiat (mm. STEAM-tuotteet, immersiiivisen oppimisen ratkaisut, aktivoivat ratkaisut, opetuksen ohjelmistot ja näihin liittyvät palvelut ja tarvikkeet)
- Ohjelmistot, lisenssit ja pilvipalvelut (mm. Microsoft- ja Google-volyymisopimukset, käyttöjärjestelmät, toimisto- ja tuottavuusohjelmistot, tietoturva- ja virusorjuntaohjelmistot, virtualisointi- ja pilvipalveluohjelmistot)
- Elinkaari- ja asiantuntijapalvelut sekä muut palvelut
- Uusiolaitteet ja niihin liittyvät tukipalvelut

Ruoveden kunta pois sulkee yhteishankinnasta: Mobiililaitteet (tablet-laitteet, puhelimet ja tarvikkeet), koska ne pystytään hankkimaan paikalliselta toimijalta siten, että niiden laskennallinen arvo ei ylitä kilpailutusrajaa (60 000 euroa) neljän vuoden tarkastelujaksolla.

Kunnanhallitus

§ 66

08.04.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää osallistua Tieran yhteishankintaan (Tieran verkkokauppa -puitesopimus).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut asiat

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 67

Esittelijä

- Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
- Pirkanmaan työllisyyskatsaus helmikuu 2024
- Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n vuosikokouskutsu 26.4.2024 ja kokousedustajan nimeäminen
- Kuntien Tiera Oy varsinainen yhtiökokous 25.4.2024
- Tammikuun talouden toteuma, kunta ja hallinnon palvelualue

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus kuuli esitetyt asiat ja merkitsi ne tiedoksi.

Marko Kivi poistui klo 16.39.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty