

Tekninen lautakunta

Aika 20.02.2024 klo 16:00 - 17:24

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 11	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 12	Investointisuunnitelman työohjelma 2024	6
§ 13	Nurmelan kunnostuksen jatko	7
§ 14	Lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteen täyttölupa	10
§ 15	Ruoveden kunnan vesi- ja viemärlaitoksen toimintakertomus 2023	13
§ 16	Keskusteluasiat	14
§ 17	Tiedoksiannot	15
§ 18	Kiinteistöjen kehitystyöryhmän nimeäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki Nurmi Jussi Hackman Anne Kymäläinen-Rikkonen Hanna Lahtinen Janne Viljanmaa Anita Härkönen Mervi Marko Riihimäki Toni Leppänen Aira Aaltonen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen Khall edustaja vt. tekninen johtaja kunnanjohtaja sihteeri/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Louhio Raimo Hackman Marcus Koivunen Hannu		
Muu	Mähönen Matti Pohjonen Eeva	nuorisovaltuuston edustaja vanhusneuvoston varajäsen	Hannu Koivusen varajäsen

Allekirjoitukset

Jyrki Jokinen
puheenjohtajaAira Aaltonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 - 18

Pöytäkirjan tarkastus

Ruoveden kunta 21.02.2023

Jussi Nurmi
pöytäkirjantarkastajaAnne Hackman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 21.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 9

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 16.02.2024. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 10

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimitielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Nurmen ja Raimo Louhion, sekä varalle Anne Hackmanin.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 21.02.2024 sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Nurmen ja Anne Hackmanin, sekä varalle Hanna Kymäläinen-Rikkosen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 21.02.2024 sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 11

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 11.01.-15.02.2024.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Otsikko
Edullisuusvyöhyketarkastelu
Kaavatien sulkeminen

Investointisuunnitelman työohjelma 2024

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 12
41/10.03.02.01/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 20.11 hyväksynyt kunnan talousarvion 2024 ja sen investointiosat sekä suunnitelmavuodet 2025–2026.

Lautakunnan tehtäviin kuuluu valvoa investointiohjelman toteuttamista ja kustannusraameissa pysymistä.

Tekninen toimi on laatinut työohjelman vastuunjakotaulukon ja valmistelee investointien toteutuksia ja aikatauluja.

Investointiohjelman mahdollisista muutoksista päättää kunnanvaltuusto.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen investointiohjelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Oheismateriaali

Otsikko

INVESTOINTIOSA 2024 jaottelu valmis

Nurmelan kunnostuksen jatko

Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 45

121/10.03.02.02/2023

Tekninen johtaja on käynnistänyt suunnittelua koskevat neuvottelut suunnittelutalo PPG:n kanssa. PPG on toimittanut kunnalle kokonais-suunnitelmat rakennuksen kunnostamiseksi. Suunnitelmissa on valmiit arkkitehtiluonnokset rakennuksen muuttamiseksi ja kunnostamiseksi tekniseksi toimistoksi. Suunnittelun yhtyedessä on käynnistetty myös kohteen LVI sekä rakennesuunnitelmien laatiminen.

Teknisen toimen rakennustyömiehet ovat tehneet kohteessa tulevaa kunnostusta vaatimia purkutöitä. Tämän lisäksi työpäällikkö sekä kiinteistöpäällikkö ovat tilanneet purkuun liittyvät asbesti- ja haitta-aine purut sekä vanhojen eristeaineiden tyhjennyksen. Tämän lisäksi kohteen rakenteiden kunnostukseen liittyen on pyydetty rakennekunnostus -arvio rakennus OSK Ponsi & Hamaralta.

Suunnittelutalo PPG on toimittanut kunnostusta koskevan kokonaissuunnitelman. PPG:n suunnitelman lisäksi rakenteellista kunnostusta, sen kestoja sekä hintaa on arvioitu myös 21.3.2022 Terveet Talot Oy:n toimittamassa kustannusarviossa sekä 24.3.2022 Ponsi&Hamaran toimittamassa kunnostus suunnitelmassa.

- Ponsi& Hamaran mukaan kunnostukseen (purku + rakennekunnostus) kuluva työmäärä on 620 ht. Osuuskunnan ilmoittaman esimerkkihinnan (hirsityöt 56 €/h) mukaisesti kustannus kokonaisuutena olisi n. 35 000 euroa.

- Terveet Talot toimittamassa kustannusarviossa koko hankkeen kunnostukseen on arvioitu kuluvan 31 henkilötyö kuukautta eli n. 8700 ht. Tällä laskelmalla purku sekä rakennekunnostuksen työtuntimäärän jälkeen tunneiksi jää n. 7720. Kustannuksena tämä tarkoittaisi 440 000.

- Suunnittelutalo PPG:ltä on pyydetty alustavien suunnitelmien jakautumista niin, että hinnoista kävisi ilmi se, miten suuri osuus kustannuksista kohdentuu purkuvaiheen kustannuksiin. Suunnittelutalon mukaan tätä ei ohjelmateknisesti ole pystytty jakamaan.

Purkutyön jälkeen on perusteltua kunnostaa hirsirakenteet sekä rakentaa sisäpuoliset runkorakenteet ja mm. purettu lattia.

Rakennus OSK Ponsi & Hamara on omassa 24.3 esittämässään suunnitelmassa esitellyt perinteisiä vanhan hirsirakennuksen kunnostustoimia, jotka olisi hyvä ennen varsinaista sisärakennustöitä toteuttaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. Pyytää Rakennus OSK Ponsi & Hamaralta tarjouksen tai hinta-arvion suunnitelmassa esitettyjen rakennuksen rungon ja perusteiden kunnostuksesta.
2. Valtuuttaa teknisen johtajan sopimaan OSK Ponsi & Hamaran kanssa pienistä alle 60 000 € kunnostustoimista.
3. Jatkaa kokonaishankkeen valmistelua kokouksessa päätetyn esityksen mukaisesti mahdollisin kokouksessa linjatuin ehdoin ja evästyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 20.02.2024
121/10.03.02.02/2023

Nurmelan kunnostuksen suunnitelmat ovat keskeytetty ja valmiita suunnitelmia ei ole, rakennuksen laajamittainen korjaus tarvitsee Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen rakennusluvan. Kohteesta puuttuu mm. rakenne-, lvi- ja sähkösuunnitelmat.

Maankäyttö – ja rakennuslaki 18 luku §125

Rakennuslupa

Rakennuksen rakentamiseen on oltava rakennuslupa.

Rakennuslupa tarvitaan myös sellaiseen korjaus- ja muutostyöhön, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen, sekä rakennuksen laajentamiseen tai sen kerrosalaan laskettavan tilan lisäämiseen.

Muuta kuin edellä säädettyä rakennuksen korjaus- ja muutostyötä varten tarvitaan rakennuslupa, jos työllä ilmeisesti voi olla vaikutusta rakennuksen käyttäjien turvallisuuteen tai terveydellisiin oloihin.

Rakennuslupa tarvitaan myös sellaiseen rakennuksen vaippaan tai teknisiin järjestelmiin kohdistuvaan korjaus- ja muutostyöhön, jolla voidaan vaikuttaa merkittävästi rakennuksen energiatehokkuuteen. Rakennuslupaa ei kuitenkaan tarvita, jos kyseessä on rakennus, jonka energiatehokkuutta ei tarvitse 117 g §:n 2 momentin nojalla parantaa. (21.12.2012/958)

Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaista muuttamista varten tarvitaan rakennuslupa. Luvanvaraisuutta harkittaessa otetaan huomioon käyttötarkoituksen muutoksen vaikutus kaavan toteuttamiseen ja muuhun maankäyttöön sekä rakennukselta vaadittaviin ominaisuuksiin. Lupaa edellyttävänä käyttötarkoituksen muutoksena pidetään muun ohella loma-asunnon käytön muuttamista pysyvään asumiseen. Vähittäiskaupan suuryksikön toteuttamisella on katsottava olevan edellä tarkoitettua vaikutusta maankäyttöön, jollei aluetta ole asemakaavassa erityisesti osoitettu tähän tarkoitukseen.

Määräajan paikallaan pysytettävää rakennusta varten rakennuslupaan voidaan asettaa määräaika.

Tekninen lautakunta

§ 13

20.02.2024

Tekninen toimi on pyytänyt suunnitelmista tarjoukset kunnan hankintasäännön mukaisesti, tarjoukset vertailuliitteenä.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee seuraavat yritykset suunnittelutehtävien loppuun saattamiseksi:

Arkkitehtisuunnitelmat	Suunnittelutalo PPG Oy	3900 €
Rakennesuunnitelmat	Allu-Team Oy	5500 €
LVI-suunnitelmat	Pro-Inssit Oy	7500 €
Sähkösuunnitelmat	Insinööritoimisto Salonoja Ky	4200 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Anita Viljanmaa jätti eriävän mielipiteen.

Jakelu
Liitteet

Numero Otsikko
Liite 1 Anita Viljanmaan eriävä mielipide 20.02.2024 § 13

Oheismateriaali

Otsikko
Liite Nurmelan kunnostus suunnittelutarjoukset

Lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteen täyttölupa

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 433

Rakennusvalvonnassa on ollut toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä toimistosihteerin lupavalmistelu tehtäviä hoitamassa. Toimistosihteerin on siirretty toiseen tehtävään teknisellä osastolla ja täten toimistosihteerin toimi on täyttämättä.

Tehtävää on nyt ja tulevaisuudessa em. työn lisäksi osoite- ja kiinteistörekisterin ylläpito ja kehittämissä. Tällä hetkellä rekisteritiedoissa on iso työ ajan tasalle saattamisessa ja tulevaisuudessa sen ylläpitämisessä.

Toimistopalvelusihteerin tehtäviin kuuluvat mm.:

- kiinteistö- ja osoitetietorekisterin ylläpito ja korjaukset
- lupavalmistelijan tehtävät
- ympäristölautakunnan kuulutukset
- ympäristölautakunnan asiakirjahallinta
- ympäristölautakunnan laskutukset
- asiakaspalvelutehtävät
- muut työnantajan osoittamat toimisto ja asiakaspalvelutehtävät

Koulutus tulee olla liiketalouden toisen asteen perustutkinto tai tätä ylempi tai vastaava toimistotyöhön soveltuva tutkinto.

Toimi on toistaiseksi voimassa oleva. Yli kolmen kuukauden pituisiin työsuhteisiin on oltava täyttölupa ja kestoltaan yli vuoden työsuhteisiin täyttölupaa myöntää kunnanhallitus.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin työsuhteeseen täyttölupaa.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.
Jakelu	Marja Rantanen

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 69

Teknisellä osastolla on hallintosäännön mukaisesti rakennusvalvontaan sijoitetun ns. lupasihteerin toimi. Toimessa viimeisenä ollut lupasihteerin on tehnyt koeaikapurun 14.3.2023. Tehtävä on ollut tästä alkaen täyttämättä. Tehtävään kuuluvia kiireellisiä töitä on hoidettu sisäisin järjestelyin.

Tekninen lautakunta on hakenut kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta hallintosihteerin viran perustamista. Asia on käsitelty ja esityspäätös on tehty teknisessä lautakunnassa 21.3.2023 §31.

Tekninen lautakunta

§ 14

20.02.2024

Viran perustaminen ei kuitenkaan ole edennyt.

Teknisen osaston teettämän henkilöstöselvityksen mukaan ylimääräistä työresurssia ei sihteerien osalta ole. Henkilöstöselvityksen piirissä ja tarkastelussa ovat sihteereistä mukana olleet osastosihteeri, lupasihteeri sekä ma. toimistosihteeri.

Tällä hetkellä sihteeritoimia hoidetaan sekä teknisen hallinnon että rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta osastosihteerin ja ma. toimistosihteerin voimin. Rakennustarkastajan mukaan lupasihteerin puuttuminen on aiheuttanut viivettä mm. rakennusvalvonnan laskutukseen sekä kiinteistörekisterin päivitystyöhön.

Koska hallintosihteerin virkaa ei ole nähty tarpeen perustaa, on perusteltua, että rakennusvalvonnassa toimineen lupasihteerin toimi täytettäisiin. On hyvä myös huomioida, että vähentyvin lupamäärien myötä jatkossa lupasihteeriltä vapautuva työresurssi voidaan rakennustarkastajan mukaan täyttää kiinteistökartoitukseen liittyvällä kirjaustyöllä sekä kaavoitukseen liittyvillä toimistotöillä

Esittelijä Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää:
1. kunnanhallitus myöntää täyttöluvan lupasihteerin toimelle
2. toimi pyritään täyttämään viimeistään 1.11.2023 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus 25.09.2023 § 154
276/01.01.01/2022

Kunnanjohtaja on käynyt keskusteluja sekä teknisen johtajan että rakennustarkastajan kanssa lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) tarpeellisuudesta ja tämän suhteesta haettuun hallintosihteerin viran perustamiseen.

Teknisen lautakunnan esittelytekstissä on hyvin perusteltu, miksi lupasihteerin toimi on tarpeellinen ja kuinka myös myöhemmin voidaan lupasihteeriä hyödyntää muissa töissä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteelle 1.11.2023 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta 20.02.2024
276/01.01.01/2022

Lupasihteerin tehtävää ei ole laitettu avoimeksi ennekuin avoinna olevaan rakennustarkastajan virkaan on valittu henkilö, rakennustarkastajan valinta on 22.02.2024 ympäristölautakunnan kokouksessa.

Lupasihteerille määriteltyjen tehtävien lisäksi kunnan kiinteistörekisteri ja osoiterekisteri tulisi selvittää projektimuotoisessa hanketyössä. Ajantasainen kiinteistö-, rakennus-, huoneisto- ja osoiterekisteri vaikuttavat myönteisesti monella tavalla. Viranomaistyö rakennuslupavaiheessa ja asiakaspalvelu rakennuksen omistajan vaihdoksen yhteydessä helpottuvat. Suurin hyöty hankkeesta saadaan kiinteistöverotuksessa. Verovelvollisen on tarkistettava hänelle lähetetyn kiinteistöverotuspäätöksen selvitysosioon merkityt kiinteistöä koskevat tiedot. Hänen on myös ilmoitettava mahdollisista puutteista ja virheistä verohallinnolle. Kiinteistöjen rakennuskannan inventointi -hanke palvelee em. asiassa kiinteistön omistajaa, sillä korjatut ja tarkastetut rakennustiedot välittyvät verohallinnolle hankkeen avulla väestötietojärjestelmän kautta. Ajantasaisen rakennusrekisterin avulla siis varmistetaan, että Ruoveden kunnan alueella toimitettava kiinteistöverotus on oikeudenmukaista ja tasapuolista.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että lupasihteerin paikkaa ei täytetä ja tehtävä muutetaan kahden vuoden määräaikaiseksi projektitehtäväksi.

Tehtävän hoitaminen vaatii määräaikaisen viran, jotta siinä voi toimia avustavan rakennustarkastajan ominaisuudessa. Koulutus tehtävään tulee olla rakennusalan korkeakoulututkinto (AMK) tai aiempi vastaava tutkinto rakennusmestari tai insinööri.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Ruoveden kunnan vesi- ja viemärlaitoksen toimintakertomus 2023

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 15
42/02.02.02/2024

Vesihuoltolain 20 a §:n mukaan vesihuoltolaitoksen on laadittava kirjanpitolaissa tarkoitettu toimintakertomus.

20 b §:n mukaan tilintarkastajien tulee tarkastaa 20 §:ssä tarkoitettut tilinpäätöstiedot ja 20 a §:ssä tarkoitettu toimintakertomus.

Toimintakertomuksen laadinta on ollut haasteellinen koska Vesilaitoksen tehtävää on hoitanut kolme eri henkilöä vuoden aikana, toimintakertomus esitellään kokouksessa.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen.

Tekninen lautakunta hyväksyy Vesilaitoksen talousarvion ylityksen vuodelle 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Oheismateriaali

Otsikko

TP 2023 Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksen toimintakertomus_ver1

Keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 16

Vanhusneuvoston kirjelmä, jossa esitettiin huoli ala- ja yläkylän kulkuväylien turvallisuudesta talviaikana.

Jäminkipohjan liitännäysalueen puute.

Paikalliset yritykset huomiotava tarjouskilpailuissa.

Vesihäiriöiden seurannan mahdollisuudet.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Otsikko

Kirjelmä vanhusneuvostolta 19.2.2024

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 17

Talouden toteutumavertailut.

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Otsikko

Tekninen osasto toteutumaraportti tammikuu 2024 keskeneräinen
Toteutumavertailu vesilaitos tammikuu 2024 keskeneräinen

Kiinteistöjen kehitystyöryhmän nimeäminen

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 37

Tekninen lautakunta on 10.5.2022 § 23 käsitellessään puukoulun tulevaisuutta päättänyt perustaa työryhmän kunnan kiinteistöjen tilatarpeen selvittämiseen ja käyttötarkoitusten suunnitteluun. Työryhmään on päätetty kuuluvan tekninen johtaja, edustaja sivistyslautakunnasta, elinvoimalautakunnasta, teknisestä lautakunnasta ja kunnanhallituksesta.

Kunnanhallitus on 23.5.2022 § 338 asiaa käsitellessään hyväksynyt työryhmän perustamisen ja päättänyt, että johtoryhmän lisäksi työryhmän osallistuvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä lautakuntien puheenjohtajat. Tämän lisäksi hallituksen tehdyn esityksen perusteella työryhmään on päätetty kutsua vielä valtuustoryhmien puheenjohtajat. Nykyisellään työryhmän kokoonpano on iso, käsittäen noin 20 henkilöä. Tämä ei ole tarkoituksenmukaista, kun työryhmän tehtävänä on tehdä valmistelevaa työtä eri kiinteistöjen jatkokäytöstä päättävillä toimielimillä. Työryhmän työskentelyn kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että siihen nimetyt henkilöt osallistuvat ryhmän työskentelyyn täysipainoisesti ja näin isossa ryhmässä jo kokousaikataulujen sovittaminen on hyvin haastavaa.

Toisaalta myös aikaisempi tilatyöryhmä nimitys ei kuvaa riittävästi työryhmän tehtävää. Kiinteistöjen kehitystyöryhmän tehtävänä on tarkastella kunnan omistamat rakennetut kiinteistöt ja käydä läpi

- kiinteistöjen kunto
- kiinteistössä oleva toiminta
- ylläpitokustannukset/sisäiset ja ulkoiset vuokratuotot
- mahdollinen korjausvelka
- pitkän tähtäimen käyttösunnitelma
- pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelma.

Edellä mainituilla perusteilla on syytä todeta, ettei aiemmin nimetty tilatyöryhmä enää siinä muodossa toimi vaan sen tilalle nimetään kiinteistöjen kehitystyöryhmä, johon kunnanhallitus nimeää kolme (3) jäsentä. Teknistä lautakunta pyydetään nimeämään kaksi (2) jäsentä. Näiden lisäksi työryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, tekninen johtaja sekä kiinteistöpäällikkö. Työryhmän tulee kuulla eri toimialojen viranhaltijoita heitä koskevissa asioissa. Työryhmän koollekutsujana toimii kunnanjohtaja.

Työryhmän tehtävänä on laatia asiasta raportti ehdotuksineen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) perustaa kiinteistöjen kehitystyöryhmän tehtävänsä tarkastella kunnan omistamat rakennetut kiinteistöt ja käydä läpi
 - kiinteistöjen kunto

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 37
§ 18

19.02.2024
20.02.2024

- kiinteistössä oleva toiminta
 - ylläpitokustannukset/sisäiset ja ulkoiset vuokratuotot
 - mahdollinen korjausvelka
 - pitkän tähtäimen käyttösuunnitelma
 - pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelma.
- 2) nimetä kolme (3) jäsentä kunnanhallituksesta ja pyytää teknistä lautakuntaa nimeämään kaksi (2) jäsentä työryhmään
3), että työryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, tekninen johtaja sekä kiinteistöpäällikkö ja työryhmän koollekutsujana toimii kunnanjohtaja

Käsittely

Marko Kivi poistui asian käsittelyn aikana klo 17.24

Keskustelun kuluessa Heidi Kuutti-Selkee ehdotti Marcus Hackmania, Mervi Härköstä ja Anita Viljanmaa Jussi Nurmea kiinteistöjen kehitystyöryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) perustaa kiinteistöjen kehitystyöryhmän tehtävänsä tarkastella kunnan omistamat rakennetut kiinteistöt ja käydä läpi
- kiinteistöjen kunto
 - kiinteistössä oleva toiminta
 - ylläpitokustannukset/sisäiset ja ulkoiset vuokratuotot
 - mahdollinen korjausvelka
 - pitkän tähtäimen käyttösuunnitelma
 - pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelma.
- 2) nimetä jäseniksi kunnanhallituksesta jäseniksi Marcus Hackmanin, Mervi Härkösen ja Jussi Nurmen ja pyytää teknistä lautakuntaa nimeämään kaksi (2) jäsentä työryhmään
3), että työryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, tekninen johtaja sekä kiinteistöpäällikkö ja työryhmän koollekutsujana toimii kunnanjohtaja

Jakelu

Tekninen lautakunta (esittelijä, vt. tekninen johtaja)

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 18
40/00.01.02/2024

Kunnanhallitus on päättänyt perustaa kiinteistöjen kehitysryhmän ja valinnut sille kunnanhallituksen edustajat. Ryhmään on pyydetty Teknisen lautakuntaa nimeämään kaksi (2) jäsentä.

Lautakunta keskustelee ja valitsee kaksi jäsentä kiinteistöjen tilaryhmään.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee ryhmään seuraavat jäsenet. (Valinta kokouksessa)

Päätös

Tekninen lautakunta päätti nimetä lautakunnasta ryhmään jäseniksi Jyrki Jokisen ja Anita Viljanmaan.

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

2/2024

18

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 37
§ 18

19.02.2024
20.02.2024

Jakelu

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksenhaku Kielto	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p>Pykälät</p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</p>
	<p>Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi</p>
	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Pykälät 13 Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 21.02.2023.</p>

Liitetään pöytäkirjaan