

Sivistyslautakunta

Aika 07.02.2024 klo 17:00 - 19:05

Paikka Sivistystoimen neuvotteluhuone, Ruovedentie 32 sekä hybridi (teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 10	Kouluterveyskyselyjen 2023 tulokset	5
§ 11	Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje	6
§ 12	Sivistyksen palvelualueen käyttösunnitelma 2024	7
§ 13	Laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024	8
§ 14	Ruoveden kunnan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025	9
§ 15	Ohjeistus kouluille lukuvuoden 2024-2025 opetustuntimäärien laskemiseen	10
§ 16	Kirjastonjohtajan irtisanoutuminen	11
§ 17	Kirjastonjohtajan viran täyttölupa	12
§ 18	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	14
§ 19	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pynnöniemi Hanna Lahtinen Terhi Mikkonen Taija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	Teams Teams, poistui klo 19 §17 Teams
	Selkee Otto Kiintonen Jukka Marttila Virve Vaali Tapio Pirttijärvi Pekka Pajunen Pirjo Simula Markku Kontuniemi Marjatta	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen khall edustaja vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Teams
	Pynnöniemi Milja Helin Anna Aila Luikku Krista Stålhammar-Jodat	asiantuntija sivistysjohtaja, esittelijä pöytäkirjan pitäjä	§10 klo 17.04-18.29
Poissa	Hackman Marcus Toni Leppänen		

Allekirjoitukset

	Hanna Pynnöniemi puheenjohtaja	Krista Stålhammar-Jodat pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	8 - 19	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (8.2.2024)	
	Tapio Vaali pöytäkirjantarkastaja	Jukka Kiintonen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 8

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että esityslista on postitettu vähintään neljä päivää ennen kokousta ja että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä. Sivistyslautakunnan kokouskäytännönä on ollut, että esityslista lähetetään sähköpostitse vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 1.2.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 9

Sivistyslautakunnan menettelynä on ollut valita kunkin kokouksensa pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi läsnäolevaa sivistyslautakunnan jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja yksi varahenkilö. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Kiintosen ja Tapio Vaalin, sekä varalle Pekka Pirttijärven.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 8.2.2024 Visma Sign sähköisellä allekirjoitusohjelmalla..

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Kiintosen ja Tapio Vaalin, sekä varalle Pekka Pirttijärven.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 8.2.2024 Visma Sign sähköisellä allekirjoitusohjelmalla.

Kouluterveyskyselyjen 2023 tulokset

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 10
30/12.02.00/2024

Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa, maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta. Kyselyyn vastaavat perusopetuksen 4. ja 5. luokkien oppilaat, perusopetuksen 8. ja 9. luokkien oppilaat, lukioiden 1. ja 2. vuoden opiskelijat sekä ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Tietoja on kerätty perusopetuksen 8. ja 9. luokkaa käyville vuodesta 1996, lukioissa vuodesta 1999 ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuodesta 2008 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. luokkaa käyvät lapset ovat mukana vuodesta 2017 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaiden huoltajat ovat vastanneet kyselyyn vuosina 2017 ja 2019.

Sivistyslautakunnalle on lähetetty oheisaineistona Ruoveden koulujen tulokset. Sivistysjohtaja ja hyvinvointikoordinaattori esittelevät tuloksia kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee kouluterveyskyselyn 2023 tuloksista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Anna Helin toimi asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana, mutta poistui ennen päätöksentekoa.
Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 6

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Valtuuston hyväksyttymään talousarvioon perustuen antaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeen palvelualueiden noudatettavaksi.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita talousarviossa määriteltyihin asioihin. Lisäksi ohjeistetaan talousarvion täytäntöönpanoa ja seurantaa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje liitteenä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2024.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Jakelu	Palvelualuejohtajat ja esihenkilöt

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 11
142/02.02.00/2023

Esittelijä	Sivistysjohtaja Aila Luikku
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeen tiedoksi ja noudatettavaksi.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Jakelu Liitteet	Sivistyksen palvelualueen esihenkilöt Numero Otsikko Liite 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

Sivistyksen palvelualueen käyttösuunnitelma 2024

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 12
27/02.02.02/2024

Kunnan toimintaa ja taloutta ohjataan vähintään kolmeksi vuodeksi laadittavalla taloussuunnitelmalla. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviota on noudatettava kunnan toiminnassa. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Ruoveden hallintosäännön mukaan (6 Luku 2 §) lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Sivistysosaston käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on toimitettu lautakunnalle oheisaineistona.

Lisätietoja Aila Luikku, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyksen palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Oheismateriaali

Otsikko

Sivistys käyttösuunnitelma 2024

Laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 13
26/02.00/2024

Kunnanvaltuusto on vahvistanut 20.11.2023 kokouksessaan talousarvion 2024 määrärahat palvelualueittain. Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan myös Ruoveden kunnan tili- ja vastuuvolliset vuonna 2024, jotka on luetteloitu talousarvion lopussa.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2024 (KH 8.1.2024 6 §). Palvelualueiden toimielimet määräävät laskujen hyväksyjät oman toimialueensa osalta. Sivistyslautakunta vahvistaa sivistyksen vastualueiden ja sen kunkin toimintayksikön laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuosittain. Vuodelle 2024 esitetään nimettäväksi em. vastuuhenkilöt seuraavasti:

1. Sivistyksen toimiala:
 - sivistysjohtaja
2. Varhaiskasvatus:
 - varhaiskasvatusjohtaja
3. Perusopetus:
 - yhtenäiskoulun rehtori
 - Pekkalan koulunjohtaja
 - Visuveden koulunjohtaja
4. Ruoveden Opisto
 - sivistysjohtaja
5. Kirjasto:
 - kirjastonjohtaja
6. Nuoriso-, liikunta- ja kulttuuri:
 - sivistysjohtaja

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Ruoveden kunnan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 14
28/12.00.02/2024

Ruoveden kunnan hallintosäännön mukaan (6 luku 3 §) sivistyslautakunta päättää koulun lukuvuoden työ- ja vapaapäivistä. Perusopetuslain 23 § mukaan perusopetuksen lukuvuosi alkaa elokuun ensimmäinen päivä ja se päättyy heinäkuun viimeisenä päivänä. Perusopetusasetuksen 7 § mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Koulujen lukuvuosi sisältää 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuna arkipäivänä kuin lauantaina oleva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (POL 23 §). Lukuvuonna 2024-2025 koulujen työpäivien lukumäärästä 190 vähennetään arkipäiville sijoittuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä, joten varsinaisten koulupäivien lukumäärä lukuvuonna 2024-2025 on 187. Esiopetuksessa noudatetaan perusopetuksen työaika ottaen huomioon opetuksen järjestämisen perusteet. Valmistelun yhteydessä on kuultu koulujen edustajia. Koulut voivat lukuvuosisuunnitelmassa esittää lauantaityöpäivää, mikäli se ei aiheuta lisäkustannuksia. Liitteenä taulukko lukuvuoden 2024-2025 työpäivistä.

Lisätietoja: Aila Luikku, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Ruoveden kunnan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025 toteutuvat seuraavasti:

Syyslukukausi: 8.8.-20.12.2024, työpäiviä 91. Syysloma: 14.-20.10.2024 (vko 42), joululoma 21.12.2024-6.1.2025.

Kevätlukukausi: 7.1.- 31.5.2025, työpäiviä 96. Talviloma: 24.2.-2.3.2025 (vko 9), pääsiäisloma: 18.4-21.4.2025.

Työpäiviä on yhteensä lukuvuonna 2024-2025 187 pv. (Koulun työaika 190 pv - itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (-3 pv) = 187 työpäivää).

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Ruoveden koulut

Numero Otsikko

Liite 2 työpäivätaulukko 2024-2025

Ohjeistus kouluille lukuvuoden 2024-2025 opetustuntimäärien laskemiseen

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 15
29/12.00.02/2024

Ruoveden kunnan hallintosäännön mukaan (6 luku 3 §) sivistyslautakunta päättää opetuksen vuosittaisesta tuntikehyksestä. Lukuvuoden 2024-2025 opetustuntimääräehdotukset pyydetään kouluilta sivistyslautakunnan päätöksen jälkeen liitteen mukaisella kaavakkeella ja tehdyt esitykset käsitellään lautakunnassa viimeistään huhtikuussa.

Tuntimääräehdotuksia tehtäessä koulujen on huomioitava seuraavat seikat: Ehdotukset laaditaan jaolla perustunnit, jakotunnit, tukiopetus ja erityistehtävät. Tunnit kohdennetaan pääsääntöisesti opetukseen. Mikäli tunteja kohdennetaan erityistehtäviin, on ne perusteltava hyvin erillisellä liitteellä. Ehdotuksia tulee tarkastella kokonaistaloudellisuuden näkökulmasta.

Tuntimääriä suunniteltaessa tulee huomioida, että viranhaltijat saavat opetusvelvollisuutensa täyteen. Päätoimisilla tuntiopettajilla tulee olla vähintään 16 opetustuntia. Sivutoimisia tuntiopettajia tulee käyttää vain poikkeustapauksissa. Ylitunteja on tarkasteltava kriittisesti ja niiden tarve tulee perustella. Opettajien ylituntimäärät eivät saa nousta yli 20 prosentin huojenetusta opetusvelvollisuudesta.

Kyläkoulujen esiopetus annetaan 1-2 luokkien yhteydessä. Esiopetusta järjestettäessä tulee aina huomioida integrointi perusopetukseen sekä koulunkäynninohjaajien käyttäminen. Jos perusopetuksen ryhmässä on 12 oppilasta tai vähemmän, ei ryhmää jaeta jakotunnilla.

Lisätietoja, Aila Luikku, p. 044 7871400

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi ohjeistuksen koulujen lukuvuoden 2024-2025 tuntimäärien laskemiseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Ruoveden koulut

Numero Otsikko
Liite 3 tunti ja resurssianomus lv 2024-2025

Kirjastonjohtajan irtisanoutuminen

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 16
31/01.01.04/2024

Kirjastonjohtaja on ilmoittanut 22.1.2024 päivätyllä kirjeellään irtisanoutuvansa virastaan 1.9.2024 lukien.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 40 § 2 momentin 2 kohdan mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta. Kyseisen pykälän 3 momentin mukaan irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää kirjastonjohtajalle eron virastaan 1.9.2024 lukien.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kirjastonjohtaja

Kirjastonjohtajan viran täyttölupa

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 17
32/01.01.01/2024

Kirjastolain (1492/2016) 5 §:n mukaan kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen joko itse tai yhteistyössä toisten kuntien kanssa. Yleisen kirjaston tehtävänä on:

1. tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
 2. ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
 3. edistää lukemista ja kirjallisuutta;
 4. tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
 5. tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
 6. edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.
- Kirjastolla tulee em. tehtävien hoitamiseksi olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen vlineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.

Kirjaston merkitys lukevassa kunnassa on hyvin tärkeä. Ruoveden kunnankirjaston käyttöaste on hyvällä tasolla ja yhteistyö sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen kanssa on aktiivista. Kirjastossa järjestetään myös erilaisia tapahtumia monenikäisille ja kirjasto on kuntalaisille tärkeä kohtaamispaikka. Kirjastopalvelujen järjestäminen laadukkaasti on jatkossakin tärkeää.

Ruoveden kunnankirjastossa on vakituisessa työsuhteessa tällä hetkellä neljä työntekijää. Kirjastonjohtaja on ilmoittanut 22.1.2024 irtisanoutuvansa virastaan 1.9.2024 lukien. Kertyneistä lomapäivistä suurin osa pidetään vapaina, joten nykyinen kirjastonjohtaja on työssä korkeintaan huhtikuun loppuun. Uusi kirjastonjohtaja tarvittaisiin 1.5.2024 alkaen ensin viransijaiseksi ja 1.9.2024 alkaen virkaan toistaiseksi.

Henkilöstömuutoksia on tapahtunut kirjastossa viime aikoina muitakin. Kirjastonhoitaja irtisanoutui virastaan aiemmin ja uusi virkaan valittu kirjastonhoitaja aloittaa viransijaisena 5.2.2024 alkaen ja viran hoitajana 1.4.2024. Toinen kirjaston kahdesta kirjastovirkailijasta aloitti työssään 1.11.2022. Riittävä ja työhönsä perehdytetty henkilöstö on tärkeä edellytys paitsi tasokkaalle palvelun järjestämiselle myös henkilöstön työhyvinvoinnille.

Kirjastolain (1492/2016) 17 §:n nojalla kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Kirjastoa johtava vastaa kirjastopalveluista ja niiden kehittämisestä sekä kirjaston esihenkilötehtävistä. Hän vastaa kirjastopalveluiden taloudesta sekä alueellisessa kirjastoverkostossa toimimisesta. Kirjastonjohtajalle kuuluu myös kirjastoammatillisia tehtäviä, mm. aineiston hankinta, kokoelmatyö sekä asiakaspalvelu.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Hallintosäännön mukaan (6 luku, 3 §) sivistyslautakunta valitsee kirjastonjohtajan.

Sivistyslautakunta

§ 17

07.02.2024

Lisätietoja: Aila Luikku, p. 044 787 1400, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä osaltaan täyttöluvan kirjastonjohtajan virkaan 1.9.2024 lukien toistaiseksi;
2. esittää edelleen kunnanhallitukselle, että se myöntäisi täyttöluvan kirjastonjohtajan virkaan 1.9.2024 lukien toistaiseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.
Taija Mikkonen poistui pykälän käsittelyn aikana klo 19.

Jakelu

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 18

Sivistysosaston johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset liitteenä ajalta 5.1.2024 – 1.2.2024.

Esittelijä

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee sivistysosaston johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei tehtyihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	Kouluhuoneiston käyttöhakemus / Jämä ry / Uunonen Katriina
Liite 5	Kirjaston omatoimiset aukioloajat
Liite 6	Yhtenäiskoulun rehtorin viran hoito 1.2.-31.7.2024
Liite 7	Kouluhuoneiston käyttöhakemus / Fitnelle training
Liite 8	Liikuntapaikkojenhoitajan valinta

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

2/2024

15

Sivistyslautakunta

§ 19

07.02.2024

Muut asiat

Sivistyslautakunta 07.02.2024 § 19

Seuraava kokous ke 6.3.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulunusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden sivistyslautakunta, Ruovedentie 32, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty