

Lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteen täyttölupa

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 433

Rakennusvalvonnassa on ollut toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä toimistosihteerin lupavalmistelutehtäviä hoitamassa. Toimistosihteerin on siirretty toiseen tehtävään teknisellä osastolla ja täten toimistosihteerin toimi on täyttämättä.

Tehtävää on nyt ja tulevaisuudessa em. työn lisäksi osoite- ja kiinteistörekisterin ylläpito ja kehittämistyössä. Tällä hetkellä rekisteritiedoissa on iso työ ajan tasalle saattamisessa ja tulevaisuudessa sen ylläpitämisessä.

Toimistopalvelusihteerin tehtäviin kuuluvat mm.:

- kiinteistö- ja osoitetietorekisterin ylläpito ja korjaukset
- lupavalmistelijan tehtävät
- ympäristölautakunnan kuulutukset
- ympäristölautakunnan asiakirjahallinta
- ympäristölautakunnan laskutukset
- asiakaspalvelutehtävät
- muut työnantajan osoittamat toimisto ja asiakaspalvelutehtävät

Koulutus tulee olla liiketalouden toisen asteen perustutkinto tai tätä ylempi tai vastaava toimistotyöhön soveltuva tutkinto.

Toimi on toistaiseksi voimassa oleva. Yli kolmen kuukauden pituisiin työsuhteisiin on oltava täyttölupa ja kestoltaan yli vuoden työsuhteisiin täyttöluvan myöntää kunnanhallitus.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin työsuhteeseen täyttöluvan.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.
Jakelu	Marja Rantanen

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 69

Teknisellä osastolla on hallintosäännön mukaisesti rakennusvalvontaan sijoitetun ns. lupasihteerin toimi. Toimessa viimeisenä ollut lupasihteerin on tehnyt koeaikapurun 14.3.2023. Tehtävä on ollut tästä alkaen täyttämättä. Tehtävään kuuluvia kiireellisiä töitä on hoidettu sisäisin järjestelyin.

Tekninen lautakunta on hakenut kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta hallintosihteerin viran perustamista. Asia on käsitelty ja esityspäätös on tehty teknisessä lautakunnassa 21.3.2023 §31. Viran perustaminen ei kuitenkaan ole edennyt.

Teknisen osaston teettämän henkilöstöselvityksen mukaan ylimääräistä työresurssia ei sihteerien osalta ole. Henkilöstöselvityksen piirissä ja

tarkastelussa ovat sihteereistä mukana olleet osastosihteeri, lupasihteeri sekä ma. toimistosihteeri.

Tällä hetkellä sihteeritoimia hoidetaan sekä teknisen hallinnon että rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta osastosihteerin ja ma. toimistosihteerin voimin. Rakennustarkastajan mukaan lupasihteerin puuttuminen on aiheuttanut viivettä mm. rakennusvalvonnan laskutukseen sekä kiinteistörekisterin päivitystyöhön.

Koska hallintosihteerin virkaa ei ole nähty tarpeen perustaa, on perusteltua, että rakennusvalvonnassa toimineen lupasihteerin toimi täytettäisiin. On hyvä myös huomioida, että vähentyvin lupamäärien myötä jatkossa lupasihteeriltä vapautuva työresurssi voidaan rakennustarkastajan mukaan täyttää kiinteistökartoitukseen liittyvällä kirjaustyöllä sekä kaavoitukseen liittyvillä toimistotöillä

Esittelijä Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää:
1. kunnanhallitus myöntää täyttöluvan lupasihteerin toimelle
2. toimi pyritään täyttämään viimeistään 1.11.2023 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus 25.09.2023 § 154
276/01.01.01/2022

Kunnanjohtaja on käynyt keskusteluja sekä teknisen johtajan että rakennustarkastajan kanssa lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) tarpeellisuudesta ja tämän suhteesta haettuun hallintosihteerin viran perustamiseen.

Teknisen lautakunnan esittelytekstissä on hyvin perusteltu, miksi lupasihteerin toimi on tarpeellinen ja kuinka myös myöhemmin voidaan lupasihteeria hyödyntää muissa töissä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteelle 1.11.2023 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta 20.02.2024
276/01.01.01/2022

Lupasihteerin tehtävää ei ole laitettu avoimeksi ennekuin avoinna olevaan rakennustarkastajan virkaan on valittu henkilö, rakennustarkastajan valinta on 22.02.2024 ympäristölautakunnan kokouksessa.

Lupasihteerille määriteltyjen tehtävien lisäksi kunnan kiinteistörekisteri ja osoiterekisteri tulisi selvittää projektimuotoisessa hanketyössä. Ajantasainen kiinteistö-, rakennus-, huoneisto- ja osoiterekisteri vaikuttavat myönteisesti monella tavalla. Viranomaistyö rakennuslupavaiheessa ja asiakaspalvelu rakennuksen omistajan vaihdoksen yhteydessä helpottuvat. Suurin hyöty hankkeesta saadaan kiinteistöverotuksessa. Verovelvollisen

on tarkistettava hänelle lähetetyn kiinteistöverotuspäätöksen selvitysosioon merkityt kiinteistöä koskevat tiedot. Hänen on myös ilmoitettava mahdollisista puutteista ja virheistä verohallinnolle. Kiinteistöjen rakennuskannan inventointi -hanke palvelee em. asiassa kiinteistön omistajaa, sillä korjatut ja tarkastetut rakennustiedot välittyvät verohallinnolle hankeen avulla väestötietojärjestelmän kautta. Ajantasaisen rakennusrekisterin avulla siis varmistetaan, että Ruoveden kunnan alueella toimitettava kiinteistövero on oikeudenmukaista ja tasapuolista.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että lupasihteerin paikkaa ei täytetä ja tehtävä muutetaan kahden vuoden määräaikaiseksi projektitehtäväksi.

Tehtävän hoitaminen vaatii määräaikaisen viran, jotta siinä voi toimia avustavan rakennustarkastajan ominaisuudessa. Koulutus tehtävään tulee olla rakennusalan korkeakoulututkinto (AMK) tai aiempi vastaava tutkinto rakennusmestari tai insinööri.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu