

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024

Kunnanhallitus lähettää kunnanvaltuuston 20.11.2023 146 § hyväksymän talousarvion vuodelle 2024 tiedoksi ja noudatettavaksi. Vuoden 2024 Ruoveden kunnan ja vesihuoltolaitoksen talousarvio on 92 000 alijäämäinen. Tällä hetkellä Ruoveden kunnalla on 3,9 miljoonaa euroa kertynyttä ylijäämää taseessa.

Kunnanhallitus ja lautakunnat seuraavat talouden toteutumista kuukausittain ja lisäksi laajemmat osavuosikatsaukset toimitetaan tammi-huhtikuun tilanteesta sekä tammi-elokuun tilanteesta. Tammi-elokuun osavuosikatsauksen yhteydessä arvioidaan myös tavoitteiden toteutumista ja pyritään hahmottamaan ennustetta lopputilikaudelle.

Talousarvion soveltamiseksi kunnanhallitus antaa seuraavat ohjeet:

- Palvelualueiden ja niiden alaisen toiminnan tavoitteena tulee olla koko vuoden tasolla alle 100 % toteuma suhteessa talousarvion määrärahoihin. Tämä on otettava huomioon myös hankinnoissa ja myös niin, että ennakoimattomiin tarpeisiin on varauduttu.
- Kaikki kunnan tulonmuodotukseen liittyvät toimenpiteet tulee käynnistää riittävän hyvissä ajoin, jotta voidaan varmistaa talousarvion mukaisten tulojen toteutuminen.
- Mikäli määrärahat ovat ylittymässä, niin ylityslupa on haettava kunnanvaltuustolta välittömästi, kun ylittyminen on ilmeistä ja viimeistään siinä vaiheessa, kun määrärahojen lopulliseen toteuman muodostumiseen on olemassa tosiasialliset vaikutusmahdollisuudet.
- Henkilöstön rekrytoinnissa tulee käyttää erityistä harkintaa ja kaikkiin yli kolmen kuukauden työsuhteisiin tai virkasuhteisiin on saatava kunnanjohtajan täyttölupa, ellei tehtävän täyttäminen perustu lainsäädäntöön. Täyttölupaa tulee hakea niin hyvissä ajoin, että tehtävän uudelleenjärjestäminen voidaan selvittää.
- Palvelualuejohtajien tulee perustaa johtaminen kuntastrategiaan, talousarvioon ja muihin valtuuston päätöksiin. Tavoitteet tulee viedä yksilötasolle kehityskeskusteluiden kautta. Kehityskeskustelut tulee käynnistää ja pääosin toteuttaa alkuvuonna, jotta henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttaminen on koko vuoden tasolla mahdollista.
- Palvelualuejohtajat käyvät tarvittaessa keskeisten henkilöiden kanssa toiset kehityskeskustelut osavuosikatsauksen jälkeen, jotta taloudellinen ja toiminnallinen onnistuminen voidaan varmistaa.
- Henkilöstön työhyvinvointi ja muutosvalmius sekä varhainen puuttuminen tulevat olemaan kärkiteemoja myös vuonna 2024. Ruoveden kunta tukee työntekijöiden hyvinvointia ja mahdollistaa tarpeellisen työnohjauksen. Tämä palvelu on erikseen sovittaessa käytettävissä koko henkilöstöllä.

HANKINNAT

- Hankinnoissa noudatetaan hankintaohjetta ja hankintojen tulee perustua talousarviossa varattuihin määrärahoihin. Määrärahavarouksista huolimatta kaikki hankinnat tulee arvioida ja kaikista ei-välttämättömistä hankinnoista tulee pidättäytyä koko vuoden 2024 ajan.

HENKILÖSTÖASIAT

- Työntekijät/viranhaltijat valinta ja päätösvalta on säädetty hallintosäännössä.
- Matkakustannusten korvaukset on laskutettava KVTES:n mukaan viivytyksettä matkan päätyttyä. Matkakustannusten korvaukset maksetaan seuraavan säännöllisen palkanmaksun yhteydessä.

INVESTOINNIT

- Investoinneissa noudatetaan talousarviota. Vuoden 2024 investointiohjelma on 1 313 000 euroa.

TALOUSARVION SITOVUUS

-Kunnanvaltuusto on vahvistanut talousarvion määrärahat palvelualueittain (hallinnon, sivistyksen, tekninen palvelualue). Tämä valtuuston vahvistama osastojako ja määrärahat sekä tavoitteet osastolla ovat sitovia. Määräraha otetaan kirjanpitoon suoriteperusteen mukaisesti jaksotettuna eli kirjaus tapahtuu tavaran toimitusajankohdan tai työsuorituksen suoritusajankohdan mukaisesti.

TILI- JA KUSTANNUSPAIKKAKARTAT

Kunnan talousarviossa palvelualue 04 on kunnanvaltuustoon nähden sitova ja näille palvelualueitasoille on myös nimetty vastuu- ja tilivelvolliset, jotka vastaavat määrärahojen käytöstä ja valvonnasta. Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 20.11.2023 Ruoveden kunnan tili- ja vastuuvolliset vuonna 2024, jotka on luetteloitu talousarvion lopussa.

Vastuualue-esimiehellä on valtuutus tehdä päätöksiä hallintosäännössä määriteltyjen valtuuksien, talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden mukaisesti sekä huolehtia ennen tilausta tai muuta menoa aiheuttavaa toimenpidettä, että kyseiseen menoon on varattu/jäljellä määrärahat. Määrärahaa ei saa ylittää ilman erillistä tilivelvollisen esimiehen lupaa. Toimintayksikön esimies vastaa oman tulosyksikkönsä sisäisestä valvonnasta.

Investointimäärärahat ovat sitovia kustannuspaikoittain, poikkeuksena pienet talonrakennushankkeet. Hallintopalvelut lähettää kaikille esimiehille tili- ja kustannuspaikkakartat.

LASKUJEN KÄSITTELY

Tavaraa/työsuoritusta tilattaessa on pyydettävä toimittajaa lähettämään lasku kunnan laskutusosoitteella ja merkitsemään laskuun viitteenä osaston, yksikön, opettajan tai työkohteen ym. nimi, jotta lasku on mahdollista osoittaa oikealle asiastarkastajalle. Laskun asiastarkastajan tulee olla henkilö, joka voi todeta, että tavara/työsuoritus on vastaanotettu. Asiastarkastajan tulee varustaa lasku tili- ja alv-merkinnöillä. Laskun hyväksyjällä on vastuu laskun oikeellisuudesta.

Palvelualueiden toimielimet määräävät laskujen hyväksyjät oman toimialueensa osalta. Mikäli laskujen hyväksyjät muuttuvat vuoden aikana, on muutos käsiteltävä viipymättä ja toimitettava tältä osin uusi määräys hallintopalveluille. Laskumerkinnöistä ja tositteiden käsittelystä on annettu ohjeet sisäisen valvonnan ohjeessa.

Kunnan saatavat tulee laskuttaa ja periä mahdollisimman nopeasti ja taloudellisesti lakia noudattaen.

- Laskutukset tulee tehdä viipymättä heti laskutusperusteen syntymisen jälkeen, jotta minimoidaan tulojen kertymisessä viiveet. Laskun tulee täyttää tositteelle asetetut kirjanpitolain 5 §:n mukaiset vaatimukset sekä arvonlisäveroä koskevat vaatimukset. Lasku on kirjattava myyntireskontraan, jotta saatavien tehokas seuranta voidaan varmistaa.
- Mikäli saatavaa ei makseta kunnalle ajoissa, lähetään asiakkaalle maksuhuomautus.
- Maksamaton saatava tulee siirtää perintään viimeistään toisen maksuhuomautuksen eräpäivän jälkeen, mikäli velallinen ei ole suorittanut saatavaa tai tälle ei ole laadittu maksusuunnitelmaa saatavan maksamisesta kunnalle

Noudatamme sähköistä laskujen käsittelyä ja olemme käynnistäneet muutoksen siirtyäksemme vastaanottamaan ainoastaan sähköisiä laskuja tulevaisuudessa. Vielä on kuitenkin mahdollista lähettää lasku myös skannauspalvelun kautta.

Lisätietoja antavat:

Toni Leppänen, kunnanjohtaja

Ville Happonen, hallintojohtaja