

Kirjaston omatoimiset aukioloajat

Kirjastossa on menossa Omatoimisesti kirjastoon –hanke, jonka avulla nykyisten palveluaikojen lisäksi saadaan avattua omatoimiset aukioloajat. Palveluajat ovat aikana 1.9.-31.5. ma-to klo 13-19, pe klo 10-16, la klo 10-14 ja juhlapäivien aattopäivinä klo 10-16. Kesäkuukausina 1.6.-31.8. palveluajat ovat ma-to klo 12-18 ja pe klo 10-16.

Omatoimikirjastojärjestelmä asennettiin viime syksynä ja tarvittavat kiinteistön muutostyöt saatiin juuri valmiiksi, joten omatoimiajajat voidaan ottaa käyttöön lähiaikoina.

Päätöksentekoa varten on selvitetty muiden PIKI-kirjastojen omatoimiaikoja. Käyttöön otettavat ajat noudattavat yleistä linjaa sekä arkipäivien että viikonloppujen osalta. Tarpeen vaatiessa, mikäli järjestys- tai muita häiriöitä ilmenee, voidaan omatoimiaikoja tilapäisesti rajoittaa.

Asia on käyty läpi sivistysjohtajan kanssa.

Perusteet

Hallintosäätö 7 luku 5§

Päätös

Päätän, että kirjaston omatoimiset aukioloajat ovat
1) 1.9.-31.5. ma-to klo 7-13 ja klo 19-21, pe klo 7-10 ja klo 16-18, la klo 7-10 ja klo 14-18, su klo 7-18;
2) 1.6.-31.8. ma-to klo 7-12 ja klo 18-21, pe klo 7-10 ja klo 16-18, la-su klo 7-18.

Ylinen Outi
Kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Sivistyslautakunta
Ruovedentie 30

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan