

Kunnanhallitus

---

Aika 05.02.2024 klo 16:00 - 18:53

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 23	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 24	Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta	7
§ 25	Liittyminen Hansellin toimistotarvikkeiden puitesopimukseen	8
§ 26	Liittyminen Hansellin puitejärjestelyyn: Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026	9
§ 27	Hansellin puitesopimukseen liittyminen: Leasingpalvelut 2024–2026	10
§ 28	Ehdokkaiden asettaminen Tieran ohjausryhmiin (toukokuu 2024 - huhtikuu 2025)	11
§ 29	Lausunto Murskemäen tuulivoimahankkeen YVA-arviointiselostuksesta	12
§ 30	Pirkan Taival ulkoilureittisuunnitelman laatiminen ja maksettavat korvaukset	14
§ 31	Muut asiat	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus Härkönen Mervi Nurmi Jussi Simula Markku Vauhkonen Ville Viljanmaa Anita Jokinen Jyrki Kivi Marko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kv:n pj	poistui asian 31 § käsittelyn aikana klo 18.15
	Majala Jukka	kv:n I vpj	saapui 21 §:n käsittelyn aikana klo 16.01
	Lahtinen Terhi	kv:n II vpj	saapui 21 §:n käsittelyn aikana klo 16.02
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	
Poissa	Kuutti-Selkee Heidi		

## Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	21 - 31	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 6.2.2024	
	Markku Simula pöytäkirjantarkastaja	Ville Vauhkonen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 21

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 1.2.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asian käsittelyn aikana saapuivat kokoukseen Jukka Majala klo 16.01 ja Terhi Lahtinen klo 16.02.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 22

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Simulan ja Ville Vauhkosen sekä varalle Anita Viljanmaan ja Mervi Härkösen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 6.2.2024 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Simulan ja Ville Vauhkosen sekä varalle Anita Viljanmaan ja Mervi Härkösen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 6.2.2024 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 23

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 19.1. – 1.2.2024

Kunnanhallitus

§ 23

05.02.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 24

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 143 §:n mukaan kunnallisen viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanosta johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuuston 29.1.2024 kokouksen tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville 31.1.2024. Valtuuston kokouksessa on käsitelty §:t 1 - 10.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 29.1.2024 § 1 - 10 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat valtuuston toimivallan mukaisia ja laillisia ja näin ollen täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Liittyminen Hansellin toimistotarvikkeiden puitesopimukseen**

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 25  
6/02.08.00/2024

Hankinnan kohteeseen sisältyvät seuraavien tuoteryhmien tuotteet:

- Arkistointi ja säilytystuotteet
- Postitustuotteet
- Kopio- ja tulostuspaperit
- Työpistetarvikkeet
- Toimiston pienlaitteet ja taulut tarvikkeineen
- Kahvitus-, puhdistus- ja hygienia tuotteet
- Ensiaputarvikkeet
- Ergonomiatuotteet
- IT-tarvikkeet
- Tulostustarvikkeet
- Pehmopaperit

Ruoveden kunta sulkee pois pehmopaperit, yhteishankinnassa kahvitus-, puhdistus- ja hygienia tuotteet. Ne hankitaan muilla sopimusjärjestelyillä.

Tarvikeryhmän arvioitu volyymi on noin 10-15 000 euroa vuodessa. Toimistotarvikkeet hankitaan tällä hetkellä pääsääntöisesti Lyrecolta tai muilta vastaavilta suurilta toimijoilta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää liittyä Hansellin toimistotarvikkeiden puitesopimukseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Liittyminen Hansellin puitejärjestelyyn: Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026**

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 26  
6/02.08.00/2024

Puitejärjestelyn kautta voi hankkia kustantajien painetut ja digitaaliset esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. sopimukseen sisältyy laaja valikoima eri kustantajien oppimateriaaleja.

Yhteishankinnan edut:

- Keskitetty hankintakanava eri kustantajien esi- ja perusopetuksessa tarvittavien painettujen ja digitaalisten oppimateriaalien tilaamiseen
- Asiakkaalle helppo toimintamalli
- Hyvät sopimusehdot
- Kilpailukykyiset hinnat

Hallintosäännön 7 luvun 6 § mukaan opettaja päättää oppikirjojen ja niihin rinnastettavan oppimateriaalin käyttöönotosta sivistyslautakunnan antamia hankintaohjeita noudattaen. Tässä toimintamallissa puitesopimuksen edut, erityisesti keskitetty hankintakanava ja kilpailukykyiset hinnat, korostuvat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää liittyä Hansellin puitejärjestelyyn Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Sivistysjohtaja

**Hansellin puitesopimukseen liittyminen: Leasingpalvelut 2024–2026**

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 27  
6/02.08.00/2024

Tällä puitejärjestelyllä voi hankkia seuraavat:

**Leasingpalvelu eli niin sanottu elinkaarileasing**

- Leasingrahoitus merkki- ja malliriippumattomalle irtaimelle käyttöomaisuudelle. Tyypillisiä rahoitettavia kohteita ovat muun muassa ICT-laitteet, terveydenhuollon laitteet, erilaiset tutkimuslaitteet, työkoneet, turvatekniikka ja kalusteet.
- Rahoitettavien leasingkohteiden hallinnointiin tarkoitettu hallintapalvelu
- Vuokrakauden jälkeen palautuvien leasingkohteiden tietoturvalliset nouto-, kierrätys- ja hävityspalvelut sekä muut erikseen tilattavat palvelut

**Rahoitusleasingpalvelu**

- Leasingrahoitus merkki- ja malliriippumattomalle irtaimelle käyttöomaisuudelle. Tyypillisiä rahoitettavia kohteita ovat muun muassa terveydenhuollon laitteet, erilaiset tutkimuslaitteet, työkoneet, turvatekniikka ja kalusteet.
- Rahoitettavien leasingkohteiden hallinnointiin tarkoitettu hallintapalvelu
- Erikseen tilattavat lisäpalvelut

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää liittyä Hansellin puitesopimukseen Leasingpalvelut 2024–2026.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Ehdokkaiden asettaminen Tieran ohjausryhmiin (toukokuu 2024 - huhtikuu 2025)**

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 28  
36/00.04.01/2023

Kuntien Tiera on liitteenä olevalla kirjeellä pyytänyt kuntia halutessaan nimeämään ehdokkaita ohjausryhmiin.

Ruoveden kunnan resurssien käytön kannalta ei ole järkevää nimetä edustajia Tieran ohjausryhmiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kirjeen tiedoksi ja päättää että se ei aseta ehdokkaita ohjausryhmiin.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Lausunto Murskemäen tuulivoimahankkeen YVA-arviointiselostuksesta**

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 6

Pirkanmaan ELY-keskus varaa Ruoveden kunnalle / kaavoitus, ympäristönsuojelu, rakennusluvut, terveydensuojelu (Keuruselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto) tilaisuuden antaa lausunto arviointiselostuksesta viimeistään 8.1.2024, johonka asti arviointiselostus on nähtävillä. Lausunnon on saatu lisäaikaa tammikuun loppuun asti.

Ympäristövaikutusten arviointiohjelman tarkoituksena on varmistaa, että suunnitteilla olevan toiminnan ympäristövaikutukset selvitetään riittävällä tarkkuudella silloin, kun hanke saattaa joissakin kohdin aiheuttaa suuriakin haitallisia ympäristövaikutuksia.

Ohjelmassa tulee kuvata hanke, hankkeen vaihtoehdot, selvitettävät vaikutukset ja kertoa, miten hankkeesta tiedotetaan sekä osallistetaan vaikutusalueen asukkaat, kunnat, yritykset ja järjestöt.

Ympäristövaikutusten arvioinnissa on vertailtu hankkeen toteuttamisen (VE1) ja hankkeen toteuttamatta jättämisen (VE0) ympäristövaikutuksia sekä niiden välisiä eroja. Vertailu on tehty käytettävissä olevan tiedon ja arviointityön aikana tarkennettavan tiedon perusteella.

Ympäristölautakunta on tutustunut ympäristövaikutusten arviointimateriaaleihin ja yhteenvetonaan toteaa, että hankkeen kehittämisessä tulee kiinnittää huomiota viestintäyhteyksiin, puolustusvoimien toimintaedellytyksiin, onnettomuus- ja poikkeustilanteisiin sekä eri hankkeiden yhteisvaikutuksiin.

oheismateriaalina: kooste ympäristövaikutusten arviointimateriaaleista  
liitteenä: lausunto ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta

valmistelijoina: vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki ja ympäristötarkastaja Taina Bister

esittelijänä: vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Ruoveden ympäristölautakunta hyväksyy Murskemäen tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta yhteysviranomaiselle annettavan Ruoveden kunnan lausunnon ja siirtää sen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Ruoveden ympäristölautakunta hyväksyy kokouksessa toteutetuin muutoksin Murskemäen tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta yhteysviranomaiselle annettavan Ruoveden kunnan lausunnon ja siirtää sen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Ympäristölautakunta  
Kunnanhallitus

§ 6  
§ 29

25.01.2024  
05.02.2024

Jakelu

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 29  
34/10.02.02/2022

Ympäristölautakunta on valmistellut hallintosäännön 6 luku 5 § mukaan sille kuuluvana tehtävänä tuulivoimahankkeen YVA-arviointiselostuksesta lausunnon. Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa ja antaa siten ympäristölautakunnan valmisteleman lausunnon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon Murskemäen tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta Ruoveden kunnan lausuntona.

Käsittely

Anita Viljanmaa esitti, että kunnanhallitus ei anna lausuntoa nykyisessä ristiriitaisessa muodossa. Päätösehdotus raukesi.

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Anita Viljanmaa jätti päätökseen eriävän mielipiteen (liitteenä).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Pirkanmaan ely-keskus, kirjaamo

**Pirkan Taival ulkoilureittisuunnitelman laatiminen ja maksettavat korvaukset**

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 30  
34/14.02/2024

Pirkan Taival on Pirkanmaan alueella kulkeva vaellusreitistö, joka jakautuu useisiin pienempiin vaellusreitteihin. Pirkan Taival on osa Euroopan E6-kaukovaellusreittiä.

Ylöjärven kaupunki ja Ekokumppanit Oy sopivat lokakuussa 2023 käynnistävänsä esiselvityksen Pirkan Taival ulkoilureitin reittisuunnitelman toteutuksesta kokonaisuutena Pirkanmaan eri kuntien alueella ottamalla yhteyttä kuntiin. Ylöjärven kaupungin tavoitteena hankkeen käynnistämisessä on, että Pirkan Taival reitistölle saataisiin laadittua ulkoilulain mukainen ulkoilureittisuunnitelma reitin ylläpitoon, sillä reitistön kunto ja sopimustila vaihtelee suuresti. Laadittu esiselvitys on pykälän oheismateriaalina.

Esiselvityksessä esitetään, että ulkoilureittisuunnitelma laaditaan yhtenäisenä Ruoveden kunnan ja Virtain kaupungin osalta. Ruoveden osalta reitin pituus tulisi olemaan 22 kilometriä ja Virtain 45 kilometriä.

Valmistuneen suunnitelman vahvistaa paikallinen ELY-keskus ja sen perusteella reitti ja sen taukopaikat tulevat rasiitteeksi maanomistajille. Ulkoilureittitoimitukseen reitille on valittava yksi reitin ylläpitäjä ja alustavasti on sovittu, että Virrat toimii ELY-keskukselle ilmoitettavana reitin pitäjänä Ruovesi-Virrat alueella. Ruoveden kunta ja Virtain kaupunki laatii sopimukset, joiden perusteella he vastaavat oman kuntansa rajojen sisäpuolella reitin huollosta ja ylläpidosta.

Hankkeen aikataulu on tässä vaiheessa seuraava:

**Vaihe 1 (kevät 2024)**

Ulkoilureittisuunnitelman työstäminen, Ruoveden osuus kustannuksista on noin 2.992 euroa.

- Lähtötietojen koostaminen ja yhteydenottoja eri virastoihin ja ELYyn. (alkuvuosi 2024)
- Reittilinjauksen toteutus karttapalveluun digitaaliseen muotoon 1:5000 tarkkuudella. (Kevät 2024)
- Liitännäisalueiden mittaus ja alueen vieminen karttapalveluun (Kevät 2024)
- Erilaisten asioiden koostaminen suunnitelmaan ennakoita, kuten mm. yksityisteiden käyttö, huoltoväylät, yms.
- Maanomistajien kerääminen ja kontaktointi - tilaisuus/tilaisuudet (Kevät 2024)
- Lausuntopyynnöt eri viranomaistahoilta, mm. Ely-keskus (Luonnonvarat, liikenne), Riistakeskus, Luonnontieteellinen museo (petolinnut) museovirasto, yms. (Kevät 2024)
- Vastaaminen lausuntoihin ja maanomistajien palautteisiin. (Kevät/kesä 2024)
- Ulkoilureittisuunnitelman (raportti) toteutus (kesä/syysy 2024)
- Ulkoilureittisuunnitelma kunnan päätökselle (syysy 2024) Kunnan oma

työ. Nähtävillä + vasteaika

- Ulkoilureittisuunnitelman toimitus ELY-keskukseen vahvistettavaksi.

Valitusaika

- Tavoitteena käsittely ELY-keskuksessa syksyn 2024 aikana.
- Ulkoilureittisuunnitelman vieminen Maanmittauslaitoksen mittausoimitukseen ja muu yhteistyö MML kanssa. Tässä kunta jo mukana reitin pitäjänä

Vaihe 2 (syksy 2024)

Maanmittauslaitoksen ulkoilureittitoimituksen kustannukset Ruoveden osalta arviolta 2.000–3.500 euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa on varaus luontopolkujen kehittämiseen, joten hankkeen toteuttamiseen ei tarvita lisämäärärahaa vuodelle 2024.

Vaihe 3 (2025)

Kertaluontoinen maapohjakorvaus vuonna 2025 maanomistajille.

Kustannusarvio kertaluontoisena suoritettavasta korvauksesta maanomistajille:

Maanmittauslaitoksen summa-arvomenetelmästä voidaan karkeasti arvioida maapohjan hinnat maanomistajille alueellisen kertoimen mukaan keskiarvolla 0,15 €/m<sup>2</sup>. Arvio on laskettu käyttämällä 4 metrin levyistä rasiitta.

4 metrin rasite 1000 metrin matkalla = 4000 m<sup>2</sup> x 0,15 €/m<sup>2</sup> = 600,00 € / 1 km.

Ruoveden osalta tässä toimituksessa mukana olevan reitin pituus on 22 km, josta noin osa kulkee kansallispuistossa, yleisiä teitä tai sijaitsee kunnan omistamilla maa-alueilla. Kertakorvauksien summan arvio tässä vaiheessa on noin 13 000 euroa.

Virtain kaupunginhallitus on 22.1.2024 § 25 päättänyt osallistumisestaan Pirkan Taipaleen ulkoilureittisuunnitelman laatimiseen ja maksettavista korvauksista.

Maanomistajille maksettavien korvausten osalta ei ole hallintosäännössä erikseen määritelty toimivaltaa. Tämän johdosta kunnanhallitus tekee asiassa päätöksen hallintosäännön 6 luvun 1 §:n mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) Ruoveden kunta osallistuu Pirkan Taival ulkoilureittisuunnitelman laatimiseen Ruoveden kunnan alueella olevan reitistön osalta
- 2) Virtain kaupunki toimii ELY-keskukselle ilmoitettavana reitin pitäjänä

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

ELY-keskus

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

3/2024

16

Kunnanhallitus

§ 30

05.02.2024

Virtain kaupunki

### **Muut asiat**

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 31

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

- Pirkanmaan työllisyyskatsaus joulukuu 2023
- Yhteistyökomitean terveiset
- Ohjauskeskustelu: varhaiskasvatuksen heinäkuun ruokapalvelut

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Kokoustauko klo 16.49-17.00 ennen asian käsittelyä.  
Kunnanhallitus merkitsi asiat tiedoksi.

Marko Kivi poistui klo 18.15.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 29, § 31**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 30****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi  
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi  
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 7.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty