

Ympäristölautakunta

---

Aika 25.01.2024 klo 17:00 - 19:05

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024	5
§ 4	Laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024	6
§ 5	Ympäristölautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma 2024	7
§ 6	Lausunto Murskemäen tuulivoimahankkeen YVA-arviointiselostuksesta	8
§ 7	Maa-aineslupa kiinteistöille 702-416-3-49, Toivola 4 ja 702-416-4-7, Toivola 5	10
§ 8	Myönnetyt luvat	11
§ 9	Ilmoitusasiat	12
§ 10	Keskusteluasiat	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Raimo	varapuheenjohtaja	
	Louhio Raimo	jäsen	
	Mikkonen Taija	jäsen	
	Kontuniemi Jali	jäsen	
	Koivunen Tapio	jäsen	
	Simonen Miina-Maija	jäsen	
	Riihimäki Marko	Vt. tekninen johtaja	
	Taina Bister	ympäristötarkastaja	
	Nurmi Jussi	KH:n edustaja	
	Silvonen Päivi	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Havisto Eetu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Lampinen Tuula	varajäsen (Paula Raivio)	
	Aira Aaltonen	pöytäkirjan pitäjä	
Poissa	Raivio Paula		
	Hackman Marcus		
	Toni Leppänen		

## Allekirjoitukset

	Raimo Leppänen puheenjohtaja	Aira Aaltonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (pvm)	
	Taija Mikkonen pöytäkirjantarkastaja	Miina-Maija Simonen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 26.01.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 1

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 19.01.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 2

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Vakiintuneen käytännön mukaan lautakunta valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

**Päätösehdot**

Ympäristölautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Taija Mikkosen ja Tapio Koivusen, sekä varalle Miina-Maija Simosen
2. että pöytäkirja tarkastetaan 26.1.2024 sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Taija Mikkosen ja Miina-Maija Simosen, sekä varalle Raimo Louhion.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 26.1.2024 sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

**Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024**

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 3  
16/02.02.02/2024

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuen antaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeen palvelualueiden noudatettavaksi.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita talousarviossa määriteltyihin asioihin. Lisäksi ohjeistetaan talousarvion täytäntöönpanoa ja seurantaa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje liitteenä.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2024 tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu  
Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

**Laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024**

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 4  
9/02.00/2024

Kunnanvaltuusto on vahvistanut 20.11.2023 (146 §) kokouksessaan talousarvion 2024 määrärahat palvelualueittain. Tämä valtuuston vahvistama palvelualuejako ja määrärahat sekä tavoitteet palvelualueella ovat sitovia. Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan myös Ruoveden kunnan tili- ja vastuuvolliset vuonna 2024, jotka on luetteloitu talousarvion lopussa.

Palvelualueiden toimielimet määräävät laskujen hyväksyjät oman toimialueensa osalta Ympäristölautakunta vahvistaa ympäristölautakunnan alaisen toimialueen laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuosittain. Vuodelle 2024 esitetään nimettäväksi em. vastuuhenkilöt seuraavasti:

Ympäristölautakunnan alainen toiminta:  
Tekninen johtaja  
Rakennustarkastaja

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

**Ympäristölautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma 2024**

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 5  
13/02.00/2024

Kunnan toimintaa ja taloutta ohjataan vähintään kolmeksi vuodeksi laadittavalla taloussuunnitelmalla. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviota on noudatettava kunnan toiminnassa. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Ruoveden hallintosäännön (6 luku 2 §:n) mukaan lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Ympäristölautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 liitteenä.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristölautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu  
Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 2 ks ympäristöltk

**Lausunto Murskemäen tuulivoimahankkeen YVA-arviointiselostuksesta**

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 6  
34/10.02.02/2022

Pirkanmaan ELY-keskus varaa Ruoveden kunnalle / kaavoitus, ympäristönsuojelu, rakennusluvut, terveydensuojelu (Keuruselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto) tilaisuuden antaa lausunto arviointiselostuksesta viimeistään 8.1.2024, johonka asti arviointiselostus on nähtävillä. Lausunnon on saatu lisäaikaa tammikuun loppuun asti.

Ympäristövaikutusten arviointiohjelman tarkoituksena on varmistaa, että suunnitteilla olevan toiminnan ympäristövaikutukset selvitetään riittävällä tarkkuudella silloin, kun hanke saattaa joissakin kohdin aiheuttaa suuriakin haitallisia ympäristövaikutuksia.

Ohjelmassa tulee kuvata hanke, hankkeen vaihtoehdot, selvittävät vaikutukset ja kertoa, miten hankkeesta tiedotetaan sekä osallistetaan vaikutusalueen asukkaat, kunnat, yritykset ja järjestöt.

Ympäristövaikutusten arvioinnissa on vertailtu hankkeen toteuttamisen (VE1) ja hankkeen toteuttamatta jättämisen (VE0) ympäristövaikutuksia sekä niiden välisiä eroja. Vertailu on tehty käytettävissä olevan tiedon ja arviointityön aikana tarkennettavan tiedon perusteella.

Ympäristölautakunta on tutustunut ympäristövaikutusten arviointimateriaaleihin ja yhteenvetonaan toteaa, että hankkeen kehittämisessä tulee kiinnittää huomiota viestintäyhteyksiin, puolustusvoimien toimintaedellytyksiin, onnettomuus- ja poikkeustilanteisiin sekä eri hankkeiden yhteisvaikutuksiin.

oheismateriaalina: kooste ympäristövaikutusten arviointimateriaaleista  
liitteenä: lausunto ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta

valmistelijoina: vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki ja ympäristötarkastaja Taina Bister

esittelijänä: vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Ruoveden ympäristölautakunta hyväksyy Murskemäen tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta yhteysviranomaiselle annettavan Ruoveden kunnan lausunnon ja siirtää sen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Ruoveden ympäristölautakunta hyväksyy kokouksessa toteutetuina muutoksina Murskemäen tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta yhteysviranomaiselle annettavan Ruoveden kunnan lausunnon ja siirtää sen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.



Ruoveden kunta

Pöytäkirja

1/2024

9

Ympäristölautakunta

§ 6

25.01.2024

Jakelu  
Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Murskemäki YVA lausunto

**Maa-aineslupa kiinteistöille 702-416-3-49, Toivola 4 ja 702-416-4-7, Toivola 5**

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 7  
25/11.02.00/2024

Ruoveden kunnan Jäminkipohjan kylän kiinteistöille Toivola 4 3:49 ja Toivola 5 4:7 haetaan maa-aineslupaa hiekan ja soran ottamiseksi. Ottamisalue on kooltaan 3,2 ha ja kokonaisottomäärä on 252 000 m<sup>3</sup>. Ottamislupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi. Kyseessä on jatkolupa. Ensimmäinen alueelle myönnetty maa-aineslupa on vuodelta 2004.

liite: maa-ainesluvan lupateksti

Esittelijä

Ympäristötarkastaja Taina Bister

Päätösehdotus

Ruoveden ympäristölautakunta myöntää maa-ainesluvan kymmeneksi vuodeksi Maa-aineslupa kiinteistöille 702-416-3-49, Toivola 4 ja 702-416-4-7, Toivola 5

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu  
Liitteet

Pirkanmaan ELY-keskus ja hakija

Numero Otsikko  
Liite 4 Lupateksti Olkinuora 2024

Oheismateriaali

Otsikko  
Uusi lupahakemus Olkinuora

**Myönnetyt luvat**

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 8

Rakennustarkastajan myöntämät luvat ilmoitetaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta toteaa ed. mainitut luvat tietoonsa saaduiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Ilmoitusasiat

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 9

Pinta- ja pohjavesien tilan parantamiseen tähtäävät vesienhoitosuunnitelmat tarkistetaan kuuden vuoden välein. Koko maassa on käynnistymässä vesienhoitosuunnitelmien sekä niihin toimenpideohjelmien tarkistaminen vesienhoitokautta 2028-2033 varten. Pirkanmaa kuuluu Kokemäenjoen-Saaristomeren-Selkämeren vesienhoitoalueeseen. Jokainen voi antaa palautetta 17.6.2024 asti Elyn [lausuntopalvelu.fi](https://lausuntopalvelu.fi) -verkkopalvelun kautta. Lisää aiheesta: ymparisto.fi-verkkopalvelussa ([ymparisto.fi/vaikutavesiin/vesienhoito](https://ymparisto.fi/vaikutavesiin/vesienhoito)).

Pirkanmaan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto koskien vesistöalituksen luvanvaraisuutta ja voimajohdon sijoittamista vesistöön Visuselällä välillä Pentinsaari-Kassinsaari. Lausunnossa todetaan, ettei hanke tarvitse vesilain 3 luvun ja 2 §:n mukaista lupaa.

Pirkanmaan Ilmastotoimintakeskuksen ensimmäinen fyysinen työpaja pidetään täällä Hyytiälän metsäasemalla 15.2.2024 klo 12-16. 11.15. Työpajan teema on ”Käytännön esimerkit organisaatioiden ilmastotoimista”. Ilmoittautumislinkin saa Tainalta.

Pirkanmaan liitto ja Canemure -hanke yhteistyössä Kiertotalous Pirkanmaan ja Pirkanmaan ELY-Keskuksen kanssa kutsuvat **Pirkanmaan kuntien päättäjät ja kehittämissyhtiöiden edustajat** maakunnallisen ilmasto- ja kiertotaloustyön iltapäiviin maaliskuussa 2024. Ruoveden kunnan tilaisuus on Hyytiälässä 20.3.2024 klo 12:00-15:30 [Aluekehitysiltapäivät maaliskuussa 2024](#)

Maanteiden sulkupäätös PIRELY/13001/2023 Koskien Vilppulan talvirallia. Sulkupäivä on 24.2.2024 12.45-20.45. Ruovedellä sulut sijaitsevat Väärinmajan suunnalla ja niistä tiedotetaan tarkemmin myöhemmin

Yle jatkaa suuren suosion saanutta Miljoona roskapussia -kampanjaa keväällä 2024. Kampanja on käynnissä **15.4.- 31.5.2024** ja haluaa saada mahdollisimman paljon kuntia mukaan.

Ympäristöministeriön Vähähiilisen rakennetun ympäristön ohjelma jakaa valtionavustuksia mm. kunnille ja kuntayhtymille rakennetun ympäristön vihreään siirtymään. Parhaillaan käynnissä olevalla avustushaulla tuetaan erityisesti rakennuskannan käytön tehostamiseen, rakentamisen materiaaleihin, hiilinieluihin ja -varastoihin sekä sopeutumiseen liittyviä hankkeita. Haku aika päättyy 28.2.2024. [Lisätietoja avustuksesta \(ym.fi\)](#)

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Keskusteluasiat**

Ympäristölautakunta 25.01.2024 § 10

Visuveden kappelihanke.

Rakennustarkastuksen yhteistyösopimus Mänttä-Vilppulan kanssa on allekirjoitettu ja toiminta alkanut.

Rakennustarkastajan virkaa haki 18 hakijaa, joista 3 henkilöä kutsutaan haastatteluun: Miia Maula Keuruulta, Santtu Markkula Mänttä- Vilppulasta ja Tarmo Savela Alajärveltä.

Lautakunnan jäsenille tullut YVA-arviointiin useampia kannanottoja.

Erkki Lämsän kaavamuutospyyntö.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhakukielto</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>HvalL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<p><b>Viranomainen</b>, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan ympäristölautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a> puhelinnumero: 03 486 111 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon/toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>- millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p>

	Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite: (rasti)</b>	
	<b>Ruoveden kunnanhallitus</b> , Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a>
	<b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> , Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a> <b>pykälät: 7</b> Valitusaika 30 päivää  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	<b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> Valitusaika 30 päivää
	<b>Hallintovalitus, pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen
	<b>Vaasan hallinto-oikeus</b> , PL 204, 65101 Vaasa, käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa puh. 029 56 42780, faksi 029 56 42760, virastoposti: <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a> <b>pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista (todisteellinen tiedoksianto). Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä - päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai - päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituskirja</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan.  Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päätos, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirja</b>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 26.01.2024.</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**